








การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๒๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเจ็ก ธิพฺพเทน	ประธานสภา		
๒	นายพรมมี จานแก่น	รองประธานสภา		
๓	นายไชยเชษฐ์ ไหลอูดี	ส.อบต. หมู่ ๑		
๔	นายภัทรพล ลูกสีดา	ส.อบต. หมู่ ๓		
๕	นายกิตติชัย เคนดง	ส.อบต. หมู่ ๔		
๖	นางวาสนา วรรณทุ	ส.อบต. หมู่ ๕		
๗	นายหลาย โทสวนจิต	ส.อบต. หมู่ ๖		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาญชัย แมตมิ่งเหง้า	นายก อบต.		
๒	นายสมหวัง ตาลีบุตร	รองนายก อบต.		
๓	นายชา อะคะสีวรร	รองนายก อบต.		
๔	นางสาวประภาพร แปโค	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นายศรายุทธ วะชุม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการสภา		
๖	นางสาววนิดา อูสาพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)		
๗	นางอรุณฯ ติงทุทธิ	อ. ของสาร ต.บางยาง		
๘	น.ส. กิตติยา นิลพวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๙	น.ส. ลัญจ โทศลานิจิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	น.ส. กมลทิพย์ ฐะเวิน	นักวิชาการ		
๑๑	นายนิศาทมณีน แผลีสาร	ผ.น. สำนักปลัด		
๑๒	ร.อ. วนิดา ภัค	อ.พ. ๖๐๖๕๗		
๑๓	นายวิชาญ วัฒนพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๔				
๑๕				

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๒๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งเรื่องการปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ (ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่)

ที่ประชุม

๑.๒ การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วาระที่ ๓ ขึ้นอนุมัติ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(-ถ้ามี-)

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๒๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

ผู้ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเจ็ก อธิพูน	ประธานสภา	เจ็ก อธิพูน	
๒	นายพรมมี जानแก่น	รองประธานสภา	พรมมี जानแก่น	
๓	นายไชยเชษฐ์ ไหลอูดี	ส.อบต. หมู่ ๑	ไชยเชษฐ์ ไหลอูดี	
๔	นายภัทรพล ลูกสีดา	ส.อบต. หมู่ ๓	ภัทรพล ลูกสีดา	
๕	นายกิตติชัย เคนดง	ส.อบต. หมู่ ๔	กิตติชัย เคนดง	
๖	นางวาสนา วรรณทุ	ส.อบต. หมู่ ๕	วาสนา วรรณทุ	
๗	นายหลาย โทสวนจิต	ส.อบต. หมู่ ๖	หลาย โทสวนจิต	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า	นายก อบต.	ชาญชัย แมดมิ่งเหง้า	
๒	นายสมหวัง ตาลีบุตร	รองนายกอบต.	สมหวัง ตาลีบุตร	
๓	นางสาวประภาพร แปโค	เลขานุการนายก อบต.	ประภาพร แปโค	
๔	นายศรายุทธ วะชุม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการ	ศรายุทธ วะชุม	
๕	นางสาววนิดา อูสาพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	วนิดา อูสาพรหม	
๖	นางกรรยา เริงฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรยา เริงฤทธิ์	
๗	นางสาวกิตติยา น้อยนาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กิตติยา น้อยนาง	
๘	นางสาวลมัย โทสวนจิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ลมัย โทสวนจิต	
๙	นางสาวกรรณิกา นาขะมิน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรณิกา นาขะมิน	
๑๐	นายนิธิวัฒน์ แสงสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	นิธิวัฒน์ แสงสว่าง	
๑๑	สิบเอกวิทยา ภัคดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วิทยา ภัคดี	
๑๒	นางจรรุวรรณ เคนพะนาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	จรรุวรรณ เคนพะนาน	

(ลงชื่อ).....(นายศรายุทธ วะชุม) เลขานุการสภาฯ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ รับรองแล้ว

(ลงชื่อ).....(นายเจ็ก อธิพูน) ประธานสภาฯ

(ลงชื่อ).....(นายหลาย โทสวนจิต) กรรมการฯ

(ลงชื่อ).....(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า) นายกฯ

(ลงชื่อ).....(นายไชยเชษฐ์ ไหลอูดี) กรรมการฯ

(ลงชื่อ).....(นางวาสนา วรรณทุ) กรรมการฯ

ผู้เข้าประชุม ๗ ราย
 ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ ราย
 เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเจ็ก ธิพฺพเทน (ประธานสภา) ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งเรื่องการปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ (ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่)

ที่ประชุม - รับทราบ -

๑.๒ การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

เลขานุการสภา นายศรายุทธ วะชุม (ปลัด อบต.) แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอเรียนแจ้งขั้นตอนการดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบท.เพื่อโปรดทราบ ดังนี้
 ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของอบท.

๑. ผู้บริหาร อบท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบท. ๑ และแบบ อบท. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖)
๒. ผู้บริหาร อบท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ตามแบบบันทึกข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th

.....
 (ลงชื่อ)..... (นายศรายุทธ วะชุม) เลขานุการสภา คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา รับรองแล้ว
 (ลงชื่อ)..... (นายเจ็ก ธิพฺพเทน) ประธานสภา (ลงชื่อ)..... (นายหลาย โทสวนจิต) กรรมการฯ
 (ลงชื่อ)..... (นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า) นายกฯ (ลงชื่อ)..... (นายไชยเชษฐ ไหลอุดี) กรรมการฯ
 (ลงชื่อ)..... (นางวาสนา วรรณพ) กรรมการฯ

๓. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลและการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท.
๔. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ
๕. อปท. สามารถดูแลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และจัดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
๖. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม ข้อ ๑-๔ ได้แก่
 ๑. หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการหรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
 ๒. เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.
 ๓. เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ
 ๔. เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๑. ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน นางสาวลย์ โทสวนจิตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๒. ด้านผังเมือง นายรังสรรค์ กุลวงศ์ นายช่างโยธาชำนาญงาน รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๓. ด้านสาธารณสุข บริการสังคม และคุณภาพชีวิต นางสาวฉันทนา บุพศิริ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๔. ด้านการศึกษา นางกรรยา เรืองฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย สิบเอกวิทยาก๊กดี เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

.....
(ลงชื่อ).....(นายศรายุทธ วะชุม) เลขานุการสภา คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา รับรองแล้ว

(ลงชื่อ).....(นายเจ็ก จิพเหน) ประธานสภา

(ลงชื่อ).....(นายหลาย โทสวนจิตร) กรรมการฯ

(ลงชื่อ).....(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า) นายกฯ

(ลงชื่อ).....(นายไชยเชษฐา ไทลุดดี) กรรมการฯ

(ลงชื่อ).....(นางวาสนา วรรณทุ) กรรมการฯ

๖. ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน
นายฉัตรวัฒน์ แสงสว่าง หัวหน้าสำนักปลัด รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูล
๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นายฉัตรวัฒน์ แสงสว่าง
หัวหน้าสำนักปลัด รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๘. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน
นางสาวกรรณิกา นาชะมิน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รวบรวมและตรวจสอบ
ความถูกต้องของข้อมูล

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา

- นายเจ็ก อธิพูน (ประธานสภา) แจ้งต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาคุณใหญ่ ว่า ตามเอกสารที่ฝ่ายเลขานุการฯ แจกให้ทุกท่านได้พิจารณารายงานการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น ผมขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ อ่าน
บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ ครั้งที่แล้ว คือ สมัยที่
๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภาฯ ได้
รับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

เลขานุการสภา

- ได้อ่านบันทึกรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว คือสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ จากนั้น
ประธานสภาได้ถามมีสมาชิกท่านใดจะทักท้วงหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ
เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งก่อนต่อไปครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- เห็นชอบ ๖ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง ๑ เสียง

.....
(ลงชื่อ).....(นายศรายุทธ วะชุม) เลขานุการสภาฯ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ รับรองแล้ว

(ลงชื่อ).....(นายเจ็ก อธิพูน) ประธานสภาฯ

(ลงชื่อ).....(นายหลาย โทสวนจิต) กรรมการฯ

(ลงชื่อ).....(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า) นายกฯ

(ลงชื่อ).....(นายไชยเชษฐ์ ไทลุดดี) กรรมการฯ

(ลงชื่อ).....(นางวาสนา วรรณทุ) กรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วาระที่ ๓
ชั้นลงมติเห็นชอบ

ประธานสภา

นายเจ็ก ธิพูเทน (ประธานสภา) ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ ได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาเป็นลำดับนั้น จนถึงการประชุมวันนี้ เป็นขั้นตอนการลงมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผมขอเชิญเลขาธิการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการ ต่อไป

เลขาธิการสภาฯ

นายศรายุทธ วะชุม ปลัด อบต.ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวันนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภา

นายเจ็ก ธิพูเทน (ประธานสภา) ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภาฯ ได้พิจารณาในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ และวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ผ่านไปแล้ว นั้น ต่อไปก็จะมาพิจารณาในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจะไม่มีการอภิปรายแต่อย่างใด ดังนั้นหากสมาชิกท่านใด เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาลงมติได้ โดยอาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๒

ต่อไปจะขอมติที่ประชุมว่าให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓๓,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (-สามสิบล้านแปดแสนบาทถ้วน-) หรือไม่ ผู้ใดเห็นว่าสมควรให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ยกมือครับ ขอเชิญครับ

(ลงชื่อ)..... (นายศรายุทธ วะชุม) เลขาธิการสภาฯ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ รับรองแล้ว
(ลงชื่อ)..... (นายเจ็ก ธิพูเทน) ประธานสภาฯ (ลงชื่อ)..... (นายหลาย โทสวนจิต) กรรมการฯ
(ลงชื่อ)..... (นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า) นายกฯ (ลงชื่อ)..... (นายไชยเชษฐ์ ไทลุดดี) กรรมการฯ
(ลงชื่อ)..... (นางวาสนา วรรณพ) กรรมการฯ

มติที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบประมาณ ๓๓,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (-สามสิบสามล้านแปดแสนบาทถ้วน-) ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบอนุมัติ ๖ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง มติเป็นเอกฉันท์ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

หัวหน้าสำนักปลัด

นายฉัตรวัฒน์ แสงสว่าง ขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ ทราบว่า ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักปลัด จะได้จัดกิจกรรมฝึกอบรมโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อเป็นไปตามพระราชดำริและส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรทางพันธุกรรมพืช และให้ประชาชนได้รับความรู้ในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่ ได้เชิญ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณ อำเภอนาแก มาให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย จึงขอเรียนเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย มี ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น โรงเรียน ประชาชนและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ เพื่อขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จึงขอเรียนเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ครับ

ที่ประชุม - รับทราบ -

นายก อบต.

นายชาญชัย แมตมิ่งเหง้า แจ้งที่ประชุมว่า เพื่อเป็นการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้ให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมจึงเป็นโครงการฯ ที่ดีจะได้พัฒนาตำบลนาคุณใหญ่ของเรา สมควรที่หน่วยงานเราควรสนับสนุนดำเนินงานโครงการฯนี้ครับ

ที่ประชุม - รับทราบ -

ประธานสภาฯ

นายเจ็ก ธิพเทน(ประธานสภา)แจ้งต่อที่ประชุมว่า กระผมขอขอบคุณท่านในการเห็นชอบอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี

(ลงชื่อ)..... (นายศรายุทธ วัชชุม) เลขานุการสภาฯ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ รับรองแล้ว

(ลงชื่อ)..... (นายเจ็ก ธิพเทน) ประธานสภาฯ

(ลงชื่อ)..... (นายทลาย โทสวนจิต) กรรมการฯ

(ลงชื่อ)..... (นายชาญชัย แมตมิ่งเหง้า) นายกฯ

(ลงชื่อ)..... (นายไชยเชษฐ์ ไหลสุดี) กรรมการฯ

(ลงชื่อ)..... (นางวาสนา วรรณทุ) กรรมการฯ

งบประมาณ ๒๕๖๖ ผมขอปิดประชุม ณ บัดนี้

ประธานสั่งปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นายศรายุทธ วะชุม)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

ลงชื่อ

(นายเจ็ก อธิพแทน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

คณะกรรมการ ได้ตรวจรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สาม เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายหลาย โทสวนจิต)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายไชยเชษฐ ไหลอูดี)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางวาสนา วรรณทุ)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายศรายุทธ วะชุม)

เลขานุการสภา

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สาม เมื่อวันที่ ๒๓เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายเจ็ก อธิพแทน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

ลงชื่อ

(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่



การประเมินมาตรฐานขั้นต้นการวัดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรของส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบล นาตุ้มในญ

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่

ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อมูลและ

คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินฯแบ่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต้นการวัดผลสัมฤทธิ์ของ อบต.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อบต.

1. ผู้บริหาร อบต. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ท่าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการวัดผลสัมฤทธิ์ของ อบต.

ในแต่ละด้านแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อบต. 1 และแบบ อบต. 2 - 1 ถึง 2 - 6)

2. ผู้บริหาร อบต. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งที่บันทึกข้อมูลที่บันทึกข้อมูลการวัดผลสัมฤทธิ์ของ อบต. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต้น

การวัดผลสัมฤทธิ์ของ อบต. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ส. www.odloc.go.th

3. เจ้าหน้าที่ อบต. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบต. และรายงานที่ประชุมคณะกรรมการประเมินการวัดผลสัมฤทธิ์ของ อบต.

4. อบต. นำผลการประเมินไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

5. อบต. สามารถผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่ไม่พบ ขาดข้อมูลการประเมินมาตรฐานฯ (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบับครบทุกชั้นตอน และจัดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

6. อบต. ต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้แก่

(1) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่กรข้อมูลในระบบ

(2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบต.

(3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบับ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

(4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบับ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งใบส่งไปยัง ก.ก.ส. ขวัญ ขวัญ E-mail : moai@odexoptm@gmail.com ซึ่งชื่อเรื่องเอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 และ ระบุชื่อ อบต. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
นางสาวรมย์	โทสวนจิตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (กองช่าง)	0982459749	แก้ไขข้อมูล
นายรังสรรค์	กุลวงศ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	0812634253	แก้ไขข้อมูล
นางสาวนันทนา	บุพศิริ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	0821562414	แก้ไขข้อมูล
นางกรรยา	เจริญศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0810543999	แก้ไขข้อมูล
สิบเอกทิพา	ภักดี	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	0806561290	แก้ไขข้อมูล
นายนิธิวัฒน์	แสงสว่าง	หัวหน้าสำนักงานสถิติ	0859677979	แก้ไขข้อมูล
นายนิธิวัฒน์	แสงสว่าง	หัวหน้าสำนักงานสถิติ	0859677979	แก้ไขข้อมูล
นางสาวกรรณิภา	นาะพะนิ	นักวิชาการศึกษานักวิชาการ	0823166891	แก้ไขข้อมูล

การกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการวัดผลสัมฤทธิ์ของ อบต.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1	นางจารุวรรณ	เศก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0954905169	แก้ไขข้อมูล

๓. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่วนกลางมีเครื่องคอมพิวเตอร์ของส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร :



ที่ นพ ๐๙๑๙/๒๕๖๖

ที่ว่าการอำเภอหนองบัว
ถนนนาหว้า-ศรีสงคราม นพ ๔๕๑๘๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอหนองบัว (ศจพ.อ.หนองบัว)

ด้วย อำเภอหนองบัว กำหนดดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการบูรณาการกลไกการ
ขับเคลื่อนการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดนครพนม
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการกลไกการขับเคลื่อนการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตาม
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับและเพื่อให้เกิดแผนการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนการขจัดความ
ยากจนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและต่อเนื่อง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์
อำเภอจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการบูรณาการกลไกการขับเคลื่อนการขจัดความ
ยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอหนองบัว (ชั้น ๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนพล พลเชื้อ)

นายอำเภอหนองบัว

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

โทร. ๐-๔๒๕๙-๗๔๖๓





องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า - นครพนม
เลขที่ ๒๖๑๒
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖:๓๐



ที่ นพ ๐๐๒๓.๑๒/๒๕๖๐

ที่ว่าการอำเภอนาหว้า
ถนนนาหว้า - ศรีสงคราม นพ ๔๘๑๘๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

นายนิรันดร์ แสวงสว่าง
หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ที่ นพ ๗๔๐๐๑/๑๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเสนอให้นายอำเภอนาหว้าพิจารณาอนุมัติ เพื่อประกาศใช้ต่อไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายอำเภอนาหว้าพิจารณาแล้ว อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ มาเพื่อให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าประกาศใช้บังคับตามระเบียบต่อไป เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ส่งข้อบัญญัติงบประมาณฯ ดังกล่าว ให้อำเภอนาหว้า จำนวน ๑ เล่ม

อนึ่ง ก่อนการดำเนินการจัดหาพัสดุหรือการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งว่ามีรายจ่ายใดบ้างไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ หรือการตั้งงบประมาณผิดหมวดรายจ่าย หรือไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น หากพบว่ามีกรณีดังกล่าว ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือให้เป็นไปตามหมวดรายจ่ายแล้วแต่กรณี ด้วยวิธีการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่ตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า พิจารณาดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 โปรดสั่งการเพื่อถือปฏิบัติต่อ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศราวุธ วะทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหว้า
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๖๙-๗๖๙๗

(นายพนพล พลเชื้อ)
นายอำเภอหว้า

(นายประจักษ์ สุธาพรหม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวอุไรพร ปิลอง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายประจักษ์ สุธาพรหม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



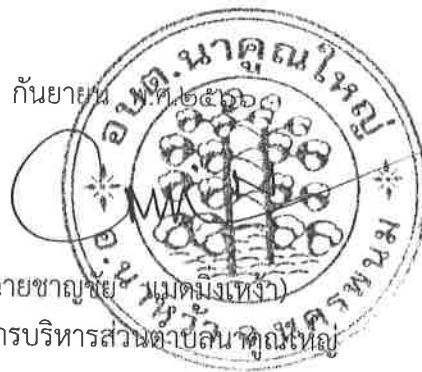
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอหนองบัว ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายนายชาญชัย นุ่มตึงเหงา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่



ที่ นพ ๗๔๐๐๑/๙๔๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
๑๗๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาคูณใหญ่
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ๔๘๑๘๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอนาหว้า

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอนาหว้า ที่ นพ ๐๐๒๓.๑๒/๒๘๒๐
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม
๒. ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายอำเภอนาหว้า ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ดำเนินการประกาศใช้แล้วให้จัดส่งข้อบัญญัติงบประมาณฯ
ให้อำเภอนาหว้า จำนวน ๑ เล่ม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งประกาศและ
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ ๔๒๕๓ ๐๙๒๕

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1
ส่วนที่ 1	คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	2
	รายละเอียดคำแถลง	3
	รายละเอียดประมาณการรายรับ	5
	รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	6
ส่วนที่ 2	ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	7
	บันทึกหลักการและเหตุผล	
	รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	8
	รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	9
	รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	19
	รายงานประมาณการรายรับ	21
	รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	24
	รายงานประมาณการรายจ่าย	28
	รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	
	แผนงานงบกลาง	77
	แผนงานบริหารงานทั่วไป	79
	แผนงานรักษาความสงบภายใน	98
	แผนงานการศึกษา	103
	แผนงานสาธารณสุข	110
	แผนงานสังคมสงเคราะห์	112
	แผนงานเคหะและชุมชน	116
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	119
	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	120
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	123
	แผนงานการเกษตร	132
	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	134

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่
เขต/อำเภอ นาหว้า จังหวัดนครพนม

172 หมู่ที่ 2 ซอย- ถนนนาหว้า-ศรีสงคราม แขวง/ตำบล นาคุณใหญ่
เขต/อำเภอ นาหว้า จังหวัดนครพนม 48180

พื้นที่	17.73 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,754 คน
ชาย	2,359 คน
หญิง	2,395 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2566



ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาकुณใหญ่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาकुณใหญ่ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาकुณใหญ่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาकुณใหญ่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 32,626,610.04 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 33,048,367.53 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 13,261,960.62 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 16,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 33,845,276.16 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	49,392.17 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	140,966.40 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	76,079.03 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	25,012.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	18,417.74 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,437,529.02 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	16,097,879.80 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,898,118.08 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 26,292,329.78 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,419,978.06 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,141,552.35 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,884,749.37 บาท
งบลงทุน	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,846,050.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 2,010,618.08 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,989,800.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	49,392.17	20,478.00	49,392.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	140,966.40	125,015.00	120,966.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	76,079.03	67,993.00	76,079.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	25,012.00	26,149.00	25,012.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	18,417.74	46,366.00	18,417.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	309,867.34	286,001.00	289,866.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,437,529.02	15,684,185.00	17,437,529.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,437,529.02	15,684,185.00	17,437,529.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	16,097,879.80	16,829,814.00	16,072,605.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	16,097,879.80	16,829,814.00	16,072,605.00
รวม	33,845,276.16	32,800,000.00	33,800,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อำเภอหนองวัว จังหวัดนครพนม

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,419,978.06	8,074,438.00	8,461,122.00
งบบุคลากร	11,141,552.35	12,680,640.00	13,574,522.00
งบดำเนินงาน	5,884,749.37	6,286,822.00	7,837,056.00
งบลงทุน	0.00	2,639,100.00	727,300.00
งบเงินอุดหนุน	1,846,050.00	3,119,000.00	3,200,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	26,292,329.78	32,800,000.00	33,800,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่
อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,171,322
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,556,320
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,399,716
แผนงานสาธารณสุข	250,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,450,840
แผนงานเคหะและชุมชน	1,564,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	385,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	435,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,033,880
แผนงานการเกษตร	92,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,461,122
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,800,000

รายงานจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญใหญ่
อำเภอหนองหัว จังหัดนครพนม

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		8,461,122	8,461,122
งบกลาง		8,461,122	8,461,122

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		5,054,700	409,440	1,556,832	148,050	7,169,022
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,078,160	0	0	0	2,078,160
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,976,540	409,440	1,556,832	148,050	5,090,862
งบดำเนินงาน		1,364,000	48,000	421,000	12,000	1,845,000
ค่าตอบแทน		180,000	1,000	202,000	1,000	384,000
ค่าใช้สอย		521,000	40,000	181,000	8,000	750,000
ค่าวัสดุ		275,000	7,000	35,000	3,000	320,000
ค่าสาธารณูปโภค		388,000	0	3,000	0	391,000
งบลงทุน		49,000	24,000	39,300	0	112,300
ค่าครุภัณฑ์		49,000	24,000	39,300	0	112,300
งบเงินอุดหนุน		45,000	0	0	0	45,000
เงินอุดหนุน		45,000	0	0	0	45,000
รวม		6,512,700	481,440	2,017,132	160,050	9,171,322

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		793,320	793,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		793,320	793,320
งบดำเนินงาน		738,000	738,000
ค่าตอบแทน		58,000	58,000
ค่าใช้จ่าย		595,000	595,000
ค่าวัสดุ		85,000	85,000
งบลงทุน		25,000	25,000
ค่าครุภัณฑ์		25,000	25,000
	รวม	1,556,320	1,556,320

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนมัธยมและประถมศึกษา	รวม
งบประมาณ		1,030,760	2,241,900	3,272,660
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,030,760	2,241,900	3,272,660
งบดำเนินงาน		454,000	2,751,056	3,205,056
ค่าตอบแทน		63,000	50,000	113,000
ค่าใช้จ่าย		328,000	1,597,600	1,925,600
ค่าวัสดุ		50,000	1,103,456	1,153,456
ค่าสาธารณูปโภค		13,000	0	13,000
งบลงทุน		6,000	24,000	30,000
ค่าครุภัณฑ์		6,000	24,000	30,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,892,000	1,892,000
เงินอุดหนุน		0	1,892,000	1,892,000
รวม		1,490,760	6,908,956	8,399,716

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		110,000	110,000
ค่าใช้จ่าย		60,000	60,000
ค่าวัสดุ		50,000	50,000
งบเงินอุดหนุน		140,000	140,000
เงินอุดหนุน		140,000	140,000
	รวม	250,000	250,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,101,840	0	1,101,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,101,840	0	1,101,840
งบดำเนินงาน		271,000	70,000	341,000
ค่าตอบแทน		75,000	0	75,000
ค่าใช้สอย		170,000	70,000	240,000
ค่าวัสดุ		25,000	0	25,000
ค่าสาธารณูปโภค		1,000	0	1,000
งบลงทุน		8,000	0	8,000
ค่าครุภัณฑ์		8,000	0	8,000
	รวม	1,380,840	70,000	1,450,840

แผนงานคณะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		0	160,800	160,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		0	160,800	160,800
งบดำเนินงาน		0	401,000	401,000
ค่าตอบแทน		0	1,000	1,000
ค่าใช้จ่าย		0	360,000	360,000
ค่าวัสดุ		0	40,000	40,000
งบเงินอุดหนุน		1,003,000	0	1,003,000
เงินอุดหนุน		1,003,000	0	1,003,000
รวม		1,003,000	561,800	1,564,800

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		385,000	385,000
ค่าใช้จ่าย		385,000	385,000
รวม		385,000	385,000

แผนงานการศาสนา วัดธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัดธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		100,000	215,000	315,000
ค่าใช้จ่าย		80,000	215,000	295,000
ค่าวัสดุ		20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน		0	120,000	120,000
เงินอุดหนุน		0	120,000	120,000
	รวม	100,000	335,000	435,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		347,460	729,420	1,076,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		347,460	729,420	1,076,880
งบดำเนินงาน		35,000	370,000	405,000
ค่าตอบแทน		2,000	50,000	52,000
ค่าใช้สอย		22,000	105,000	127,000
ค่าวัสดุ		10,000	215,000	225,000
ค่าสาธารณูปโภค		1,000	0	1,000
งบลงทุน		0	552,000	552,000
ค่าครุภัณฑ์		0	15,000	15,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	537,000	537,000
รวม		382,460	1,651,420	2,033,880

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		77,000	15,000	92,000
ค่าใช้จ่าย		72,000	15,000	87,000
ค่าวัสดุ		5,000	0	5,000
	รวม	77,000	15,000	92,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ และโดยอนุมัติของนายอำเภอนาหว้า

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,800,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 33,800,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,171,322
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,556,320
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,399,716
แผนงานสาธารณสุข	250,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,450,840
แผนงานเคหะและชุมชน	1,564,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	385,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	435,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,033,880
แผนงานการเกษตร	92,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,461,122
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	33,800,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

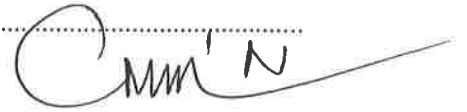
งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนต่าบลนาคุณใหญ่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนต่าบลนาคุณใหญ่มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ก.ย. 2566

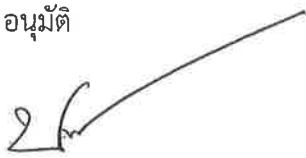
(ลงนาม).....



(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนต่าบลนาคุณใหญ่

อนุมัติ



(ลงนาม).....

(นายนพตล พลเชื้อ)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนาหว่า

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	60.00	0.00	60.00
รายได้ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งส่งสำเนา	100.00	0.00	0.00	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	125,015.20	140,966.40	125,015.00	120,966.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	4,170.00	0.00	4,170.00
ดอกเบี้ย	67,993.35	71,909.03	67,993.00	71,909.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	67,993.35	76,079.03	67,993.00	76,079.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์				
รายได้จากประปา	26,149.00	0.00	26,149.00	0.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	25,012.00	0.00	25,012.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	26,149.00	25,012.00	26,149.00	25,012.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
เงินที่มีผู้ถือหุ้น	281.32	0.74	281.00	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	46,085.00	7,417.00	46,085.00	7,417.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	46,366.32	18,417.74	46,366.00	18,417.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	297,080.46	2,107,822.80	297,080.00	2,107,823.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดอัตรา	9,436,581.00	9,396,301.87	9,436,581.00	9,396,302.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	1,910,784.08	2,105,082.39	1,910,784.00	2,105,082.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	35,345.39	15,419.55	35,345.00	15,420.00
ภาษีสรรพสามิต	3,791,771.51	3,504,216.09	3,791,771.00	3,504,216.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	13.50	0.25	0.00	0.00

วันที่พิมพ์ : 26/9/2566 11:55:02

	รายรับจริง		ปี 2565	ปริมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2566		ปี 2566	ยอดต่าง (%)
ค่าภาคหลวงแร่	32,930.63	32,930.00	31,793.38	-3.45 %	31,794.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	20,919.47	20,919.00	33,192.69	58.67 %	33,192.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	158,775.00	158,775.00	243,700.00	53.49 %	243,700.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	15,684,201.04	15,684,185.00	17,437,529.02		17,437,529.00
หมวดเงินอุดหนุน	16,836,306.22	16,829,814.00	16,097,879.80	-4.50 %	16,072,605.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	16,836,306.22	16,829,814.00	16,097,879.80		16,072,605.00
รวมทุกหมวด	32,806,509.35	32,800,000.00	33,845,276.16		33,800,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 33,800,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	49,392 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	29,100 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา จึงคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น		
ภาษีป้าย	จำนวน	20,292 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาษีป้ายเพิ่มขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	120,966 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	407 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุราลดลง		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	90,350 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	จำนวน	25,050 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมการแพทย์ได้ลดลง		

ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	50 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมาเนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณาได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	649 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารได้ลดลง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,160 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	20 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ได้ลดลง		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	220 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคารลดลง		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	60 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ได้เท่าเดิม		

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	76,079 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	4,170 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าเช่าหรือบริการได้เพิ่มขึ้น		
ดอกเบีย	จำนวน	71,909 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับดอกเบียเพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	25,012 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	25,012 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ เพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	18,417 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	11,000 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างลดลง		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	7,417 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ลดลง		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	17,437,529 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	2,107,823 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีรถยนต์เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,396,302 บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ลดลง		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,105,082 บาท

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	15,420 บาท
-----------------	-------	------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีธุรกิจเฉพาะลดลง

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,504,216 บาท
---------------	-------	---------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับการจัดสรรภาษีสรรพสามิตลดลง

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	31,794 บาท
---------------	-------	------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับการจัดสรรค่าภาคหลวงแรลดลง

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	33,192 บาท
----------------------	-------	------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับการจัดสรรค่าภาคหลวงปิโตรเลียมเพิ่มขึ้น

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	243,700 บาท
--	-------	-------------

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับการจัดสรรค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินเพิ่มขึ้น

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	16,072,605 บาท
-----------------	-----	----------------

เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	16,072,605 บาท
-------------------	-------	----------------

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปลดลง

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูใหญ่
อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	108,869	123,955	170,000	170,000	0 %	170,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,800	7,188	10,000	10,000	0 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,312,100	5,351,800	5,755,200	5,755,200	6.92 %	6,153,600
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,512,200	1,471,800	1,536,000	1,536,000	-1.25 %	1,516,800
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	32,000	39,000	60,000	60,000	0 %	60,000
เงินสำรองจ่าย	457,574	18,900	0	0	100 %	84,174
รายจ่ายตามข้อมูลพัน						
รายจ่ายตามข้อมูลพัน	0	75,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายตามข้อมูลพัน	0	0	75,000	75,000	-100 %	0
รายจ่ายตามข้อมูลพัน	75,000	0	0	0	0 %	0
รายจ่ายตามข้อมูลพัน	0	0	0	0	100 %	62,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	36,840	33,742.1	42,120	184.9 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	65,729.04	86,400	34.17 %	115,920
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	1,281,600	626,562.61	763,200	34.53 %	1,026,720
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,888,440	1,170,671.35	1,447,920		2,078,160
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,109,660	1,846,620	1,990,900	10.54 %	2,200,740
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	84,000	84,000	91,000	18.68 %	108,000
เงินประจำตำแหน่ง	168,000	168,000	168,000	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	601,800	526,430	534,000	-8.65 %	487,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,120	12,000	36,000	-66.67 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,975,580	2,637,050	2,819,900		2,976,540
รวมงบบุคลากร	4,864,020	3,807,721.35	4,267,820		5,054,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	83,700	459,210	0	0
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0	0	0	3,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	0	0	0	2,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	4,560	11,340	0	5,000
ค่าเช่าบ้าน	117,000	121,000	120,000	120,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	8,530	0	0	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	13,160	25,000	25,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	17,750	50,000	25,000
รวมค่าตอบแทน	213,790	622,460	195,000	180,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	334,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	33,073.53	172,582.88	283,000	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	105,000	0	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
วัสดุงานบ้านงานครัว	60,000	25,000	60,000	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	247,598.32	215,270	292,500	250,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	2,775	300	5,000	5,000
รวมค่าวัสดุ	337,264.32	265,095	377,500	275,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	309,620.32	310,096.1	600,200	300,000
ค่าบริการโทรศัพท์	5,524.2	5,302.36	10,000	10,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	89	1,000	1,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	12,744.2	8,988	72,000	72,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	1,356	5,000	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	327,888.72	325,831.46	688,200	388,000
รวมงบดำเนินงาน	1,244,276.97	1,903,789.41	1,894,155	1,364,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	19,000	0
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	0	0	8,000	0
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	0	11,400	0
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	29,500	0	0	0

	รายงานจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองหัว	10,000	0	0	0 %
รวมเงินอุดหนุน	38,000	38,000	38,000	45,000
รวมงบเงินอุดหนุน	38,000	38,000	38,000	45,000
รวมงานบริหารทั่วไป	6,197,796.97	5,749,510.76	6,238,375	6,512,700
งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	364,860	389,280	5.18 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	364,860	389,280	409,440
รวมงบบุคลากร	0	364,860	389,280	409,440
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	1,000
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	5,000	0 %
				5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติการที่มิใช่เจ้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	10,000
โครงการจัดทำเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน และตำบล	0	0	10,000	20,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น	9,940	0	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	9,940	0	15,000	40,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	3,000	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	1,000	2,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	4,000	7,000
รวมงบดำเนินงาน	9,940	0	19,000	48,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	2,000	0
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	0	5,700	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	0	0	0	24,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	7,700	24,000
รวมงบลงทุน	0	0	7,700	24,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	9,940	364,860	415,980	481,440
งานบริหารงานคลัง				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	349,230	464,094	516,420	891,200
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,945	0	0	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	17,500
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	611,040	612,660	629,640	632,784
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	39,540	21,790	36,000	15,348
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,001,755	1,098,544	1,182,060	1,556,832
รวมงบบุคลากร	1,001,755	1,098,544	1,182,060	1,556,832

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	276,839	-100 %
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	0	100 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	3,600	2,000	0 %
รวมค่าตอบแทน	0	3,600	278,839	202,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	124,190	84,085.6	100,000	0 %
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	28,800	30,000	0 %
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ				
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	5,000	-100 %
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	80,000	-62.5 %
				30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	38,768	68,698.4	0	0	0	0 %
โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่นประจำปี	3,440	3,000	3,000	3,000	3,000	0 %
โครงการออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขมยมูลฝอยนอกสถานที่	0	3,000	3,000	3,000	3,000	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	8,000	0	10,000	10,000	10,000	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	174,398	187,584	231,000	231,000	181,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	29,928	46,390.1	32,500	32,500	25,000	-23.08 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,145	1,701	20,000	20,000	10,000	-50 %
รวมค่าวัสดุ	39,073	48,091.1	52,500	52,500	35,000	
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	2,145	2,831	3,000	3,000	3,000	0 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	2,145	2,831	3,000	3,000	3,000	
รวมงบดำเนินงาน	215,616	242,106.1	565,339	565,339	421,000	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	10,500	10,500	0	-100 %
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง	5,000	0	0	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	5,500	0	11,400	12,000
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	7,000	0	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	22,000	24,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	22,000	0	0	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที)	0	0	0	3,300
รวมค่าครุภัณฑ์	39,500	0	43,900	39,300
รวมงบลงทุน	39,500	0	43,900	39,300
รวมงานบริหารงานคลัง	1,256,871	1,340,650.1	1,791,299	2,017,132
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	148,050
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	148,050
รวมงบบุคลากร	0	0	0	148,050

วันที่พิมพ์ : 26/9/2566 11:58

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	1,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	1,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	2,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	0	0	0	5,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	1,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	8,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	2,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	1,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	3,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	12,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0	160,050
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	7,464,607.97	7,455,020.86	8,445,654	9,171,322

	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	7,260	0	0
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	450	5,000	5,000
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	9,925	0	5,000	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	5,000	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	380,925	376,380	482,000	595,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	5,000	4,950	3,000	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	5,000	2,000	2,500	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	25,000	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	2,000	5,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	9,800	20,000	10,000	20,000
วัสดุจราจร	0	0	0	20,000
วัสดุอื่น	40,000	20,000	5,000	0
รวมค่าวัสดุ	59,800	46,950	47,500	85,000
รวมงบดำเนินงาน	492,725	470,001	587,500	738,000

	รายได้ขายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	2,000	-100 %
ครุภัณฑ์การเกษตร				
จัดซื้อเครื่องพ่นยาแบบสะพายหลัง	3,500	0	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	22,000	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ปรับปรุงรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย	0	0	30,000	-16.67 %
รวมค่าครุภัณฑ์	25,500	0	32,000	25,000
รวมงบลงทุน	25,500	0	32,000	25,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1,241,585	1,209,861	1,391,520	1,556,320

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งานจราจร				
งบดำเนินงาน				
ค่าวัสดุ				
วัสดุจราจร	0	20,000	10,000	-100 %
รวมค่าวัสดุ	0	20,000	10,000	0
รวมงบดำเนินงาน	0	20,000	10,000	0
รวมงานจราจร	0	20,000	10,000	0
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,241,585	1,229,861	1,401,520	1,556,320
แผนงานการศึกษา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,945,286	2,032,787	672,240	4.68 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %
เงินวิทยฐานะ	161,000	168,000	0	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	892,310	927,560	254,280	0.79 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	19,275	33,420	28,800	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,059,871	3,203,767	997,320	1,030,760
รวมงบบุคลากร	3,059,871	3,203,767	997,320	1,030,760

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,280	9,540	0	5,000
ค่าเช่าบ้าน	10,000	0	0	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	1,700	10,000
รวมค่าตอบแทน	12,280	9,540	1,700	63,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	5,000	224,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ				
ค่ารับรอง	0	0	0	4,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	77,600	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	31,736	0	0
โครงการฝึกอบรมทำบุญอัฐิ	17,000	0	0	0
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	3,090	40,000	23,000	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	20,090	71,736	105,600	328,000

	รายงานจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดคง (%)	ปี 2566	ปี 2567
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	14,258	19,953	20,000	0 %	20,000	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	1,595	2,756	10,000	200 %	30,000	30,000
รวมค่าวัสดุ	15,853	22,709	30,000		50,000	50,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	1,000	0 %	1,000	1,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	51,477.36	53,414.4	37,000	-67.57 %	12,000	12,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	51,477.36	53,414.4	38,000		13,000	13,000
รวมงบดำเนินงาน	99,700.36	157,399.4	175,300		454,000	454,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0	0	21,500	-100 %	0	0
แบบติดผนัง						
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	1,500	-100 %	0	0
จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ แบบ 18 ช่อง	8,000	0	0	0 %	0	0
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง	5,000	0	0	100 %	6,000	6,000
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	5,500	0	0	0 %	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	18,500	0	23,000		6,000	6,000
รวมงบลงทุน	18,500	0	23,000		6,000	6,000

	รายการจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	ปี 2567
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	14,258	19,953	20,000	0 %	20,000	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	1,595	2,756	10,000	200 %	30,000	30,000
รวมค่าวัสดุ	15,853	22,709	30,000		50,000	50,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	1,000	0 %	1,000	1,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	51,477.36	53,414.4	37,000	-67.57 %	12,000	12,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	51,477.36	53,414.4	38,000		13,000	13,000
รวมงบดำเนินงาน	99,700.36	157,399.4	175,300		454,000	454,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0	0	21,500	-100 %	0	0
แบบติดผนัง						
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	1,500	-100 %	0	0
จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ แบบ 18 ช่อง	8,000	0	0	0 %	0	0
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง	5,000	0	0	100 %	6,000	6,000
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	5,500	0	0	0 %	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	18,500	0	23,000		6,000	6,000
รวมงบลงทุน	18,500	0	23,000		6,000	6,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	3,178,071.36	3,361,166.4	1,195,620	1,490,760
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,542,180	1,409,100
เงินวิทยฐานะ	0	0	168,000	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	739,600	694,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	2,449,780	2,241,900
รวมงบบุคลากร	0	0	2,449,780	2,241,900
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	0	50,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	50,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	28,000	0
				-100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	12,074	20,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	50,000	50,000
โครงการพัฒนาศึกษานิเทศก์เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	20,000	20,000	20,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	9,925	10,000	20,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	193,440	221,000	192,498	238,680
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน)	593,960	643,188	725,652	1,146,600
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	98,780	0	0	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	0	83,620	86,204	102,320
รวมค่าใช้จ่าย	886,180	977,733	1,124,428	1,597,600

คำリースตุ									
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	901,464.26	1,221,911	-9.69 %	1,103,456				
ค่าอาหารเสริม (นม)	969,158.98	0	0	0 %	0				
รวมค่าวัสดุ	969,158.98	901,464.26	1,221,911		1,103,456				
รวมงบดำเนินงาน	1,855,338.98	1,879,197.26	2,346,339		2,751,056				
งบลงทุน									
ค่าครุภัณฑ์									
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	0	0	100 %	24,000				
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		24,000				
รวมงบลงทุน	0	0	0		24,000				
งบเงินอุดหนุน									
เงินอุดหนุน									
เงินอุดหนุนส่วนราชการ									
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,719,940	1,618,050	1,689,083	12.01 %	1,892,000				
รวมเงินอุดหนุน	1,719,940	1,618,050	1,689,083		1,892,000				
รวมงบเงินอุดหนุน	1,719,940	1,618,050	1,689,083		1,892,000				
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,575,278.98	3,497,247.26	6,485,202		6,908,956				
รวมแผนงานการศึกษา	6,753,350.34	6,858,413.66	7,680,822		8,399,716				

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
แผนงานสาธารณสุข				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	0	0	0 %
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	12,000	0	0	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	120,000	0	0	0
รวมงบบุคลากร	120,000	0	0	0
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการ	316,000	0	0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการสกัดปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	19,980	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	335,980	0	0	0

	รายละเอียดจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	
ค่าวัสดุ						
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	49,200	0	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	49,200	0	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	385,180	0	0	0		0
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
จัดซื้อเครื่องทัมหมอกควัน	59,000	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	59,000	0	0	0		0
รวมงบลงทุน	59,000	0	0	0		0
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	140,000	0	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	140,000	0	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	140,000	0	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	704,180	0	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2566		ปี 2566	ปี 2567
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคอื่นๆ ในตำบลนาคูณใหญ่	0	30,000	29,995	30,000	0 %
โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	0	0	5,000	0	100 %
โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	0	20,000	19,890	20,000	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	50,000	54,885	50,000	
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	50,000	49,200	50,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	0	50,000	49,200	50,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	100,000	104,085	100,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	0	140,000	140,000	140,000
รวมเงินอุดหนุน	0	140,000	140,000	140,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	140,000	140,000	140,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0	244,085	240,000	250,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	704,180	244,085	240,000	250,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	661,860	696,120	740,400	785,160
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	220,800	226,440	233,640	238,680
เงินเพิ่มเติม ๗ ของพนักงานจ้าง	36,000	36,000	36,000	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	960,660	1,000,560	1,052,040	1,101,840
รวมงบบุคลากร	960,660	1,000,560	1,052,040	1,101,840

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	100,000	0	0 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	2,880	0	100 %
ค่าเช่าบ้าน	60,000	60,000	60,000	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,000	0	0	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	8,000	10,000	0 %
รวมค่าตอบแทน	64,000	170,880	70,000	75,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,215	0	78,265	53.33 %
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ				
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	1,680	-100 %
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	3,720	706.45 %
				30,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	832	28,036	0	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,800	4,200	0	0	10,000	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	3,847	32,236	83,665		170,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	5,960	17,739	20,000		20,000	0 %
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	3,000		0	-100 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	5,300	890	5,000		5,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	11,260	18,629	28,000		25,000	
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	1,000		1,000	0 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	1,000		1,000	
รวมงบดำเนินงาน	79,107	221,745	182,665		271,000	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	8,000		0	-100 %
จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง	0	0	0		8,000	100 %
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง	5,000	0	0		0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	22,000	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	0
รวมค่าครุภัณฑ์	5,000	0	37,500	8,000
รวมงบลงทุน	5,000	0	37,500	8,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งสมสงครามะ	1,044,767	1,222,305	1,272,205	1,380,840

	รายงานจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัย (ซ่อมและสร้างบ้านผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/และผู้มีภาวะพึ่งพิง)	0	0	20,000	250 %	70,000	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ด้อยโอกาสตำบลนาคูณใหญ่	0	4,986	0	0 %	0	
โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุตำบลนาคูณใหญ่	0	4,986	0	0 %	0	
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาคูณใหญ่	0	4,986	0	0 %	0	
รวมค่าใช้จ่าย	0	14,958	20,000		70,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	14,958	20,000		70,000	
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	14,958	20,000		70,000	
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	1,044,767	1,237,263	1,292,205		1,450,840	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
แผนงานทะเลและชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	307,800	0	0	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	458,440	0	0	0 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	26,780	0	0	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	793,020	0	0	0
รวมงบบุคลากร	793,020	0	0	0
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,280	0	0	0 %
ค่าเช่าบ้าน	48,000	0	0	0 %
รวมค่าตอบแทน	50,280	0	0	0
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้อุปโภคบริโภค	36,200	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	85,900	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	122,100	0	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	8,751	0	0	0 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	234,875	0	0	0 %
วัสดุก่อสร้าง	99,120	0	0	0 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	7,100	0	0	0 %
รวมค่าวัสดุ	349,846	0	0	
รวมงบดำเนินงาน	522,226	0	0	0
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
จัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ	8,000	0	0	0 %
จัดซื้อเครื่องสีกัดทำลายคอมพิวเตอร์ชนิดลม	15,000	0	0	0 %
จัดซื้อเลื่อยยนต์	25,000	0	0	0 %
ครุภัณฑ์โรงงาน				
จัดซื้อเครื่องบีบลม	20,000	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	68,000	0	0	
รวมงบลงทุน	68,000	0	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	1,383,246	0	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งานไฟฟ้าและประปา				
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ				
อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครพนม	0	0	1,015,000	-1.18 % 1,003,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	1,015,000	1,003,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	1,015,000	1,003,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	0	0	1,015,000	1,003,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	90,000	0	100 % 112,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	14,000	0	100 % 48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	104,000	0	160,800
รวมงบบุคลากร	0	104,000	0	160,800
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 % 1,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	1,000	1,000

	รายงานจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ตำบลนาคูณใหญ่	0	0	0	100,000
โครงการกรมทกรรม “สานสร้างนวัตกรรม สู่ออาชีพที่ยั่งยืน”	0	0	0	100,000
โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี	0	0	10,000	0
โครงการอบรมและทัศนศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสตำบลนาคูณใหญ่	0	0	0	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	15,000	100,000	385,000
รวมงบดำเนินงาน	0	15,000	100,000	385,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	15,000	100,000	385,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	15,000	100,000	385,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ				
งานกีฬาและนันทนาการ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับค่าบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านกีฬายาเสพติด (ดอกคูณเกมส์)	0	0	50,000	0 %
โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	0	0	0	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	50,000	
ค่าวัสดุ				
วัสดุกีฬา	0	4,784	20,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	0	4,784	20,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	4,784	70,000	
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	4,784	70,000	
				100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งานศานาวัฒนธรรมท้องถิ่น				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	0	0	0	5,000
โครงการส่งเสริมการจัดงานวันเข้าพรรษา	0	0	50,000	50,000
โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเดือนสี่ของค่านาวัว (งานนมัสการองค์พระธาตุประสิทธิ์)	0	0	20,400	40,000
โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	50,000	0	50,000	70,000
โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	0	0	0	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	50,000	0	120,400	215,000
รวมงบดำเนินงาน	50,000	0	120,400	215,000
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	50,000	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลนาคูญใหญ่	0	0	70,000	70,000
อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอหนองหัว	0	0	50,000	50,000
รวมเงินอุดหนุน	0	50,000	120,000	120,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	50,000	120,000	120,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000	50,000	240,400	335,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	50,000	54,784	310,400	435,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	164,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	17,500
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	141,240	149,760	152,760
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	18,180	13,200	13,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	159,420	162,960	347,460
รวมงบบุคลากร	0	159,420	162,960	347,460

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	3,780	2,000	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0	48,000	0	0
รวมค่าตอบแทน	0	51,780	2,000	2,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	1,200	5,000	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ				
ค่ารับรอง	0	0	0	2,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	3,720	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	31,816	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	65,000	10,000	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	98,016	18,720	22,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	9,334	5,000	5,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	146,791	0	0

	รายงานจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
วัสดุก่อสร้าง	0	142,037.2	0	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	4,600	5,000	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	302,762.2	10,000	10,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	1,000	1,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	1,000	1,000
รวมงบดำเนินงาน	0	452,558.2	31,720	35,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	1,500	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ ติดตั้ง	0	0	16,800	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	18,300	0
รวมงบลงทุน	0	0	18,300	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	611,978.2	212,980	382,460
งานก่อสร้าง				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	321,660	341,040	357,780
				4.91 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	341,160	361,680	371,640
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	662,820	702,720	729,420
รวมงบบุคลากร	0	662,820	702,720	729,420
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	48,000	48,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	50,000	50,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	15,000	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	100,000	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	135,000	105,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	262,280	100,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	80,000	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	362,280	215,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	547,280	370,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	3,500	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยมพร้อมอุปกรณ์	0	0	0	5,000
จัดซื้อสว่านโรตารี	0	0	0	10,000
ครุภัณฑ์สำรวจ				
จัดซื้อล้อวัดระยะ	0	0	8,000	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	19,000	15,000

	รายงานจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าผดดิน				
โครงการถมดินบริเวณคลองส่งน้ำหลังอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นบ้าน/ชุมชนตำบลนาคูณใหญ่	0	0	0	20,000
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
โครงการก่อสร้างรั้วชุมชนพัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสว่าง	0	0	100,000	0
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในที่ทำการ อบต.นาคูณใหญ่	0	0	100,000	0
โครงการก่อสร้างอาคารห้องประชุม อบต.นาคูณใหญ่	0	0	1,250,000	0
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในที่ทำการ อบต.นาคูณใหญ่	0	0	400,000	0
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตความรับผิดชอบของ อบต.นาคูณใหญ่	154,000	0	0	0
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่	160,000	0	250,000	120,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคุณใหญ่(ม่วง)	0	0	83,000	-100 %
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจอมแจ้ง	0	0	69,000	-100 %
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชนะสังวร	0	0	96,000	-100 %
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารหอประชุม อบต.ประสังข์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่	0	0	0	100 %
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
โครงการก่อสร้างป้ายแนะนำเส้นทางภายในหมู่บ้าน	0	0	40,000	-50 %
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวอูรอบอาคารหอประชุมอบต.ประสังข์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่	0	0	0	100 %
โครงการก่อสร้างลานอบเกรสค์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่	0	0	0	100 %
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	99,500	0	0	0 %
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4	99,500	0	0	0 %

	รายงานจริง		เปรียบเทียบ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6	49,500	0	0	0 %
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7	134,500	0	0	0 %
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)				
เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	10,000	-100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	697,000	0	2,398,000	537,000
รวมงบลงทุน	697,000	0	2,417,000	552,000
รวมงานก่อสร้าง	697,000	662,820	3,667,000	1,651,420
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	697,000	1,274,798.2	3,879,980	2,033,880
แผนงานการเกษตร				
งานส่งเสริมการเกษตร				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	60,000	60,000	20 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	60,000	60,000	72,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าวัสดุ				
วัสดุการเกษตร	0	0	2,000	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	2,000	5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	60,000	62,000	77,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	60,000	62,000	77,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	5,000	0	0	0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	0	5,000	5,000	10,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	5,000	0	0	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออล.)	0	0	0	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	10,000	5,000	5,000	15,000
รวมงบดำเนินงาน	10,000	5,000	5,000	15,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	10,000	5,000	5,000	15,000
รวมแผนงานการเกษตร	10,000	65,000	67,000	92,000
รวมทุกแผนงาน	27,210,649.11	26,292,329.78	32,800,000	33,800,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,800,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,461,122	บาท
งบกลาง	รวม	8,461,122	บาท
งบกลาง	รวม	8,461,122	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	170,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานและเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง</p>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)</p>			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,153,600	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว</p>			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,516,800	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ</p>			

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน 60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบ ทั้ง 12 เดือน</p>	
เงินสำรองจ่าย	จำนวน 84,174 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนกรณีเกิดสาธารณภัยหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอันเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นการส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย เช่น อัคคีภัย ภาวะภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกาย ของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย</p>	
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน 40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จให้กับลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากงาน ที่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>	
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน 354,548 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ</p>	
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน 62,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ</p>	

บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561
 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน
 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ
 พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 กำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 จ่ายได้ พ.ศ. 2559 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
 และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม 6,512,700 บาท

งบบุคลากร

รวม 5,054,700 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 2,078,160 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 27,600 บาท

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 2 คน

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 4,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 คน

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 4,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 คน

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,026,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกรายละเอียดดังนี้		
(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 15,180 บาท		
(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 12,420 บาท		
(3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 คน อัตราเดือนละ 9,660 บาท		
(4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 9,660 บาท		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,976,540 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,200,740 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้		
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000 บาท		
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้		
- ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000 บาท		
- ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,500 บาท		
- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ 3,500 บาท		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	487,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	1,364,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	180,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ตามระเบียบกำหนด			
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกำหนด			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ในกรณีที่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิ์เบิกได้ ตามระเบียบกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	521,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และใช้ใน กิจการซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	334,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่า บ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจ วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่ มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือ ป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่า ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างองค์กรที่เป็นกลางศึกษาวิจัยความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคุณภาพ การให้บริการ ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม สภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยง รับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการ ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

<p>ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ</p>	<p>จำนวน 2,000 บาท</p>
<p>ค่ารับรอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่ทำให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 7 หน้า 133</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนกลาง เครื่องตัดหญ้า และครุภัณฑ์อื่นๆที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีท้องถิ่นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ 	<p>จำนวน 80,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	275,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ จ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถังขยะ ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจงเงา โอง น้ำ ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊ส หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล</p>		

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์
ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์
(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)
เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)
พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,
Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก
ข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk)
แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม 388,000 บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่ง
บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่า
เครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้
ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร)
ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิล
ทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ
CLOUD, HOSTING) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ
ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

งบลงทุน	รวม	49,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	49,000	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
จัดซื้อเครื่องเสียง	จำนวน	25,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1)ตู้ลำโพงซับเบส ขนาด 15 นิ้ว จำนวน 2 ตัว
- 2)ตู้ลำโพงเสียงกลาง ขนาด 10 นิ้ว จำนวน 2 ตัว
- 3)เพาเวอร์แอมป์ จำนวน 1 ตัว
- 4)ปริแอมป์ จำนวน 1 ตัว
- 5)mixer bluetooth จำนวน 1 ตัว
- 6) ขาตั้งตู้ จำนวน 2 อัน
- 7) ไมค์โครโฟนไร้สาย จำนวน 1 ชุด

เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่22 มิถุนายน 2552
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับ 3 หน้า 176

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	จำนวน	35,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม เพื่อดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนาหว้า (สถานที่กลาง) เพื่อดำเนินงานในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้า 132</p>			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนาหว้า	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอนาหว้า เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญ ประจำปี พ.ศ.2566 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 5 หน้า 132</p>			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	481,440	บาท
งบบุคลากร	รวม	409,440	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	409,440	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,440	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	48,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือ</p>			

โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงาน
 นั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม
 กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติ
 หน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอกค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่า บ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจ วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่ มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือ ป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่า ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นในกิจการของ อบต. นาคุณใหญ่ ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป ราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ			
โครงการจัดทำเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบล	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและ ตำบล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่ทำให้การดำเนินโครงการบรรลุ วัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 131			

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์หรือวัสดุเป็นผู้นำดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

รวม 7,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว ฟิล์มพลาสติก ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc , Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆเช่น แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	24,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB			
มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย			
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว			
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์			

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,017,132	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,556,832	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,556,832	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	891,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	17,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	632,784	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 4 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,348	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	421,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	202,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	200,000	บาท
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่นบุคคลหรือ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามระเบียบกำหนด			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดย ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอก เวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอก ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือ โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด			

ค่าใช้จ่าย	รวม	181,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และใช้ในกิจการซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอกค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างแรงงาน ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้า ลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น คนงานทั่วไป และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่ารับรอง	จำนวน	5,000 บาท
ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		

<p>โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น ประจำปี</p>	<p>จำนวน 3,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น ประจำปี 2567 เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 131</p>	
<p>โครงการออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกสถานที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกสถานที่ประจำปี 2567 เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 3 หน้า 132</p>	<p>จำนวน 3,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>	
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 35,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ญาญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง หรือเขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 25,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 3,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม 39,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 39,300 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน**จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน**

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)

จำนวน 3,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)
จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	160,050	บาท
งบบุคลากร	รวม	148,050	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	148,050	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	148,050	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น			
ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	12,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ			
โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น			
นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน			
นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน			
หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้			
ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน			
ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยที่มีคำสั่ง			
ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด			
ค่าใช้จ่าย	รวม	8,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก			
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)			
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา			
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ			
ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ			
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค			
ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ			
การจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ			
ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปา			
เพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ			
ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก			
และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ฯลฯ			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ศึกษานหรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้			
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนอื่น			
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุ	รวม	3,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบน้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึก			

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้นฯลฯ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,556,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	793,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	793,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	335,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	430,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	27,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	738,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน /ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด			

ค่าใช้จ่าย	รวม	595,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	545,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การ ตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบอกรับ วารสาร ค่าล้างอัด ขยายฟิล์ม ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำป้ายประกาศต่างๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆเช่นค่าจ้างเหมาบริการชุดปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถบรรทุกน้ำ ค่าจ้างเหมาคนประจำรถกู้ชีพ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป ราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ		
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) ลำดับที่ 2 หน้า 129		
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าอาหาร ว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) ลำดับที่ 1 หน้า 129		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม		

บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ รวม 85,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้นอาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง
กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ
ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม
สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด
ถังขยะ ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด
เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา
โถงน้ำ ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน
กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง
ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อ
สะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดยิ่ง ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

วัสดุจราจร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจราจร ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟลูกฉิ่ง กรวยจราจรแผงกันจราจร ป้ายเตือน แห่งแบริเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจรกระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	25,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ปรับปรุงรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย	จำนวน	25,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย หมายเลขทะเบียน บฉ 6588 นครพนม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 175</p>			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,490,760	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,030,760	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,030,760	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	703,680	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น			
ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง			
การศึกษาฯ และวัฒนธรรม อัตราเดือนละ 3,500 บาท			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	256,280	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
จำนวน 2 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	28,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่ พนักงานจ้าง			
ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	454,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	63,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดย			
ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอก			
เวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอก			
ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือ			
โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้			
ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน			
ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้			
ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน /ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ์เบิก			
ค่าเช่าบ้าน ในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/			
ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบกำหนด			

ค่าใช้สอย	รวม	328,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	224,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า บ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจ วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมา ที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอก และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็นในกิจการของ อบต.นาคูณใหญ่ ฯลฯ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่ารับรอง	จำนวน	4,000 บาท
<p>ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจ ราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของ บริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป ราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ ระบบไฟฟ้า อาคารต่างๆ และ ครุภัณฑ์อื่นๆที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการ จ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องคร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้</p>		

ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

รวม 50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง
กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา
ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ-กระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์
บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,
Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง
สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง
แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)
เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง
กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,
Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก
ข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk)
แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	13,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>			
งบลงทุน	รวม	6,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง	จำนวน	6,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลิตจากแผ่นเหล็กพ่นสี 2) เคลือบสารป้องกันสนิม ผิวเรียบเนียน 3) ช่องเก็บแฟ้ม จำนวน 4 ชั้น รวม 40 ช่อง <p>เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p>			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,908,956	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,241,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,241,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,409,100	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา</p>			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 3 อัตรา</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	694,800	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา</p>			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่ พนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 1 อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	2,751,056	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,597,600	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป ราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของครู ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยและอนุบาล ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก นายกองค้การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การ บริหารส่วนตำบล ฯลฯ			
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมผู้ควบคุม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเล่น ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้อง จ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับ 7 หน้า 114			
โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ต้องจ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 134			

<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 134</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่น พัฒนาการเด็กปฐมวัยที่ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จำนวน 4 แห่ง อัตราคนละ 1,836 บาท จำนวน 130 คน ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 5 หน้า 113</p>	<p>จำนวน 238,680 บาท</p>
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน) เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จำนวน 4 แห่ง จำนวนนักเรียน 130 คน อัตรามื้อละ 36 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) ลำดับ 3 หน้า 113</p>	<p>จำนวน 1,146,600 บาท</p>
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จำนวน 4 แห่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่านั่งสื่อบริการ อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 80 คน เป็นเงิน 16,000 บาท 2.ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/ปี จำนวน 80 คน เป็นเงิน 23,200 บาท 3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/ปี จำนวน 80 คน เป็นเงิน 26,000 บาท 4.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 464 บาท/ปี จำนวน 80 คน เป็นเงิน 37,120 บาท <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 114</p>	<p>จำนวน 102,320 บาท</p>

ค่าวัสดุ

รวม 1,103,456 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,103,456 บาท

เพื่อจ่ายเป็น :

วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถังขยะ ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน และอื่นๆที่จำเป็นสำหรับใช้ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 แห่งฯลฯ

ค่าอาหารเสริม (นม)

-ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 แห่ง ตั้งไว้ 253,838 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จำนวน 4 แห่ง จำนวนนักเรียน 130 คน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.51 บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 112

-ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 2 แห่ง ตั้งไว้ 839,618 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตพื้นที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ จำนวน 2 แห่ง จำนวนนักเรียน 430 คน จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.51 บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 112

งบลงทุน

รวม 24,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 24,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังต่อไปนี้

1) มีมือจับชนิดบิด

2) มีแผ่นปรับระดับ 3 ชั้น

3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,892,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,892,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,892,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 2 แห่ง จำนวนนักเรียน 430 คน อัตราเมื่อละ 22 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) ลำดับที่ 4 หน้า 113</p>			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	250,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคอื่นๆ ในตำบลนาคุณใหญ่	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคอื่นๆ ในตำบลนาคุณใหญ่ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 122</p>			
โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 121</p>			
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัคซีน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 122</p>			

ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง วัคซีน สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย สารส้ม คลอรีน ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ฯลฯ</p>			
งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	140,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 7 หมู่บ้าน ดังนี้</p>			
<p>1. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านม่วง ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท</p>			
<p>2. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านนาคุณใหญ่ ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท</p>			
<p>3. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านนาคุณทุ่ง ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท</p>			
<p>4. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านนาคุณน้อย ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท</p>			
<p>5. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านหนองหัวจั่ว ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท</p>			
<p>6. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านนาคุณน้อย ตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท</p>			

7. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านม่วง ตามโครงการ
การพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2567) ลำดับที่ 3 หน้า 123

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,380,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,101,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,101,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	785,160	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม อัตราเดือนละ 3,500 บาท			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	238,680	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	271,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน /ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้าน ในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบกำหนด

ค่าใช้จ่าย

รวม 170,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ
ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค
ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ
การจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ
ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปา
เพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ
ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เช่น คนงานทั่วไปและค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นในกิจการของ อบต.นาคูณใหญ่ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง จำนวน 10,000 บาท

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น
หรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป
ราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

รวม 25,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ-กระดาษ กาว แฟ้ม สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ จ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,

Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
งบลงทุน	รวม	8,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง	จำนวน	8,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดฝัง 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p>			
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	70,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัย (ซ่อมและสร้างบ้านผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/และผู้มีภาวะพึ่งพิง)	จำนวน	70,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัย (ซ่อมและสร้างบ้านผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/และผู้มีภาวะพึ่งพิง) เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน ซ่อมแซม สร้างที่พักอาศัย หรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 126</p>			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,003,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,003,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,003,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครพนม	จำนวน	1,003,000	บาท
1. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ			
1.1. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 1 มีรายละเอียด ดังนี้			
- จากที่นายนายวันดี จานแก่น ถึงที่นายนายบุญฤทธิ์ เคนพะนาน จำนวน 7 ต้น			
ตั้งไว้ 91,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 1 หน้า 19			
1.2 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านนาคุณใหญ่ หมู่ที่ 2			
มีรายละเอียด ดังนี้			
- จากข้าง รพ.สต.นาคุณใหญ่ ถึงบ้านนายชุมพล สุวรรณชัยรบ จำนวน 3 ต้น			
ตั้งไว้ 39,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 3 หน้า 20			
- จากข้างบ้านนางเงินจิรา ปากดี ถึงบ้านนางทองสร้อย สืบสะอาด จำนวน 2 ต้น			
ตั้งไว้ 26,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 4 หน้า 20			
1.3 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านนาคุณทุ่ง หมู่ที่ 3			
มีรายละเอียด ดังนี้			
- จากป่าช้า (ทางหลวงแผ่นดิน) ถึงศาลาอเนกประสงค์ป่าช้า จำนวน 5 ต้น			
ตั้งไว้ 65,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 7 หน้า 21			
1.4 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านนาคุณน้อย หมู่ที่ 4			
มีรายละเอียด ดังนี้			
- จากที่นายนายสงค์ สอนสมนึก ถึงที่นายนายแก้ว ไชยแพทย์ จำนวน 12 ต้น			
ตั้งไว้ 156,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 15 หน้า 23			
- จากที่นายนายพนิต บิลอง ถึงที่นายนายบุญ ตูลี จำนวน 2 ต้น			
ตั้งไว้ 26,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 16 หน้า 23			
- จากที่นายนายอภิบาล ไหลอติ ถึงที่นายนายบุญ ตูลี จำนวน 4 ต้น			
ตั้งไว้ 52,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 17 หน้า 23			

1.5 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านหนองหัวงัว หมู่ที่ 5

มีรายละเอียด ดังนี้

- จากข้างบ้านนายเรือง บิลอง ถึงที่นางงลิน กันพา จำนวน 5 ต้น
ตั้งไว้ 65,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 19 หน้า 24

1.6 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านนาคุณน้อย หมู่ที่ 6

มีรายละเอียด ดังนี้

- จากที่นายนายสุภาพ มั่นเปี้ย ถึงที่นางนางหงษ์ทอง ทาทำ จำนวน 15 ต้น
ตั้งไว้ 195,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 24 หน้า 25

1.7 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 7 มีรายละเอียด ดังนี้

- จากที่นายนายสุขชัย เคนพะนาน ถึงที่ดินนายภัทรพล ลูกสีดาจำนวน 6 ต้น
ตั้งไว้ 78,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 28 หน้า 26

- จากที่นายนายสิน วรรณทุ ถึงที่นางนางสมดา ผึ้งศรี จำนวน 15 ต้น
ตั้งไว้ 195,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 29 หน้า 27

2. โครงการการพาดสายดับไฟฟ้าสาธารณะ

2.1 โครงการพาดสายดับไฟฟ้าสาธารณะภายในพื้นที่ บ้านนาคุณใหญ่ หมู่ที่ 2

มีรายละเอียด ดังนี้

- จากข้าง รพ.สต.นาคุณใหญ่ ถึงบ้านนายชุมพล สุวรรณชัยรบ จำนวน 3 ต้น
ตั้งไว้ 9,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 5 หน้า 20

- จากข้างบ้านนางเจนจิรา ปากดี ถึงบ้านนางทองสร้อย สืบสะอาด จำนวน 2 ต้น
ตั้งไว้ 6,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 6 หน้า 20

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม 561,800 บาท

งบบุคลากร

รวม 160,800 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 160,800 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 112,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง
ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	401,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	360,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	360,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เช่นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบอกรับ วารสาร ค่าล้างอัด ขยายฟิล์ม ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำป้ายประกาศต่างๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถ เพื่อขนย้ายขยะมูลฝอย และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถังขยะ ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด แข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ</p>			

วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ	จำนวน 10,000 บาท
--	-----------------------------------

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม 385,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 385,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 385,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 124	
โครงการปลูกไม้ ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกไม้ ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปี 2567 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 4 หน้า 29	
โครงการฝึกอบรมชุมชนปลอดภัยเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด แบบยั่งยืน	จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุมชนปลอดภัยเสพติดเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดแบบยั่งยืน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 3 หน้า 125	

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และประชาชนทั่วไปใน เขตพื้นที่ตำบลนาคุณใหญ่	จำนวน 100,000 บาท
---	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ตำบลนาคุณใหญ่ ประจำปี 2567 เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 2 หน้า 28

โครงการมหกรรม “สานสร้างนวัตกรรม สู่อาชีพที่ยั่งยืน”	จำนวน 100,000 บาท
---	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการมหกรรม “สานสร้างนวัตกรรม สู่อาชีพที่ยั่งยืน” ประจำปี 2567 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 1 หน้า 28

โครงการอบรมและทัศนศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสตำบลนาคุณใหญ่	จำนวน 100,000 บาท
--	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและทัศนศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสตำบลนาคุณใหญ่ ประจำปี 2567 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 ลำดับที่ 3 หน้า 29

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม 100,000 บาท
---------------------	-----------------

งบดำเนินงาน	รวม 100,000 บาท
-------------	-----------------

ค่าใช้จ่าย	รวม 80,000 บาท
------------	----------------

 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านกีฬาเสพติด (ดอกคูณเกมส์)	จำนวน 50,000 บาท
--	------------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านกีฬาเสพติด (ดอกคูณเกมส์ ครั้งที่ 23) ประจำปี 2567 เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตร หรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลนอกเพื่อมอบให้ผู้ชนะ

การแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด -ปิดการแข่งขันกีฬา วิวชบวน
กีฬาสี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 7 หน้า 117

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เช่น
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา
ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือ
ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะ
การแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลนอกเพื่อมอบให้
ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา
วิวชบวน กีฬาสี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุ
วัตถุประสงค์ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 8
หน้า 117

ค่าวัสดุ รวม 20,000 บาท

วัสดุกีฬา จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ
ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง อาทิเช่น
ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีบึงปอง ลูกแฮร์บอล ไม้แบดมินตัน
ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือตะกร้อ ตะกร้า
หวายแฮร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีดนาฬิกาจับเวลา นวม
ลูกฟูกน้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอลล์ ห่วงบาสเก็ตบอล
เหล็ก ฯลฯ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 335,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 215,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 215,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์
ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566
ลำดับที่ 1 หน้า 31

<p>โครงการส่งเสริมการจัดงานวันเข้าพรรษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการจัดงานวันเข้าพรรษาประจำปี 2567 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างรถแห่เทียนพรรษา ค่ารถเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 3 หน้า 116</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมประเพณีบุญเดือนสี่ของดินนาหว่า (งานนมัสการองค์พระธาตุประสิทธิ์)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีบุญเดือนสี่ของดินนาหว่า (งานนมัสการองค์พระธาตุประสิทธิ์) ประจำปี 2567 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำตุง (ขุ้ม) ค่าเครื่องเสียง ค่าเครื่องดื่ม ค่าพาหนะสำหรับขนส่งสินค้า หัตถกรรมฯ ไปจัดแสดง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 115</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทงประจำปี 2566 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าถ้วยรางวัล ค่าติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ค่าเครื่องเสียง ติดตั้งเวทีกลาง ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้า 116</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น ประจำปี 2567 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 115</p>	จำนวน	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
<p>อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลนาคุณใหญ่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลนาคุณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ตามโครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีหมู่บ้าน ประจำปี 2567 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 10 หน้า 118</p>	จำนวน	70,000 บาท

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอนาหว้า

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอนาหว้า ตามโครงการจัดทำเรือไฟ
เข้าร่วมงานประเพณีไหลเรือไฟของจังหวัดนครพนม ประจำปี 2566 ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 9 หน้า 117

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม 382,460 บาท

งบบุคลากร

รวม 347,460 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 347,460 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 164,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 17,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
อัตราเดือนละ 3,500 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 152,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 13,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม 35,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 2,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ
โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น
นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน
นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน
หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้
ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทน
ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้
ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด

ค่าใช้สอย	รวม	22,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในกิจการของ อบต.นาคูณใหญ่ ฯลฯ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่ารับรอง	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจ ราชการ การแถลงข่าวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของ บริจาคให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป ราชการหรือไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต ถนนลูกรัง อาคารต่างๆ รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ สะพาน หลอดไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ 3 บ้านนาคุณท่ง และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแล ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง หรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจาน บันทึกรหัสข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, emovable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ แลปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer - Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
งานก่อสร้าง	รวม	1,651,420	บาท
งบบุคลากร	รวม	729,420	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	729,420	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	357,780	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	371,640	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	370,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติและวันหยุดราชการ ตามระเบียบกำหนด</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน /ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด</p>			

ค่าใช้สอย	รวม	105,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในกิจการของ อบต. ภาครัฐบาล ใหญ่ ฯลฯ</p>			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไป ราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p>			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนนลาดยาง ถนนคอนกรีต ถนนลูกรัง อาคารต่างๆ รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ สะพาน หลอดไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ 3 บ้านนาคุณทุ่ง และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแล ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p>			
<p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p>			
<p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>			

ค่าวัสดุ	รวม	215,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000	บาท
--------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวิง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อยขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านโกลส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc ,Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

งบลงทุน

รวม 552,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 15,000 บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง**จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยมพร้อมอุปกรณ์**

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยมพร้อมอุปกรณ์

จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม มีขนาดไม่น้อยกว่า 15x15x15 เซนติเมตร จำนวน 3 ลูก
- 2) ทำด้วยเหล็กหล่อ ด้านในใสเรียบ มีความหนาไม่น้อยกว่า 1 เซนติเมตร
- 3) สามารถแยกออกได้และประกอบกันได้อย่างสนิทปราศจากช่องโหว่โดยใช้น้ำอัดขึ้น

- 4) เหล็กกระทิงเหลี่ยม จำนวน 1 อัน เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับ 4 หน้า 176

จัดซื้อสว่านโรตารี

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านโรตารี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) กำลังวัตต์ 850 วัตต์
- (2) แรงกระแทก 0-3 จูล
- (3) เร็วรอบ 0-900 รอบ/นาที
- (4) ขนาด 407x83x210 มม.
- (5) อัตราการกระแทก 0-4000รอบ/นาที
- (6) เส้นผ่าศูนย์กลางของการเจาะคอนกรีต (ดอกสว่านกระแทก) 4-28 มิลลิเมตร
- (7) ช่วงการใช้งานที่ให้ประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับคอนกรีต 8-16 มิลลิเมตร
- (8) เส้นผ่าศูนย์กลางสูงสุดของการเจาะปูน (ดอกเจาะคว้าน) 68 มิลลิเมตร
- (9) เส้นผ่าศูนย์กลางสูงสุดของการเจาะเหล็กกล้า 13 มิลลิเมตร
- (10) เส้นผ่าศูนย์กลางสูงสุดของการเจาะไม้ 30 มิลลิเมตร

เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับ 5 หน้า 177

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 537,000 บาท

ค่าถมดิน

โครงการถมดินบริเวณคลองส่งน้ำหลังอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า
พื้นบ้าน/ชุมชนตำบลนาคุณใหญ่

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริเวณคลองส่งน้ำหลังอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า
พื้นบ้าน/ชุมชนตำบลนาคุณใหญ่ หมู่ที่ 2 บ้านนาคุณใหญ่ ตำบลนาคุณใหญ่
อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม โดยลงดินถมมีปริมาณงานไม่น้อยกว่า 190 ลบ.ม.
พร้อมเกลี่ยปรับแต่งให้เรียบร้อย ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566- 2570) ลำดับที่ 20 หน้า 140

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.นาคุณใหญ่ ตำบลนาคุณใหญ่
อำเภอหนองบัว จังหวัดนครพนม โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่
กำหนด ตามแบบเลขที่ 1/2567 พร้อมติดตั้งป้ายโครงการหลังดำเนินการ
แล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
ลำดับที่ 1 หน้า 135

<p>โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารหอประชุมอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่</p>	<p>จำนวน 131,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารหอประชุมอเนกประสงค์ อบต.นาคุณใหญ่ ตำบลนาคุณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 2/2567 พร้อมติดตั้งป้ายโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ลำดับที่ 17 หน้า 140</p>	
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p>	
<p>โครงการก่อสร้างป้ายแนะนำเส้นทางภายในหมู่บ้าน</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายแนะนำเส้นทางภายในหมู่บ้านภายในเขตตำบลนาคุณใหญ่ โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 5/2567 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 80</p>	
<p>โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูรอบอาคารหอประชุมอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่</p>	<p>จำนวน 77,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูรอบอาคารหอประชุมอเนกประสงค์ อบต.นาคุณใหญ่ ตำบลนาคุณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม โดยก่อสร้างรางระบายน้ำขนาดกว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร มีความยาวรวม 62 เมตร โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 3/2567 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ลำดับที่ 18 หน้า 140</p>	
<p>โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่</p>	<p>จำนวน 159,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานอเนกประสงค์ อบต.นาคุณใหญ่ ตำบลนาคุณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม โดยมีขนาดกว้าง 16 เมตร ยาว 18 เมตร โดยก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต.นาคุณใหญ่กำหนด ตามแบบเลขที่ 4/2567 พร้อมติดตั้งป้ายโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 ป้าย บริเวณหน้าหอประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ลำดับที่ 19 หน้า 140</p>	
<p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 5 มิถุนายน 2544</p>	

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	77,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	77,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	72,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	72,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การ ตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ดูแลสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ 3 บ้านนาคุณทุ่ง และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็น ประโยชน์ในกิจการของ อบต.นาคุณใหญ่ ฯลฯ</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถ กระหะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหาร สัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</p>			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	15,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) ลำดับที่ 1 หน้า 119</p>			

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 4 หน้า 120

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	170,000							
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000							
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,153,600							
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,516,800							
	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	60,000							
	เงินสำรองจ่าย	84,174							
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (บ.ท.)	354,548							
	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	40,000							
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	62,000							
งบกลาง	เงินช่วยเหลือ								
	เงินช่วยเหลือค่าที่พักข้าราชการ/พนักงาน	10,000							
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานกลางศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม					170,000
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					10,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					6,153,600
	เบี้ยยังชีพความพิการ					1,516,800
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์					60,000
	เงินสำรองจ่าย					84,174
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก .บ.ท.)					354,548
	เงินบำเหน็จลูกจ้าง ประจำ					40,000
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน					62,000
งบกลาง	เงินช่วยเหลือพิเศษ					
	เงินช่วยเหลือค่าที่พัก ราชการ/พนักงาน					10,000
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					695,520
	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการวิจัย ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานศิลปะและ นันทนาการ	แผนงาน-สร้างรวม เข้มแข็งของชุมชน
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000						
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		120,000						
	ค่าตอบแทนรายเดือน								
	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)		115,920						
	บริหารส่วนตำบล								
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก		1,026,720						
	สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น								
	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		3,649,430	335,520		2,112,780		785,160	
	เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		108,000						
	เงินประจำตำแหน่ง		185,500			42,000		42,000	
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินวิทยฐานะ				126,000				
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,120,584	430,200	951,080		238,680	112,800	
	เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงาน จ้าง		27,348	27,600	40,800		36,000	48,000	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริการกลุ่ม วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก					120,000
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก					120,000
	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล					115,920
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					1,026,720
	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น			521,780		7,404,670
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					108,000
	เงินประจำตำแหน่ง			17,500		287,000
	เงินวิทยฐานะ					126,000
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			524,400		3,377,744
งบดำเนินงาน	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง			13,200		192,948
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		200,000					
	ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ		3,000					
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบผลงานทางวินัย		2,000					
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9,000	5,000		5,000	1,000	
	ค่าเช่าบ้าน		120,000	48,000		60,000		
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร							
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น		25,000					
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		25,000	10,000		10,000		
	รายจ่ายเพื่อให้บริการ		441,000	224,000		120,000	360,000	
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		60,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการสนับสนุน	แผนงานกิจกรรมและ โครงการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	รวม
	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ				200,000
	ค่าสมนาคุณกรรมการ สอบคัดเลือก				3,000
	ค่าตอบแทนคณะ กรรมการสอบสวนทาง วินัย				2,000
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ			4,000	24,000
	ค่าเช่าบ้าน			48,000	324,000
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้บริหารท้องถิ่น				25,000
	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ				105,000
ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			5,000	1,767,000
	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร				60,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน		แผนงานบกลดง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการริกรศึกษา	แผนงานการศึกษาระดับ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ
	งบ/รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย								
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	งบบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง								
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรอง								
		และพิธีการ								
		ค่ารับรอง	10,000		4,000			10,000		
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	2,000							
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	10,000							
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ								
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	95,000		10,000	70,000			30,000	
		โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านกีฬายาเสพติด (ดอกคูณเกมส์)								
		โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ				50,000				
	โครงการจัดทำเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบล	20,000								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานยุทธศาสตร์ วัฒนธรรม และ นวัตกรรม	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยก	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ		5,000		5,000
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ				
	ค่ารับรอง		2,000		26,000
	ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี				2,000
	ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ				10,000
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายบรายจ่าย อื่น ๆ				
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		30,000		235,000
	โครงการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านกีฬ ยาเสพติด (ดอกคูณ เกมส์)	50,000			50,000
	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ				50,000
	โครงการจัดทำเวที ประชาคมระดับหมู่บ้าน และตำบล				20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานบดบัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความรู้เชิงสังคมชุมชน
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่นประจำปี		3,000					
	โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ							5,000
	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัย (ซ่อมและสร้างบ้านผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/และผู้มีภาวะพึ่งพิง)					70,000		
	โครงการปลูกไม้ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน							50,000
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคอื่นๆ ในตำบลนาอุดมใหญ่					30,000		
	โครงการฝึกอบรมชุมชนปลอดภัยเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดเบบยั้งอัน							30,000

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ บันเทิงการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
โครงการจัดหน่วย บริการเคลื่อนที่เพื่อจัด เก็บและประชาสัมพันธ์ ภาษีท้องถิ่นประจำปี					3,000
โครงการจิตอาสาเราทำ ความดีด้วยหัวใจ					5,000
โครงการปรับปรุงสภาพ แวดล้อมให้เหมาะสม และปลอดภัย (ซ่อมและ สร้างบ้านผู้สูงอายุ/ผู้ พิการ/และผู้มีภาวะพึ่ง พิง)					70,000
โครงการปลูกไม้ ส่ง เสริมเศรษฐกิจชุมชน					50,000
โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคใช้เลือดออก และโรคอื่นๆ ในตำบล นาอุดมใหญ่					30,000
โครงการฝึกอบรมชุมชน ปลอดภัยเสพติด เพื่อ ป้องกันและแก้งปัญหา ยาเสพติดแบบยั่งยืน					30,000

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ	แผนงานเสถียรภาพ	แผนงานสังคม	แผนงาน(เฉพาะและ)ชุมชน	แผนงานสังคม	แผนงานสร้างเสริม
	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ตำบลนาคุณใหญ่								160,000
	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			20,000					
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			20,000					
	โครงการมหกรรม "สานสร้างนวัตกรรมสู่อาชีพที่ยั่งยืน"								100,000
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน								
	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์				5,000				
	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่				5,000				
	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง							10,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา กิจกรรม และ นวัตกรรม	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	รวม
โครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้กับคนพิการ ผู้ดูแล คนพิการ และประชาชน ทั่วไปในเขตพื้นที่ตำบล นาคูณใหญ่				100,000
โครงการพัฒนา ศักยภาพนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก				20,000
โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				20,000
โครงการมหกรรม “सान สร้างนวัตกรรม สู่อชีพ ที่ยั่งยืน”				100,000
โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์				5,000
โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลปี ใหม่				5,000
โครงการรณรงค์และส่งเสริม การค้าขายระยะที่ ต้นทาง				10,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการวิจัย ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข								
	โครงการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมแข่งขันกีฬา								
	โครงการส่งเสริมการจัด งานวันเข้าพรรษา								
	โครงการส่งเสริม ประเพณีบุญเดือนสี่ของ ตำบลห้วย (งานนมัสการ องค์พระธาตุประสิทธิ์)								
	โครงการส่งเสริม ประเพณีวันลอยกระทง								
	โครงการส่งเสริม ประเพณีสงกรานต์ สืบ สานวัฒนธรรมท้องถิ่น								
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน)					238,680			
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา (ค่าอาหารกลาง วันเด็กนักเรียน)					1,146,600			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้าโยธา	รวม
โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	5,000		5,000
โครงการส่งเสริมกีฬา	โครงการส่งเสริมกีฬา	30,000		30,000
โครงการส่งเสริมการจัด งานวันเข้าพรรษา	โครงการส่งเสริมการจัด งานวันเข้าพรรษา	50,000		50,000
โครงการส่งเสริม ประเพณีบุญเดือนสี่ของ คันทวี (งานนมัสการ องค์พระธาตุประสิทธิ์)	โครงการส่งเสริม ประเพณีบุญเดือนสี่ของ คันทวี (งานนมัสการ องค์พระธาตุประสิทธิ์)	40,000		40,000
โครงการส่งเสริม ประเพณีวันลอยกระทง	โครงการส่งเสริม ประเพณีวันลอยกระทง	70,000		70,000
โครงการส่งเสริม ประเพณีสงกรานต์ สืบ สานวัฒนธรรมท้องถิ่น	โครงการส่งเสริม ประเพณีสงกรานต์ สืบ สานวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000		50,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการเรียน การสอน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการเรียน การสอน			238,680
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการเรียน การสอน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการเรียน การสอน			1,146,600
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานลงบทย่อยใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุขุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานทะเลและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)				102,320				
	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า					20,000			
	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช								
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย		10,000						
	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร								100,000
	โครงการอบรมและทัศนศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ตำบลนาคูญใหญ่								
	โครงการออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกสถานที่		3,000						
	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)								
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		96,000	30,000	50,000		10,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน/โครงการและ กิจกรรม/แบบแผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	แผนงาน/โครงการและ กิจกรรม/แบบแผนงาน	รวม
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)				102,320
	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า				20,000
	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช			10,000	10,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายสื่อ				10,000
	โครงการอบรมและทัศนศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ตำบลนาอุดมใหญ่				100,000
	โครงการออกให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอกสถานที่				3,000
	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)			5,000	5,000
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		85,000		271,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษาคะ รณสงวนภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างเสริม ใจแข็งของชุมชน
คำวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		42,000	5,000	20,000		20,000		
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								
	วัสดุงานบ้านงานครัว		10,000	5,000	1,103,456			30,000	
	วัสดุก่อสร้าง								
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		250,000						
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					50,000			
	วัสดุการเกษตร								
	วัสดุเครื่องแต่งกาย			30,000				10,000	
	วัสดุกีฬา								
	วัสดุคอมพิวเตอร์		18,000	5,000	30,000			5,000	
งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง			20,000					
	วัสดุจราจร			20,000					
	ค่าไฟฟ้า		300,000						
	ค่าบริการโทรศัพท์		10,000						
	ค่าบริการไปรษณีย์		4,000		1,000		1,000		
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		72,000			12,000			
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		5,000						
	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
	ค่าครุภัณฑ์								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานภาครักษา วัฒนธรรม และ ันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานบริการนคร	รวม
งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน			15,000		102,000
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			100,000		100,000
	วัสดุงานบ้านงานครัว					1,148,456
	วัสดุก่อสร้าง			100,000		100,000
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					250,000
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					50,000
	วัสดุการเกษตร				5,000	5,000
	วัสดุเครื่องแต่งกาย					40,000
	วัสดุกีฬา		20,000			20,000
	วัสดุคอมพิวเตอร์			10,000		68,000
	วัสดุเครื่องดับเพลิง					20,000
	วัสดุจรรยา					20,000
	ค่าไฟฟ้า					300,000
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์					10,000
	ค่าบริการไปรษณีย์			1,000		7,000
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม					84,000
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง					5,000
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
งบลงทุน	ครุภัณฑ์					

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพสมภพภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานลดภาระกิจ	แผนงานสิ่งมั่งงั่งเดาละที่	แผนงานทะเลและชุมชน	แผนงานสร้างองคกรวม
	จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง						8,000		
	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง			6,000					
	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน		12,000	24,000					
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง								
	จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยมพร้อมอุปกรณ์								
	จัดซื้อส่วนโรตารี								
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
	จัดซื้อเครื่องเสียง		25,000						
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		72,000						
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)		3,300						
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์								

งบลงทุน

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนปฏิบัติการ/โครงการ วัตถุประสงค์ และ ขั้นตอนการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง				8,000
	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสาร 40 ช่อง				6,000
	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน				36,000
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
	จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต ทรงเหลี่ยมพร้อม อุปกรณ์		5,000		5,000
	จัดซื้อสว่านโรตารี		10,000		10,000
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
	จัดซื้อเครื่องเสียง				25,000
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์				
	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล				72,000
	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ (18 หน้า/นาที)				3,300
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมและชุมชน	แผนงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์	แผนงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ปรับปรุงรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย		25,000					
		ค่าที่ดิน							
		โครงการรณดินบริเวณคลองส่งน้ำหลังอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าพื้นบ้าน/ชุมชนตำบลนาคูณใหญ่							
		ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ							
		โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่							
		โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารหอประชุมอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ							
		โครงการก่อสร้างป้ายแนะนำเส้นทางภายในหมู่บ้าน							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
คำขวัญ	ปรับปรุงรถยนต์กู้ชีพ ภัย					25,000
	ค่าที่ดิน					
งบลงทุน	โครงการถมดินบริเวณ คลองส่งน้ำหลังอาคาร ศูนย์แสดงและจำหน่าย สินค้าพื้นบ้าน/ชุมชน ตำบลนาคูณใหญ่			20,000		20,000
	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
	โครงการปรับปรุงต่อ เติมอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาคูณใหญ่			120,000		120,000
	โครงการปรับปรุงต่อ เติมอาคารหอประชุม อเนกประสงค์ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาคูณ ใหญ่			131,000		131,000
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
	โครงการก่อสร้างป้าย แนะนำเส้นทางภายใน หมู่บ้าน			20,000		20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษากฎหมาย	แผนงานส่งเสริมศึกษา	แผนงานสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสร้างสังคมเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างระบบกายน้ำรูปตู้ยวรอบอาคารหอประชุม	โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุม								
		บริหารส่วนตำบลขนาดใหญ	โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ								
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	ค่าเช่ารถยนต์	ค่าเช่ารถยนต์								
		ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์								
		ค่าเช่ารถบรรทุก	ค่าเช่ารถบรรทุก								
		ค่าเช่ารถตู้	ค่าเช่ารถตู้								
		ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์								
		ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์								
		ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์								
		ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์								
		ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์								
		ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์								
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล	เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล		35,000						
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				1,892,000				
		เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ	เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ		10,000						
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ								
		เงินอุดหนุนสำนักงาน	เงินอุดหนุนสำนักงาน								
		เงินอุดหนุนภูมิภาค	เงินอุดหนุนภูมิภาค								1,003,000
		เงินอุดหนุนกรม	เงินอุดหนุนกรม								
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานกิจกรรมและ วัตถุประสงค์	แผนงาน วัตถุประสงค์และ นโยบาย	แผนงาน การโยธา	รวม	
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง ระบายน้ำรูปตัวยูรอบ อาคารหอประชุม อนุกรมประมงองค์การ บริหารส่วนตำบลนาอุดม ใหญ่		77,000		77,000	
		โครงการก่อสร้างลาน อเนกประสงค์ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาอุดม ใหญ่		159,000		159,000	
		ค่าเช่ารถยนต์ยี่ห้อ ราคาได้ (ค่า K)		10,000		10,000	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น					
		เงินอุดหนุนองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาแก้ว				35,000	
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ					1,892,000
		เงินอุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอนาหว้า					10,000
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
		เงินอุดหนุนสำนักงานการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครพนม				1,003,000	
		เงินอุดหนุนองค์การประชาชน					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษาศักยภาพใน	แผนงานการศึกษาศูนย์	แผนงานส่งเสริมและชุมชน	แผนงานส่งเสริมและชุมชน	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน					140,000			
		อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลนาตุณใหญ่								
		อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอนาหว้า								
รวม			8,461,122	9,171,322	1,556,320	8,399,716	250,000	1,450,840	1,564,800	
										385,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานพิเศษและ กิจกรรมและ การโยก	แผนงาน อุดหนุนการเกษตร	รวม
งบ/รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	แผนงานพิเศษและ กิจกรรมและ การโยก	แผนงาน อุดหนุนการเกษตร	แผนงาน อุดหนุนการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน				
	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน				140,000
	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลนาคูใหญ่		70,000		70,000
	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอนาท้าว		50,000		50,000
	รวม		435,000	2,033,880	33,800,000