แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
ปีงบประมาณ 2566
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 4 เมษายน 2566
ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

URL ที่เผยแพร่ https://www.nakoonyai.go.th/?p=8797
ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน พร้อม URL ที่เผยแพร่ https://www.nakoonyai.go.th/?p=8797

1. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
2. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรมประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม พ.ศ. 2566

URL ที่เผยแพร่ https://www.nakoonyai.go.th/?p=8797
ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

<u>การพัฒนาบุคลากร</u>

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ได้มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้มีการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง ในหลายๆด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

1.2จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยแปลงในด้านต่างๆ และภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

1.3ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีการพัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศด้วยตนเองโดยจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง

1.4ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ผู้ที่ได้รับการพัฒนานำความรู้มาถ่ายทอดให้กับเพื่อนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

1.5 จัดตั้งงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการพัฒนา

1.6 มีการประเมินผลการประเมินพนักงานงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ปี ละ 2 ครั้ง

1.7 มีการยกย่องชื่นชมแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

1.8พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ใช้งานได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้นมีการจัดหาคอมพิวเตอร์ในการใช้ปฏิบัติงานและสืบค้นข้อมูลให้ครอบคลุม ตามความต้องการของบุคลากรในสำนักงาน

1.9จัดกิจกรรมสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กรรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม

1.10ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรเพื่อนำมาประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนให้เกิดความเหมาะสมตามผลการปฏิบัติงาน

1.11 มีการส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรโดยส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ยึดถือละปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

เพื่อให้พนักงาน และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ เข้าใจประมวลจริยธรรมมากยิ่งขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมมีความสมควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
1.ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหาษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นตัวต่อต้านปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

	-รับฟังความคิดเห็นของเพื่อร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่มีประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น -ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ -การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญกึความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	-ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน -ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
2 ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	-ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งยอมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ -เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	-ประพฤติตนปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ประชาชนหรือต่อประเทศชาติ -ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
3.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	-ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ	-ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

	-ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง -ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	-ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง -ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

หลักการ/ค่านิยม	**ข้อควรทำ (Dos)**	**ข้อไม่ควรทำ** (Don'ts)
4.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	-ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก -ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	-ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานองค์กร หรือต่อประชาชน -ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม -ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน -กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์
หลักการ/ค่านิยม	**ข้อควรทำ (Dos)**	**ข้อไม่ควรทำ** (Don'ts)
5.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด -รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	-ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน -ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
6.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆจะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม -ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย -ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ -กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว -ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม -ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่าง -ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	-ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๓.1 พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ

3.2 พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยที่ต้องรับคำชี้แจงจากผู้บังคับบัญชา

3.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรมนสถานการณ์ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยแต่สามารถหาวิธีแก้ไขได้เอง

๓.๔ การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างและชักชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม

๓.๕ การให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางได้

๓.๖ การมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน หรือให้งบประมาณ

3.7 การวางกรอบและสร้างวัฒนธรรมในองค์กรในการยึดจริยธรรมเป็นที่ตั้ง

4.รายละเอียดการนำผลการประเนพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑ มาตรการเชิงรุก

๔.๑.๑ การฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรม เป็นการให้ความรู้หรือรณรงค์ส่งเสริม

๔.๑.๒ การฝึกอบรมเชิงป้องกัน ทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญหา

๔.๑.3 การบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล สามารถกำหนดได้ง่ายและสำเร็จ

๔.๑.๔ การนำจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานนำมาใช้ในกฎหมายเพียงแต่ดำเนินการให้ความโปร่งใส

๔.๑.๕ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นจริยธรรม (สมรรถนะ/ค่นิยม) ของราชการ

๔.๒ มาตรการเชิงรับ

๔.๒.1 การฝึกอบรมเพื่อแก้ไขพฤติกรรม

๔.๒.๒ การใช้มาตรการทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ทางวินัย/กฎหมาย)

5 ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากรเกิดจากบุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้มีการสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องจากบุคลากรบางกลุ่ม ม่ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นและเกิดความเบื่อหน่ายในการปฏิบัติงาน ในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ยังขาดแคลนบุคลากรทางด้านการดำเนินงานที่มีภารกิจความรับผิดชอบค่อนข้างหลายด้าน ทำให้ไม่สำเร็จได้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งมิใช่งานด้านบุคลากรอย่างเดียว แต่ยังมีภารกิจในด้านอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการรวมถึงการได้รับมอบนโยบายเร่งด่วนของอำเภอ จังหวัด ที่ต้องดำเนินงานควบคู่ไปด้วยกัน ด้วยเหตุนี้ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มศักภาพ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....-

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(นางยุภาพันธ์ เศรษจันทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้บังคับบัญชา

(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่