

คู่มือการลาของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

งานบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด

การลาของพนักงานส่วนตำบล

แบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังนี้

ประเภทการลา

ขั้นตอนและจำนวนวันลา

๑. การลาป่วย (ข้อ ๑๕)

- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลาหรือในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ
- ลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
- ลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ขึ้นอยู่กับผู้อำนาจอนุญาตเห็นควรมีใบรับรองแพทย์

๒. การลาคลอดบุตร (ข้อ ๑๖)

- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถลง ชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนได้ เมื่อสามารถลงชื่อได้ ให้เสนอหรือจัดส่งโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์
- ลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่รวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

๓. การลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร (ข้อ ๑๗)

- ภริยาที่ชอบด้วยกฎหมาย
- จัดส่งใบลา ก่อนหรือในวันที่ลา ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร
- ลาครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๔. การลากิจส่วนตัว (ข้อ ๑๘-๑๙)

- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

***เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขอรับอนุญาตได้ทันจะเสนอใบลา
พร้อมระบุเหตุ จำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนหรือในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

- พนักงานส่วนตำบลที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๖ แล้ว สามารถลากิจส่วนตัวต่อเนื่อง จากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ (ข้อ ๑๙)

๕. การลาพักผ่อน (ข้อ ๒๐-๒๔)

- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้
- ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งได้ โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ
- ลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณ ได้ ๑๐ วัน ยกเว้น พนักงานส่วนตำบล
เข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ประจำปีในปีที่บรรจุ
- ถ้าปีใดไม่ได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการให้สะสมวันที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไป แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวม กับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้ว จะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ
- ผู้ที่รับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธิวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับ วันลาพักผ่อนประจำปีไม่เกิน ๓๐ วันทำการ
- พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคการศึกษา หากได้หยุด ราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามประกาศนี้ไม่มีสิทธิลา พักผ่อนได้ตามที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้

๖. การลาอุปสมบทหรือ การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ (ข้อ ๒๕-๒๖)

- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่ น้อยกว่า ๖๐ วัน
- ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิกขา หรือวันเดินทางกลับจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

๗. การลาเข้ารับราชการ ตรวจเลือกหรือเข้ารับการ เตรียมผล (ข้อ ๒๗-๒๘)

- เมื่อได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวัน เข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง
- เมื่อได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียก
- เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
อาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน (ข้อ ๒๙)

- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต

๙. การลาไปปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ (ข้อ ๓๐-๓๑)

– ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ พระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับ การกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือน เต็มเวลาราชการ
- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อ ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่ วันครบกำหนดและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. การลาติดตามคู่สมรส (ข้อ ๓๒-๓๔)

- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต ให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี
- กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้า เกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ
- ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ แต่ เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ ปฏิบัติหน้าที่
ราชการ
– กรณีลาครบตามกำหนดระยะเวลา ในระหว่างเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตาม คู่สมรสอีกเว้นแต่คู่สมรสได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในประเทศไทยแล้วต่อมา ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิ ขอลาติดตามคู่สมรสได้ใหม่

๑๑.การลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพด้านอาชีพ (ข้อ ๓๕-๓๖)

- พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการใน หน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพล ภาพหรือพิการ หากประสงค์จะลาเข้าไปรับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟู สมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ
-มีสิทธิลาได้ ๑ ครั้ง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่ เกิน ๑๒ เดือน
- ต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรการกุศลอันเป็น สาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือ ร่วมจัด

- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต พร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลาและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ข้อ ๓๖ กรณีมีเหตุพิเศษสมควรยกเว้นการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้นำเสนอ ก.อบต.จังหวัดเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป