



**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2566**

**ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาครุญใหญ่  
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอหนองบัว ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

  
(นายนายชาญชัย แมตมิ่งเหง้า)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่



- สำเนาปิด
- ส่วนการคลัง
- กองช่าง
- ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ส่วนสวัสดิการสังคม

ที่ นพ ๐๐๒๓.๑๒/๒๗๑๕



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่  
 เลขที่ ๒๗๑๕ / ๒๕  
 วันที่ เดือน 30 ก.ย. 2555 พ.ศ.  
 เวลา 10.00 น.  
 ที่ว่าการอำเภอนาหว้า

ถนนนาหว้า - ศรีสงคราม นพ ๔๘๑๘๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ ที่ นพ ๗๕๐๐๑/๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเสนอให้นายอำเภอนาหว้าพิจารณาอนุมัติ เพื่อประกาศใช้ต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายอำเภอนาหว้าพิจารณาแล้ว อนุมัติให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มาเพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ ประกาศใช้บังคับตามระเบียบต่อไป เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ส่งข้อบัญญัติงบประมาณฯ ดังกล่าว ให้อำเภอนาหว้า จำนวน ๑ เล่ม

อนึ่ง ก่อนการดำเนินการจัดหาพัสดุหรือการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ตรวจทานอีกครั้งหนึ่ง ว่ามีรายจ่ายใดบ้างไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ หรือการตั้งงบประมาณผิดหมวดรายจ่าย หรือไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น หากพบว่ามีการผิดดังกล่าว ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่พิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับเปลี่ยน ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือให้เป็นไปตามหมวดรายจ่ายแล้วแต่กรณี ด้วยวิธีการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่ตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ พิจารณาดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิดา อูสาพรหม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอนาหว้า

โทร. โทรสาร ๐-๔๒๖๙-๗๖๙๗

(นายธนวัฒน์ แสงสว่าง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

โปรดส่งการเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(นายศราวุธ ระวัง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพนพล พลเชื้อ)

นายอำเภอนาหว้า

(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

## สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1
ส่วนที่ 1	คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	2
	รายละเอียดคำสั่ง	3
	รายละเอียดประมาณการรายรับ	5
	รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	6
ส่วนที่ 2	ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	7
	บันทึกหลักการและเหตุผล	
	รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	8
	รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	9
	รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	19
	รายงานประมาณการรายรับ	21
	รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	24
	รายงานประมาณการรายจ่าย	28
	รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	
	แผนงานงบกลาง	77
	แผนงานบริหารงานทั่วไป	79
	แผนงานรักษาความสงบภายใน	101
	แผนงานการศึกษา	106
	แผนงานสาธารณสุข	114
	แผนงานสังคมสงเคราะห์	116
	แผนงานเคหะและชุมชน	122
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	126
	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	127
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	129
	แผนงานการเกษตร	140
	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	142

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

เขต/อำเภอ นาทวี จังหวัดนครพนม

172 หมู่ที่ 2 ซอย- ถนนนาทวี-ศรีสงคราม แขวง/ตำบล นาคุณใหญ่

เขต/อำเภอ นาทวี จังหวัดนครพนม 48180

พื้นที่	17.73	ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,761 คน	
ชาย	2,377 คน	
หญิง	2,384 คน	

ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565



## ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อำเภอหนองหัว จังหวัดนครพนม



## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 27,720,804.72 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 27,874,070.79 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 12,317,140.49 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 6,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

##### 2.1 รายรับจริง จำนวน 32,806,509.35 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	20,478.22 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	125,015.20 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	67,993.35 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	26,149.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	46,366.32 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,684,201.04 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	16,836,306.22 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 2,682,478.08 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 27,210,649.11 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,861,912.80 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,522,686.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,964,110.31 บาท
งบลงทุน	จำนวน	964,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,897,940.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 364,478.08 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,491,800.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	20,478.22	15,024.00	20,478.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	125,015.20	125,948.00	125,015.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	67,993.35	121,585.00	67,993.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	26,149.00	25,081.00	26,149.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	46,366.32	46,333.00	46,366.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>286,002.09</b>	<b>333,971.00</b>	<b>286,001.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	15,684,201.04	14,353,689.00	15,684,185.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>15,684,201.04</b>	<b>14,353,689.00</b>	<b>15,684,185.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	16,836,306.22	15,308,340.00	16,829,814.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>16,836,306.22</b>	<b>15,308,340.00</b>	<b>16,829,814.00</b>
<b>รวม</b>	<b>32,806,509.35</b>	<b>29,996,000.00</b>	<b>32,800,000.00</b>

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,861,912.80	8,194,754.00	8,074,438.00
งบบุคลากร	11,522,686.00	13,859,340.00	12,680,640.00
งบดำเนินงาน	4,964,110.31	5,900,906.00	6,286,822.00
งบลงทุน	964,000.00	0.00	2,639,100.00
งบเงินอุดหนุน	1,897,940.00	2,041,000.00	3,119,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	27,210,649.11	29,996,000.00	32,800,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
**ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่**  
**อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม**

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,027,600
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,419,520
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	7,654,722
แผนงานสาธารณสุข	240,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,432,540
แผนงานเคหะและชุมชน	1,520,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	360,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,904,180
แผนงานการเกษตร	67,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	8,074,438
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>32,800,000</b>

**รายงานตามงานและงบรายจ่าย**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่**  
**อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม**

**แผนงานงบกลาง**

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		8,074,438	8,074,438
งบกลาง		8,074,438	8,074,438

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		4,285,320	389,280	1,423,560	118,440	6,216,600
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,447,920	0	0	0	1,447,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,837,400	389,280	1,423,560	118,440	4,768,680
งบดำเนินงาน		1,201,000	34,000	421,000	12,000	1,668,000
ค่าตอบแทน		180,000	1,000	202,000	1,000	384,000
ค่าใช้จ่าย		438,000	27,000	181,000	8,000	654,000
ค่าวัสดุ		245,000	6,000	35,000	3,000	289,000
ค่าสาธารณูปโภค		338,000	0	3,000	0	341,000
งบลงทุน		45,900	7,700	51,400	0	105,000
ค่าครุภัณฑ์		45,900	7,700	51,400	0	105,000
งบเงินอุดหนุน		38,000	0	0	0	38,000
เงินอุดหนุน		38,000	0	0	0	38,000
รวม		5,570,220	430,980	1,895,960	130,440	8,027,600

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร		772,020	0	772,020
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		772,020	0	772,020
งบดำเนินงาน		605,500	10,000	615,500
ค่าตอบแทน		58,000	0	58,000
ค่าใช้สอย		490,000	0	490,000
ค่าวัสดุ		57,500	10,000	67,500
งบลงทุน		32,000	0	32,000
ค่าครุภัณฑ์		32,000	0	32,000
<b>รวม</b>		<b>1,409,520</b>	<b>10,000</b>	<b>1,419,520</b>



## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		997,320	2,487,780	3,485,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		997,320	2,487,780	3,485,100
งบดำเนินงาน		171,000	2,163,322	2,334,322
ค่าตอบแทน		15,000	0	15,000
ค่าใช้สอย		93,000	1,080,250	1,173,250
ค่าวัสดุ		50,000	1,083,072	1,133,072
ค่าสาธารณูปโภค		13,000	0	13,000
งบลงทุน		29,300	0	29,300
ค่าครุภัณฑ์		29,300	0	29,300
งบเงินอุดหนุน		0	1,806,000	1,806,000
เงินอุดหนุน		0	1,806,000	1,806,000
รวม		1,197,620	6,457,102	7,654,722

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		100,000	100,000
ค่าใช้จ่าย		50,000	50,000
ค่าวัสดุ		50,000	50,000
งบเงินอุดหนุน		140,000	140,000
เงินอุดหนุน		140,000	140,000
	รวม	240,000	240,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,052,040	0	1,052,040
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,052,040	0	1,052,040
งบดำเนินงาน		323,000	20,000	343,000
ค่าตอบแทน		75,000	0	75,000
ค่าใช้สอย		219,000	20,000	239,000
ค่าวัสดุ		28,000	0	28,000
ค่าสาธารณูปโภค		1,000	0	1,000
งบลงทุน		37,500	0	37,500
ค่าครุภัณฑ์		37,500	0	37,500
<b>รวม</b>		<b>1,412,540</b>	<b>20,000</b>	<b>1,432,540</b>

แผนงานคณะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		0	144,000	144,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		0	144,000	144,000
งบดำเนินงาน		0	361,000	361,000
ค่าตอบแทน		0	1,000	1,000
ค่าใช้จ่าย		0	360,000	360,000
งบเงินอุดหนุน		1,015,000	0	1,015,000
เงินอุดหนุน		1,015,000	0	1,015,000
รวม		1,015,000	505,000	1,520,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		100,000	100,000
ค่าใช้จ่าย		100,000	100,000
รวม		100,000	100,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		100,000	140,000	240,000
ค่าใช้จ่าย		80,000	140,000	220,000
ค่าวัสดุ		20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน		0	120,000	120,000
เงินอุดหนุน		0	120,000	120,000
	รวม	100,000	260,000	360,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		308,160	702,720	1,010,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		308,160	702,720	1,010,880
งบดำเนินงาน		53,000	405,000	458,000
ค่าตอบแทน		2,000	50,000	52,000
ค่าใช้จ่าย		40,000	135,000	175,000
ค่าวัสดุ		10,000	220,000	230,000
ค่าสาธารณูปโภค		1,000	0	1,000
งบลงทุน		18,300	2,417,000	2,435,300
ค่าครุภัณฑ์		18,300	19,000	37,300
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	2,398,000	2,398,000
รวม		379,460	3,524,720	3,904,180

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		62,000	5,000	67,000
ค่าใช้จ่าย		60,000	5,000	65,000
ค่าวัสดุ		2,000	0	2,000
	รวม	62,000	5,000	67,000



## ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ และโดยอนุมัติของนายอำเภอหนองบัว

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32,800,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 32,800,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,027,600
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,419,520
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	7,654,722
แผนงานสาธารณสุข	240,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,432,540
แผนงานเคหะและชุมชน	1,520,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	360,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,904,180
แผนงานการเกษตร	67,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	8,074,438
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>32,800,000</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

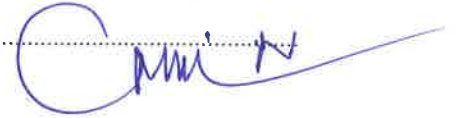
งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

(ลงนาม).....



(นายชาญชัย แมตมิ่งเหง้า)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อนุมัติ



(ลงนาม).....

(นายนพตล พลเชื้อ)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองบัว

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,800,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,084,438	บาท
งบกลาง	รวม	8,084,438	บาท
งบกลาง	รวม	8,084,438	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานและเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง</p>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)</p>			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,755,200	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว</p>			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,536,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ</p>			

<p><b>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบ ทั้ง 12 เดือน</p>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>
<p><b>เงินสำรองจ่าย</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนกรณีเกิดสาธารณภัยหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอันเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นการส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย เช่น อัคคีภัยวาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกาย ของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย</p>	<p>จำนวน 68,839 บาท</p>
<p><b>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</b></p>	
<p><b>เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จให้กับลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงาน ที่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>
<p><b>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ</p>	<p>จำนวน 319,399 บาท</p>
<p><b>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ</p>	<p>จำนวน 75,000 บาท</p>

แห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

**เงินช่วยเหลือ**

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป

รวม 5,570,220 บาท

งบบุคลากร

รวม 4,285,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 1,447,920 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 20,400 บาท

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 คน

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 1,750 บาท

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 คน

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 1,750 บาท

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 คน

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล

จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 763,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 11,220 บาท

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 9,180 บาท

(3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 5 คน อัตราเดือนละ 7,200 บาท

(4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 7,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,837,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,958,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วน

ท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- หัวหน้าสำนักปลัด

- นักทรัพยากรบุคคล

- เจ้าพนักงานธุรการ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000 บาท

<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>168,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000 บาท</li> <li>- ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,500 บาท</li> <li>- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อัตราเดือนละ 3,500 บาท</li> </ul>		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>591,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานขับรถยนต์</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (จำนวน 2 อัตรา)</li> <li>- ภารโรง</li> </ul>		
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>36,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>- ภารโรง</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,201,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p><b>ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 3,000 บาท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกำหนด</li> </ul> <p><b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด/การสอบสวนทางวินัย ตั้งไว้ 2,000 บาท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ตามระเบียบกำหนด</li> </ul>		



<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ในกรณีที่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด</p>	<p>จำนวน</p>	<p>120,000 บาท</p>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด</p>	<p>จำนวน</p>	<p>25,000 บาท</p>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด</p>	<p>จำนวน</p>	<p>25,000 บาท</p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<p>รวม</p>	<p>438,000 บาท</p>
<p><b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b></p> <p><b>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และใช้ในกิจการซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p><b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร</p>	<p>จำนวน</p>	<p>236,000 บาท</p>

กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น  
สิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน  
ราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
สัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาบริการ  
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่  
ราชการ ค่าจ้างองค์กรที่เป็นกลางศึกษาวิจัยความพึงพอใจของประชาชนที่  
มีต่อคุณภาพการให้บริการ ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัด  
ปลวก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้าง  
ทนายความ ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น  
ในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 22,000 บาท

**ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ตั้งไว้ 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ค่าเลี้ยงรับรองใน  
การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับ  
การแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้  
ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ  
เลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือ  
คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือ  
สั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงาน  
อื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี ตั้งไว้ 2,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน  
พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง  
มาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิม  
พระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p>			
<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องตัดหญ้า และครุภัณฑ์อื่นๆที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</li><li>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</li></ol>			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>245,000</b>	<b>บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p>			

**วัสดุงานบ้านงานครัว**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถังขยะ ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเส็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	338,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่ง บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่า เครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร ,ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	72,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า ช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD,HOSTING) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>			
งบลงทุน	รวม	45,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	19,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 8 ตัวๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท</li> <li>-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท</li> </ul> <p>เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทยที่มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p>			

**จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร** **จำนวน** 8,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) วัสดุทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พ่นสีฝุ่น
- 2) มีแผนปรับชั้นได้
- 3) ขนาดไม่น้อยกว่า 180x85x39 เซนติเมตร

เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

**จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน** **จำนวน** 11,400 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผนปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

#### **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)** **จำนวน** 7,500 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner

ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย

กว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>38,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>38,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
<b>อุดหนุนเทศบาลตำบลนาหว้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>28,000</b>	<b>บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม เพื่อดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนาหว้า (สถานที่กลาง) เพื่อดำเนินงานในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้า 132</p>			
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>			
<b>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนาหว้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอนาหว้า เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญ ประจำปี พ.ศ.2566 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 5 หน้า 132</p>			



งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	430,980	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	389,280	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	389,280	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	389,280	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>        - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	34,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	1,000	บาท
<b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b>	จำนวน	1,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด</p>			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	27,000	บาท
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	จำนวน	5,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ</p>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

**โครงการจัดทำเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบล**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่ทำให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 131

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ยังคงครุภัณฑ์ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้  
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย  
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

**ค่าวัสดุ**

รวม 6,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แพ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

**จำนวน 1,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc , Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆเช่น แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

**งบลงทุน**

**รวม 7,700 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์**

**รวม 7,700 บาท**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

**จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน**

**จำนวน 2,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,000 บาท เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

**จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน**

**จำนวน 5,700 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,895,960	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,423,560	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,423,560	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	743,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ดังนี้			
- ผู้อำนวยการกองคลัง			
- นักวิชาการเงินและบัญชี			
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้			
- นักวิชาการพัสดุ			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	14,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	629,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
งบดำเนินงาน	รวม	421,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	202,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามระเบียบกำหนด			

<b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>2,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด</p>		
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>181,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และใช้ในกิจการซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้า ลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น คนงานทั่วไป และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ</p>		
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

**โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่นประจำปี**

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น ประจำปี 2566 เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 131

**โครงการออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกสถานที่**

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกสถานที่ประจำปี 2566 เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570) ลำดับที่ 3 หน้า 132

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>25,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง          ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อ          จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้          ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า          ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก          เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร          แก้วพลาสติก ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง          (ต่อผืน)พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป          จำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว          ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี          ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน          ในสำนักงาน ฯลฯ</p>		
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ          อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ          เติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม          บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระ          พร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ          เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,          Floppy Disk,Removable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc ,          Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel MagneticTape, Cassette Tape,          Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์          ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล          หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น          อักษรหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป          (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)          เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)          เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรถอดอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น          Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น          เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)          แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล          (Optical) เป็นต้น ฯลฯ</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบลงทุน	รวม	51,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	10,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัวๆละ 2,000 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท</li> <li>-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัวๆละ 1,500 บาท เป็นเงิน 4,500 บาท</li> </ul> <p>เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p>		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	11,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีมือจับชนิดบิด</li> <li>2) มีแผ่นปรับระดับ 3 ชั้น</li> <li>3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลติภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</li> </ol>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz</li> </ul> <p>จำนวน 1 หน่วย</p>		



- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

**จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	130,440	บาท
งบบุคลากร	รวม	118,440	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	118,440	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	118,440	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้			
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน			
งบดำเนินงาน	รวม	12,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด			

ค่าใช้จ่าย	รวม	8,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</li> <li>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</li> </ol>		

ค่าวัสดุ	รวม	3,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)พรม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบน้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ- กระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel MagneticTape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น อักษรหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,409,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	772,020	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	772,020	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	318,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา			
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	426,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ดังนี้			
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
- คนงานทั่วไป			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	26,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ดังนี้			
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
- คนงานทั่วไป			
งบดำเนินงาน	รวม	605,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด			

ค่าใช้จ่าย	รวม	490,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	455,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่ การตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เช่นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่า บอกรับวารสาร ค่าล้างอัด ขยายฟิล์ม ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำป้ายประกาศต่างๆ ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆเช่นค่าจ้างเหมาบริการชุด ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถบรรทุกน้ำ ค่าจ้าง เหมาคนประจำรถกู้ชีพ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในกิจการ ของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ</p>			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูนาน หรือไปติดต่อ ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก นายกองค้การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p>			
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 129</p>			
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็น ต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 129</p>			

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ ค่าที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน  
ปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆที่อยู่ในความดูแลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ  
ค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

**ค่าวัสดุ**

รวม 57,500 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง  
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ  
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด  
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด  
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายา  
ลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน  
พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ  
น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แป้ม สมุดประวัติ  
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง  
พิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

**วัสดุงานบ้านงานครัว**

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง  
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย  
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้  
ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว  
มีด ถังขยะ ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้  
กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม  
กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า  
กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้าฝ่ำห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อ  
จากเอกชน ฯลฯ

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel MagneticTape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

**วัสดุเครื่องดับเพลิง**

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับบรรดดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีดยก ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

**วัสดุอื่น**

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสวิตซ์ ฯลฯ



งบลงทุน	รวม	32,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,000 บาท เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p>			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ปรับปรุงรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย หมายเลขทะเบียน บฉ 6588 นครพนม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 175</p>			
งานจราจร	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจราจร ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจรแผงกันจราจร ป้ายเตือน แธงแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต)ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจรกระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วหรือยานพานะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ</p>			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,197,620	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	997,320	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	997,320	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	672,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
- นักวิชาการศึกษา			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อัตราเดือนละ 3,500 บาท			
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	254,280	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
- คนงานทั่วไป			
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	28,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
- คนงานทั่วไป			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	171,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	15,000	บาท
<b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b>	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด			

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบกำหนด			

ค่าใช้จ่าย	รวม	93,000	บาท
------------	-----	--------	-----

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
--------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นในกิจการของ อบต.นาคูณใหญ่ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	4,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

## รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	54,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ ระบบไฟฟ้า อาคารต่างๆ และครุภัณฑ์อื่นๆที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

**ค่าวัสดุ**

รวม 50,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel MagneticTape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เม้าส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	13,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>			
งบลงทุน	รวม	29,300	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	29,300	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	1,500	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 1,500 บาท เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p>			
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง	จำนวน	20,300	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสั่งเซป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู</li> <li>2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</li> </ol>			

- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
  - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
    - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
    - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
    - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
    - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
    - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
    - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
    - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
    - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
    - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,457,102	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	2,487,780	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	2,487,780	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	1,542,180	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ดังนี้			
- ครู			
<b>เงินวิทยฐานะ</b>	จำนวน	168,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 4 อัตรา ดังนี้			
-ครู			
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	777,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ดังนี้			
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัยและอนุบาล			
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	2,163,322	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	1,080,250	บาท
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>			
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของครู ผู้ช่วย			

ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัยและอนุบาล ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง  
จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

<p><b>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมผู้ควบคุม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเล่น ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ต้องจ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับ 7 หน้า 114</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>50,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุ วัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 134</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>20,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุ วัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 134</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>10,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก เช่น สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่น พัฒนาการเด็กปฐมวัยที่ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จำนวน 4 แห่ง อัตรา คนละ 1,700 บาท จำนวน 150 คนปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 5 หน้า 113</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>221,000</b>    <b>บาท</b></p>



<p><b>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน)</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน) เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ จำนวน 4 แห่ง จำนวนนักเรียน 130 คน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับ 3 หน้า 113</p> <p><b>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ จำนวน 4 แห่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 80 คน เป็นเงิน 16,000 บาท</li> <li>2.ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 80 คน เป็นเงิน 16,000 บาท</li> <li>3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 80 คน เป็นเงิน 24,000 บาท</li> <li>4.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 80 คน เป็นเงิน 34,400 บาท</li> </ol> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 114</p>	<p>จำนวน 668,850 บาท</p> <p>จำนวน 90,400 บาท</p> <p>รวม 1,083,072 บาท</p> <p>จำนวน 1,083,072 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	
<p><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b></p> <p>วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ बदดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิวมีด ถังขยะ ถาด แก้วน้ำ จานรองผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน และอื่นที่จำเป็นสำหรับใช้ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 แห่งฯลฯ</p>	

**ค่าอาหารเสริม (นม)**

-ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 4 แห่ง ตั้งไว้ 249,106 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

จำนวน 4 แห่ง จำนวนนักเรียน 130 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 112

-ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.

จำนวน 2 แห่ง ตั้งไว้ 823,966 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จำนวน

2 แห่ง จำนวนนักเรียน 430 คน จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 112

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,806,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,806,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 1,806,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 2 แห่ง จำนวนนักเรียน 430 คน อัตราเมื่อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วันปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) ลำดับที่ 4 หน้า 113

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 240,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 100,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคอื่น ๆ ในตำบลนาคุณใหญ่

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคอื่น ๆ ในตำบลนาคุณใหญ่ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 122

**โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัคซีน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารและค่าเครื่องมือ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 122

**ค่าวัสดุ**

รวม 50,000 บาท

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง วัคซีน สำลี้และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย สารส้ม คลอรีน ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ฯลฯ

**งบเงินอุดหนุน**

รวม 140,000 บาท

**เงินอุดหนุน**

รวม 140,000 บาท

**เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน****อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน**

จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน

สาธารณสุข จำนวน 7 หมู่บ้าน ดังนี้

1. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านม่วง ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท
2. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านนาคุณใหญ่ ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท
3. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านนาคุณทุ่ง ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท

4. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านนาคุณน้อย ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท
  5. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านหนองหัวจั่ว ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท
  6. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านนาคุณน้อย ตามโครงการอบรมหมอหมู่บ้านตามพระราชประสงค์ จำนวน 20,000 บาท
  7. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านม่วง ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2567) ลำดับที่ 3 หน้า 123

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,412,540	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,052,040	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,052,040	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	740,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
- นักพัฒนาชุมชน			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อัตราเดือนละ 3,500 บาท			
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	233,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			
- คนงานทั่วไป			
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			
- คนงานทั่วไป			

งบดำเนินงาน	รวม	323,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ในกรณีที่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด</p>			
ค่าใช้สอย	รวม	219,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	149,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นคนงานทั่วไปและค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นในกิจการของ อบต.นาคูณใหญ่ ฯลฯ</p>			

<p><b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b></p> <p><b>ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>10,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b></p> <p><b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>50,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</li> <li>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</li> </ol>	<p><b>จำนวน</b>      <b>10,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม</b>      <b>28,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ-</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>20,000</b>    <b>บาท</b></p>

กระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ  
สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน  
สำนักงาน ฯลฯ

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน  
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ทราเยอะเบท น้ำยา  
พ่นหมอกควันกำจัดยุง วัคซีน สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์  
แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย สารส้ม คลอรีนชุดป้องกันเชื้อโรค  
(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง  
หลอดแก้ว ฯลฯ

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ  
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม  
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจาน  
บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,  
Removable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc , Flash Drive)  
เทปบันทึกข้อมูล (Reel MagneticTape, Cassette Tape,  
Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์  
ดรัมพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล  
หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้น  
อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป  
(Memory Chip)เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder)  
เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)  
เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น  
Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)  
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์  
(Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)  
แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ,ค่าดวงตราไปรษณียากร ,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
งบลงทุน	รวม	37,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	8,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆละ2,000 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท</li> <li>-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัวๆละ1,500 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท</li> </ul> <p>เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p>			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> </ul>			



- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

**จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัย (ซ่อมและสร้างบ้านผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/และผู้มีภาวะพึ่งพิง)	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัย (ซ่อมและสร้างบ้านผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/และผู้มีภาวะพึ่งพิง) เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินซ่อมแซม สร้างที่พักอาศัย หรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 126</p>			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,015,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,015,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,015,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครพนม	จำนวน	1,015,000	บาท
<p>1. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ</p> <p>1.1 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 1 มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จากป่าช้าบ้านม่วงถึงที่นายนายวันดี งานแก่น จำนวน 7 ต้น ตั้งไว้ 91,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 102</li> <li>- จากบ้านนางดวงใจ ไหลอตุ้ ถึงที่ดินนายวีระศักดิ์ ชันดี จำนวน 4 ต้น ตั้งไว้ 52,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 3 หน้า 103</li> <li>1.2 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านนาคุณใหญ่ หมู่ที่ 2 มีรายละเอียดดังนี้</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จากที่ดินนายวาริช อ้อยรักษาถึงที่ดินนางหงส์ทอง อุฬา จำนวน 5 ต้น ตั้งไว้ 65,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้า 103</li> </ul> </ul>			

1.3 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านนาคุณทุ่ง หมู่ที่ 3

มีรายละเอียดดังนี้

- จากบ้านนายหนูแก้ว ปิลอง หนองงประชานาคุณ จำนวน 5 ต้น

ตั้งไว้ 65,000 บาท (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ลำดับที่ 7 หน้า 104

1.4 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านนาคุณน้อย หมู่ที่ 4

มีรายละเอียดดังนี้

- จากที่ดินนายเสริม ชันดี ถึงที่ดินนายหนูการ โดยสาร จำนวน 5 ต้น

ตั้งไว้ 65,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ลำดับที่ 9 หน้า 105

- จากบ้านนายธนพงษ์ เปาอะนา ถึงบ้านนายกมล ไชยแพทย์ จำนวน 1 ต้น

ตั้งไว้ 13,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ลำดับที่ 10 หน้า 105

- จากที่ดินนายไชยา ปิลอง ถึงที่นายนายสงค์ สอนสมนึก จำนวน 3 ต้น

ตั้งไว้ 39,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ลำดับที่ 11 หน้า 105

- จากบ้านนางสมฤดี สีเขียวไท ถึงที่นายนายสง่า ไชยภารา จำนวน 4 ต้น

ตั้งไว้ 52,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ลำดับที่ 12 หน้า 106

- จากที่ดินนางไมตรี สีปะดี ถึงที่ดิน ร.ต.ต.ราชวัตร เคนพะนาน จำนวน 4 ต้น

ตั้งไว้ 52,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ลำดับที่ 13 หน้า 106

- จากที่ดินนายเสริม ชันดี ถึงที่นายนายสมจิตรก้อนกัน จำนวน 3 ต้น

ตั้งไว้ 39,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570)

ลำดับที่ 14 หน้า 106

1.5 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านหนองหัวจัว หมู่ที่ 5 มี

รายละเอียดดังนี้

- จากที่ดินนางหนม ปิลอง ถึงที่ดินนายเบ็ญ วรรณทุ จำนวน 5 ต้น

ตั้งไว้ 65,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570)

ลำดับที่ 15 หน้า 107

- จากบ้านนางสอน ปิลอง ถึงบ้านนายนคร ปิลอง จำนวน 2 ต้น

ตั้งไว้ 26,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570)

ลำดับที่ 16 หน้า 107

- จากที่ดินนางค่านาง ปิลอง ถึงหัวยอี่ปู จำนวน 1 ต้น

ตั้งไว้ 13,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570)

ลำดับที่ 17 หน้า 107

## 1.6 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านนาคุณน้อย หมู่ที่ 6

มีรายละเอียดดังนี้

- จากที่นางงละมัย อะคะสิวร ถึงที่ดินนางเพชร มาตรชัยเคน จำนวน 5 ต้น

ตั้งไว้ 65,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570)

ลำดับที่ 18 หน้า 107

- จากที่นายสิงห์ คำหอม ถึงที่นายลอน พรรณวงศ์ จำนวน 3 ต้น

ตั้งไว้ 39,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570)

ลำดับที่ 19 หน้า 108

- จากที่นายสิงห์ คำหอม ถึงหนองภูดิน จำนวน 7 ต้น

ตั้งไว้ 91,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

ลำดับที่ 20 หน้า 108

## 1.7 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 7

มีรายละเอียดดังนี้

- จากบ้านนายสมหมาย เคนพะนาน ถึงบ้านนายสาย จานแก่น จำนวน 1 ต้น

ตั้งไว้ 13,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570)

ลำดับที่ 22 หน้า 108

- จากที่นายอำพล ตงธิ ถึงที่นายไสว ตงธิ จำนวน 4 ต้น

ตั้งไว้ 52,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570)

ลำดับที่ 23 หน้า 109

- จากบ้านนายเอี่ยม ลูกสีดา ถึงบ้านนายสมนึก คำหอม จำนวน 2 ต้น

ตั้งไว้ 26,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570)

ลำดับที่ 24 หน้า 109

- จากที่ดินนายสงค์ สอนสมนึก ถึงที่นายประชิน สาดิจำนวน 5 ต้น

ตั้งไว้ 65,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570)

ลำดับที่ 25 หน้า 109

## 2. โครงการการพาดสายดับไฟฟ้าสาธารณะ

### 2.1 โครงการพาดสายดับไฟฟ้าสาธารณะภายในพื้นที่ บ้านนาคุณใหญ่

หมู่ที่ 2 มีรายละเอียดดังนี้

-จากบ้านนางสร้อยทอง สืบสะอาด ถึงบ้านนายองอาจ ปากดี

จำนวน 1 ช่วงเสา ตั้ง 3,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.256-2570) ลำดับที่ 5 หน้า 103

-จากข้าง รพสต.นาคุณใหญ่ ถึงบ้านนายชุมพล สุวรรณชัยรบ

จำนวน 3 ช่วงเสา เป็นเงิน 9,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570) ลำดับที่ 6 หน้า 104

### 2.2 โครงการพาดสายดับไฟฟ้าสาธารณะภายในพื้นที่ บ้านนาคุณน้อย

หมู่ที่ 6 มีรายละเอียดดังนี้

- จากที่ดินนายทม ทาสี ถึงบ้านนายบัวศรี ปีลอง จำนวน จำนวน 5 ช่วงเสา  
เป็นเงิน 15,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570)  
ลำดับที่ 21 หน้า 108

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	505,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	144,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	144,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ดังนี้			
- พนักงานขับรถขยะ			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ 1,000 บาท และ			
เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อ			
สุขภาพ อัตราเดือนละ 2,000 บาท ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป			
จำนวน 1 อัตรา ดังนี้			
- พนักงานขับรถขยะ			
งบดำเนินงาน	รวม	361,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ			
โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงาน			
นั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง			
ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอก			
ที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด			
หรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความ			
รวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหาร			
ส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและ			
วันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด			
ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	360,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่			
การตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เช่นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่า			
บอกรับวารสาร ค่าล้างอัด ขยายฟิล์ม ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าโฆษณาและ			
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำป้ายประกาศต่างๆ ค่าจัดทำป้าย			

ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถ เพื่อขนย้ายขยะมูลฝอย และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 124</p>			
โครงการฝึกอบรมชุมชนปลอดภัยสาเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบยั่งยืน	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุมชนปลอดภัยสาเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบยั่งยืน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 3 หน้า 125</p>			
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพในตำบลนาคุณใหญ่	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพในตำบลนาคุณใหญ่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 110</p>			
โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร</p>			

ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการ  
 บรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)  
 ลำดับที่ 2 หน้า 124

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านกายยาเสพติด (ดอกคูณเกมส์)	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านกายยา            เสพติด (ดอกคูณเกมส์ ครั้งที่ 22) ประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหารว่างและ            เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทน            เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา            ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและ            หรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล            ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของ            รางวัลนอกเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธี            เปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น            ต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น            (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 7 หน้า 117</p>			
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา            เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน            ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่            จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีม            ผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่            หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติ            คุณ เงินหรือของรางวัลนอกเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่าย            อื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต และ            ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ปรากฏ            ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 8 หน้า 117</p>			

ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีบึงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือตะกร้อ ตะกร้าหวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีดนาฬิกาจับเวลา นวม ลูกหมอน้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอลล์ ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ</p>			
งานศาสนาวัดนรธรรมท้องถิ่น	รวม	260,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรจ่ายอื่น ๆ</p>			
โครงการส่งเสริมการจัดงานวันเข้าพรรษา	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการจัดงานวันเข้าพรรษาประจำปี 2566 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างรถแห่เทียนพรรษา ค่ารถเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ลำดับที่ 3 หน้า 116</p>			
โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเดือนสี่ของตึกนาหว้า (งานนมัสการองค์พระธาตุประสิทธิ์)	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนสี่ของตึกนาหว้า (งานนมัสการองค์พระธาตุประสิทธิ์) ประจำปี 2566 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำตุง(ซุ้ม) ค่าเครื่องเสียง ค่าเครื่องดื่ม ค่าพาหนะสำหรับขนส่งสินค้าหัตถกรรมฯ ไปจัดแสดง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 115</p>			
โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2565 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าถ้วยรางวัล ค่าติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ค่าเครื่องเสียง ติดตั้งเวทีกลาง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้า 116</p>			



งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
<b>อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลนาคุณใหญ่</b>	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลนาคุณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ตามโครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีหมู่บ้าน ประจำปี 2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 10 หน้า 118			
<b>อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอนาหว้า</b>	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอนาหว้า ตามโครงการจัดทำเรือไฟเข้าร่วมงานประเพณีไหลเรือไฟของจังหวัดนครพนม ประจำปี 2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 9 หน้า 117			
<b><u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u></b>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	379,460	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	308,160	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	308,160	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	131,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้			
- ผู้อำนวยการกองช่าง			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	14,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500 บาท			
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	149,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	13,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			

งบดำเนินงาน	รวม	53,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซีกพอกค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบและค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เป็นประโยชน์ในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ</p>			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต ถนนลูกรัง อาคารต่างๆ รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ สะพาน หลอดไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ 3 บ้านนาคุณทุ่ง และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

**ค่าวัสดุ**

รวม 10,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)พรม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แฝ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

**ค่าสาธารณูปโภค**

รวม

1,000 บาท

**ค่าบริการไปรษณีย์**

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**งบลงทุน**

รวม

18,300 บาท

**ค่าครุภัณฑ์**

รวม

18,300 บาท

**ครุภัณฑ์สำนักงาน****จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน**

จำนวน

1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 1,500 บาท เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

**จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง**

จำนวน 16,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง

ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
  - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตรตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

**งานก่อสร้าง**

รวม 3,514,720 บาท

**งบบุคลากร**

รวม 702,720 บาท

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

รวม 702,720 บาท

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

จำนวน 341,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

- นายช่างโยธา

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

จำนวน 361,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา

งบดำเนินงาน	รวม	395,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน /ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซีกพอกค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบและค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เป็นประโยชน์ในกิจการของ อบต.นาคูณใหญ่ ฯลฯ</p>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต ถนนลูกรัง อาคารต่างๆ รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ สะพาน หลอดไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ 3 บ้านนาคุณท่ง และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

**ค่าวัสดุ**

รวม 220,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มูลี่ ม่านปรับแสง ต่อฝุ่น(พรหม(ต่อฝุ่น) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แพ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณ ดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อยมือ กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านโกลส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel MagneticTape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้น



อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

งบลงทุน รวม 2,417,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 19,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็น :

-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท

-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท

เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน  
งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่  
22 มิถุนายน 2552

ครุภัณฑ์สำรวจ

จัดซื้อล้อวัดระยะ จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

(๑) โครงด้านทำด้วยโลหะพับเก็บได้ 2 ท่อน

(๒) เส้นผ่านศูนย์กลางของวงล้อมีขนาดไม่น้อยกว่า 318 มิลลิเมตร

(๓) ระบบแสดงระยะ สามารถขีดศูนย์ได้ 2 ตำแหน่ง

(๔) สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ไม่น้อยกว่า 9,999.9 เมตร

(๕) ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน  
งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด ตาม  
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว1989 ลง  
วันที่ 22 มิถุนายน 2552

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.256-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 176

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน

7,500 บาท

### (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner

ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600

หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถ

ใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ

กระดาษเองได้

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,398,000	บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสว่าง	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสว่าง โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 4/2566 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 5 หน้า 136			
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในที่ทำการ อบต.นาคุณใหญ่	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถภายในที่ทำการ อบต.นาคุณใหญ่ โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 6/2566 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 3 หน้า 136			
โครงการก่อสร้างอาคารห้องประชุมอเนกประสงค์ อบต.นาคุณใหญ่	จำนวน	1,250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารห้องประชุมอเนกประสงค์ อบต.นาคุณใหญ่ ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 8 เมตร โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 5/2566 พร้อมติดตั้งป้ายโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 135			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในที่ทำการ อบต.นาคุณใหญ่	จำนวน	400,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในที่ทำการ อบต.นาคุณใหญ่ โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 7/2566 พร้อมติดตั้งป้ายโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้า 136			
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.นาคุณใหญ่ โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 8/2566 พร้อมติดตั้งป้ายโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 135			
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคุณใหญ่(ม่วง)	จำนวน	83,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคุณใหญ่(ม่วง) โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 1/2566 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 6 หน้า 136			

โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมแจ้ง	จำนวน	69,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมแจ้ง โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 2/2566 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 7 หน้า 137</p>		
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชนะสังวร	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชนะสังวร โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 3/2566 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 9 หน้า 137</p>		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างป้ายแนะนำเส้นทางภายในหมู่บ้าน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายแนะนำเส้นทางภายในหมู่บ้านภายในเขตตำบลนาคุณใหญ่ จำนวน 8 ป้าย โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 9/2566 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 80</p>		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติ คณะรัฐมนตรี วันที่ 5 มิถุนายน 2544</p>		
<u>แผนงานการเกษตร</u>		
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	62,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	62,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่ การตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ดูแลสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ 3 บ้านนาคุณทุ่ง และค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เป็นประโยชน์ในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	2,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	2,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง          ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อ          จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้          ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า          ประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน          งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง          ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง ปูย ยาป้องกันและกำจัด          ศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ          พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบบิด เชือก ผ้าใบ          หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</p>			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	5,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน          เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ         รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม          ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม          ฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์          ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 119</p>			

