คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ



กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้นถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๕๓ ๐๙๒๕
โทรสาร : ๐ ๔๒๕๓ ๐๙๒๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ –๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง การประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ ให้การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนดำเนินการก่อสร้าง จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร(แบบ ข ๑) พร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
๒. นายช่าง/นายตรวจ พิจารณาเอกสาร ออกตรวจสถานที่ขออนุญาตและตรวจพิจารณาแบบแปลน (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
๓. หัวหน้าส่วนโยธา /ปลัด อบต. พิจารณาตรวจเอกสาร / เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
๔. แจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ทราบ (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
๕. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต ฯ (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของที่ดิน

1. แบบคำขออนุญาต(แบบ ข.๑) จำนวน 1 ชุด
2. แผนผังบริเวณ แบบแปลนก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาโฉนดที่ดิน (เท่าฉบับจริง) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม

1. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้าน,สำเนาโฉนดที่ดิน(ของผู้ครอบครองที่ดิน) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด

กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน เอกสารเพิ่มเติม

1. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน(ของผู้ให้ความยินยอม) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด

กรณีอาคารที่ปลูกสร้างมีพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร เอกสารเพิ่มเติม

1. รายการคำนวณโครงสร้าง โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมสำเนาใบอนุญาต จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาใบอนุญาต จำนวน 1 ชุด

กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด

กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นขออนุญาต ต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	
1	**ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต**	
	1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
	2. ใบอนุญาตดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
	3. ใบรับรอง	ฉบับละ 10 บาท
2	**ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร**	
	1. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น	ตร.ม.ละ 0.50 บาท
	2. อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น	ตร.ม.ละ 2 บาท
	3. อาคารสูง 4 ชั้นขึ้นไป	ตร.ม.ละ 4 บาท
	4. ป้าย	ตร.ม.ละ 4 บาท
	5. ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง	คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท

3	**ค่าธรรมเนียมในการต่อใบอนุญาต**	
	1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
	2. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
	3. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓ ๐๙๒๕ โทรสาร ๐-๔๒๕๓ ๐๙๒๕ หรือเว็บไซต์ www.nakhoonyai.go.th ,

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่..... วันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด..... จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด..... จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด..... จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค. 1 เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

<u>หมายเหตุ</u> (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

<u>หมายเหตุของเจ้าหน้าที่</u>

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

แบบ ข.๑

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

<u>คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอ</u>

เขียนที่ ***องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่***

วันที่ ***๑*** เดือน ***เมษายน*** พ.ศ. ***๒๕๕๘***

ข้าพเจ้า ***นายพัฒนา บริการดี*** เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☑ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ ***๑๐*** ตรอก/ซอย ***-*** ถนน ***-***

หมู่ที่ ***๑*** ตำบล/~~แขวง~~ ***นาคูณใหญ่*** อำเภอ/~~เขต~~ ***นาหว้า*** จังหวัด ***นครพนม***

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต ***ก่อสร้างอาคาร*** ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/~~ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร~~ ที่บ้านเลขที่ ***๑๐*** ~~ตรอก~~/ซอย ***-***

หมู่ที่ ***๑*** ตำบล/~~แขวง~~ ***นาคูณใหญ่*** อำเภอ/~~เขต~~ ***นาหว้า*** จังหวัด ***นครพนม***

โดย ***นายพัฒนา บริการดี*** เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน /น.ส.๓ / ส.ค.๑ เลขที่ ***๙๙๙๙***

เป็นที่ดินของ ***นายพัฒนา บริการดี***

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ***บ้านเดี่ยวชั้นเดียว*** จำนวน ***๑ หลัง*** เพื่อใช้เป็น ***ที่อยู่อาศัย***

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ***๑*** คัน

(๒) ชนิด ***-*** จำนวน ***-*** เพื่อใช้เป็น ***-***

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ***-*** คัน

(๓) ชนิด ***-*** จำนวน ***-*** เพื่อใช้เป็น ***-***

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค. 1 เลขที่ ๙๙๙๙ จำนวน ๑ ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน - ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลายมือชื่อ) ***พัฒนา บริการดี***

(***นายพัฒนา บริการดี***)

ผู้ขออนุญาต

<u>หมายเหตุ</u> (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

<u>หมายเหตุของเจ้าหน้าที่</u>

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....