

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๗

****

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ อำเภอ นาหว้า จังหวัด นครพนม

โอนครั้งที่ 7

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		12,980	124,000	+	136,980	โอนเพิ่มเพื่อทำให้บริหารงานได้
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		6,700	6,700	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยพิเศษ	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ	10,000	10,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
บริหารทั่วไป	เงินเดือน	เงินเดือนข้าราชการ		991,140	30,000	-	961,140	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
บริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		274,280	15,000	-	259,280	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
บริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการฯ	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการฯ	5,000	5,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
บริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา	5,000	5,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
บริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองฯ	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	10,000	10,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
บริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	53,370	30,000	-	23,370	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
บริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพฯ	30,000	20,000	-	10,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
บริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		46,202.15	350,000	+	396,202.15	โอนเพิ่มเพื่อทำให้บริหารงานได้
วางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานฯ		1,000	1,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
วางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,700	1,700	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน	เงินเดือนข้าราชการฯ		278,971	33,000	-	245,971	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่งฯ		10,500	10,500	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานฯ	ค่าตอบแทนบุคคลฯ	29,490	134,600	+	164,090	โอนเพิ่มเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองฯ	ค่ารับรอง	5,000	5,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานควบคุมภายในฯ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		1,000	1,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานควบคุมภายในฯ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,000	2,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานควบคุมภายในฯ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,000	5,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานควบคุมภายในฯ	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		2,000	2,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานควบคุมภายในฯ	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		1,000	1,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	211,000	20,000	-	191,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000	20,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาฯ	เงินเดือน	เงินเดือนข้าราชการฯ		288,660	40,000	+	328,660	โอนเพิ่มเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาฯ	เงินเดือน	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		172,280	80,000	-	92,280	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาฯ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานฯ		5,000	5,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาฯ	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,000	6,000	-	4,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาฯ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองฯ	ค่ารับรอง	4,000	4,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาฯ	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000	20,000	-	10,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาฯ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		1,000	1,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	เงินเดือนฝ่ายประจำ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		173,060	20,000	-	153,060	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000	20,000	-	10,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนฯ	20,000	20,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	84,000	84,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกฯ	30,000			30,000	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	20,000	10,000	-	10,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือนฝ่ายประจำ	เงินเดือนข้าราชการฯ		343,280	32,000	+	375,280	โอนเพิ่มเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือนฝ่ายประจำ	เงินประจำตำแหน่ง		17,500	1,000	+	18,500	โอนเพิ่มเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000	5,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	5,000	5,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000	20,000	-	10,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000	5,000	-	5,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		1,000	1,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัย	20,000	10,000	-	10,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือนฝ่ายประจำ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		28,200	28,200	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือนฝ่ายประจำ	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน		12,000	12,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนกาปฏิบัติงาน		1,000	1,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000	10,000	+	30,000	โอนเพิ่มเพื่อทำให้บริหารงานได้
งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการฝึกอบรมชุมชนปลอดยาเสพติดฯ	30,000	10,000	-	20,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงานได้

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมารายจ่ายกรณีมีกาแก้ไขเปลี่ยนแปล
งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพให้กับคนพิการ ผู้ยากไร้	10,000	10,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการส่งเสริมการจัดงานฯ	80,000	30,000	-	50,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินเดือนฝ่ายประจำ	เงินประจำตำแหน่ง		10,500	10,500	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		2,000	2,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	4,000	4,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000	10,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		1,000	1,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน
งานก่อสร้าง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน		2,000	2,000	-	0	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน
งานก่อสร้าง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000	10,000	-	10,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างรั้ว ศพด.	90,000	30,000	-	60,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมา รายจ่ายกรณีมีกา แก้ไขเปลี่ยนแปล
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ฯ		10,000	5,000	-	5,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน
งานก่อสร้าง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		100,000	30,000	+	130,000	โอนเพิ่มเพื่อทำให้บริหารงานได
งานก่อสร้าง	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		11,252	10,000	+	21,252	โอนเพิ่มเพื่อทำให้บริหารงานได
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	36,000	6,000	-	30,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	30,000	10,000	-	20,000	โอนลดไปเพื่อทำให้บริหารงาน
			รวม	โอนเพิ่ม	731,600	-		
			รวม	โอนลด	731,600	-		

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. **เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม**

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ **การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ** ผู้บริหาร ตาม ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตาม ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น **ตามระเบียบ** ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 **ข้อ** 26 ,27

(ลงชื่อ).....

(นายนัธทวัฒน์ แสงสว่าง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ 20 **เดือน** พฤษภาคม **พ.ศ.** 2568

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.- ควรอนุมัติ -.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายศรายุทธ วะชุม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

วันที่ 20 **เดือน** พฤษภาคม **พ.ศ**. 2568

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น -ควรอนุมัติ -.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยโท.....

(.ยุทธชัย สอนแสง.)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

รักษาราชการ ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

วันที่ 20 **เดือน** พฤษภาคม **พ.ศ**. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น- อนุมัติตามเสนอ -.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

วันที่ 20 **เดือน** พฤษภาคม **พ.ศ**. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... **เมื่อวันที่**.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

ตามหนังสือ.....**(ถ้ามี)**