รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	- เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการ โครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรกำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	- อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ครั้งที่ ๑ โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการทั่วไปและพนักงานจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร - การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด - ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ปรับเป็นพนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง - การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำนักปลัด -ยุบพนักงานจ้างตามภารกิจสำนักปลัด	- เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบันเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงานภารกิจถ่ายโอน - เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่างเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อราชการได้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	- เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร - ช่วยประหยัดทรัพยากร วัสดุ อปกรณ์	- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานทุกหน่วยสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้ง่ายขึ้นและรวดเร็ว	- องค์กรจัดให้เว็บไซต์ เฟสบุคและไลน์ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการสืบค้นข้อมูล ตามนโยบายthailand ๔.๐	-เสนอให้มีระบบสารสนเทศและระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซตฺของ อบต.เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอปท. (Integity and transparency Assessment :ITA)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.นโยบายด้านการบริหาร	- เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	- การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงานการรักษาราชการแทนและปฏิบัติราชการแทนและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ -แจ้งเวียนคำสั่งให้ส่วนราชการพนักงานพนักงานจ้างให้ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจสับสนเกี่ยวกับ รักษาการในตำแหน่งรักษาราชการแทนตำแหน่ง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.นโยบายด้านสวัสดิการ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน ลูกจ้าง เกิดความรัก ความสามัคคี ทุ่มเท กำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	- ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันต่อเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อยไม่มีข้อร้องเรียน การทำงานเป็นทีม	- จัดกิจกรรมวันเกิดให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน - ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัว พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน ที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว - จัดกิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	- บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมเป็นอย่างดี - บุคลากรเกิดความรักใคร่รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกายกำลังใจในการทำงานและมีจิตใจสาธารณะ ส่งเสริมให้องค์กรเกิดความสามัคคีทำให้องค์กรน่าอยู่

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.นโยบายด้านการบริหาร	- เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	- การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงานการรักษาราชการแทนและปฏิบัติราชการแทนและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ -แจ้งเวียนคำสั่งให้ส่วนราชการพนักงานพนักงานจ้างให้ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจสับสนเกี่ยวกับ รักษาการในตำแหน่งรักษาราชการแทนตำแหน่ง