บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

ที่ นพ ๗๔๐๐๔/- **วันที่** ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

ตามที่ข้าพเจ้า นางกรรยา เริงฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศนียบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางกรรยา เริงฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ความเห็นรองปลัด อบต.นาคูณใหญ่

.....

.....

ว่าที่ร้อยโท

(ยุทธชัย สอนแสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

ความเห็นปลัด อบต.นาคูณใหญ่

☑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

โปรดสั่ง เพื่อดำเนินการต่อไป

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายศรายุทธ วะชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

- ทราบ, ดำเนินการ

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ นางกรรยา เริงฤทธิ์ **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

๒. โครงการ/หลักสูตร "การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา"

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม
ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ระเบียบและหนังสือซักซ้อมและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา
๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนนท้องถิ่น
๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแนวทางการเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม
๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง จำนวน ๒,๐๓๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม
๗.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หมวด ๑ รายได้ของสถานศึกษา
- หมวด ๒ รายจ่ายของสถานศึกษา
- หมวด ๓ การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา
- หมวด ๔ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา
- หมวด ๕ สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ
- หมวด ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๒ การเพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสถานศึกษา

๗.๓ การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา

- ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- การประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๗.๔ **"เงินรายได้สะสม"** แหล่งที่มาของเงินสะสม และการใช้เงินสะสมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าได้รายได้และการจ่ายเงินสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๖ การเพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อจ่ายเงินรายได้สะสมสถานศึกษาของสถานศึกษา

๗.๕ การเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๗.๖ การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนและเอกสารประกอบเพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

- เขียนโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน **(เครื่องปรับอากาศ)**
- เขียนโครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เขียนโครงการก่อสร้างรั้วพร้อมป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เขียนโครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง
- เขียนโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์

๗.๗ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ

๗.๘ การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการและกำหนดราคากลางจ้างเหมางานก่อสร้างตามโครงการ

๗.๙ การจัดทำรายงานการจัดทำแบบรูปรายการและการกำหนดราคากลางตามโครงการ

๗.๑๐ การเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

๑) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม
- กิจกรรมทัศนศึกษา
- กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล

๒) ค่าหนังสือเรียน

๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕) ค่าจัดการเรียนการสอน **(รายหัว)**

๖) ค่าอาหารกลางวัน

๗.๑๑ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม
- กิจกรรมทัศนศึกษา
- กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล

๒) ค่าหนังสือเรียน

๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕) ค่าจัดการเรียนการสอน **(รายหัว)**

๖) ค่าอาหารกลางวัน

๗.๑๒ การจัดหาพัสดุ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๗.๑๓ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ สามารถนำความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายรับ/การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการอย่างถูกต้อง

๘.๒ สามารถนำความรู้และเข้าใจการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับปี ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ อย่างถูกต้อง

๘.๓ สามารถนำความรู้และเข้าใจการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๘.๔ สามารถนำความรู้และเข้าใจการปฏิบัติเกี่ยวกับรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างถูกต้อง

๘.๕ สามารถนำความรู้และเข้าใจการปฏิบัติเกี่ยวกับการเพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง

๘.๖ สามารถนำความรู้และเข้าใจการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง

๘.๗ สามารถนำความรู้และเข้าใจการปฏิบัติเกี่ยวกับการเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง

๘.๘ สามารถนำความรู้และเข้าใจการปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนและเอกสารประกอบเพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง

๘.๙ สามารถนำความรู้และเข้าใจการปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอย่างถูกต้อง

๘.๑๐ สามารถนำความรู้และเข้าใจการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง

๘.๑๑ สามารถนำความรู้และเข้าใจการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๘.๑๒ สามารถนำความรู้และเข้าใจการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ เห็นควรจัดการประชุมภายในเพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และการจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การเพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา การเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การเขียนโครงการการจัดทำขั้นตอนและเอกสารประกอบเพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

๙.๒ เห็นควรนำขั้นตอนและเอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา มาใช้ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน ให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรงกับผู้เรียน และต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของสถานศึกษา

๙.๓ เห็นควรนำแนวทางการเขียนโครงการจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษามาปรับใช้ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ เห็นควรนำแนวทางเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๙.๕ เห็นควรนำขั้นตอนเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐. รูปภาพประกอบ









รูปภาพประกอบ





(ลงชื่อ)

(นางกรรยา เริงฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

แบบสอบถามหลังฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒"
และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา

ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลช จังหวัดสกลนคร

ผู้กรอกแบบสอบถาม นางกรรยา เริงฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามข้อที่ตรงกับความเห็นมากที่สุด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.	ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ไปเข้ารับการอบรมมากน้อยเพียงใด	✓		
๒.	ท่านมีการนำประสบการณ์ที่ได้จากการอบรม มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	✓		
๓.	ท่านได้มีการแลกเปลี่ยนความคิด ทัศนคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรของท่านมากน้อยเพียงใด	✓		
๔.	ท่านมีความคิดใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	✓		
๕.	ท่านมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการและเทคนิคในการปฏิบัติงาน มากน้อยเพียงใด	✓		
๖.	ท่านมีการพัฒนาเทคนิค และกลยุทธ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	✓		
๗.	ท่านมีความเข้าใจหลักการทำงานมากน้อยเพียงใด	✓		
๘.	ท่านมีความพอใจในการฝึกอบรมดังกล่าวมากน้อยเพียงใด	✓		

๙. ท่านมีความเห็นอย่างไรกับการฝึกอบรมดังกล่าว

.....ได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียนรู้การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ระเบียบและหนังสือซักซ้อมและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา มีเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง.....

☑ สำนักปลัด
☐ ส่วนการคลัง
☐ กองช่าง
☐ ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
☐ สำนักปลัดเทศบาล



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
เลขที่ 2167/25 67
วันที่ เดือน 2 ก.ย. 2567
เวลา 09.30 น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๕๖๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒"

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
เลขที่รับ 903 / 2567
วันที่ 5 ก.ย. 2567
เวลา 10.35 น.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไดมอน พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดนครสวรรค์

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง
(นางกรรยา เริงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ยน. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววนิดา อุสาพรหม์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
โปรดสั่งการเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(นายศรายุทธ วะชุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
4 ก.ย. 2567

(นายชาญชัย แมคมิงเหง้า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๙๖-๕๑๐๐๘๓๘
E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com

(นางกรรยา เริงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น/ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ
๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/นักวิชาการศึกษา
๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่สนใจ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไดมอน พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดนครสวรรค์

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ใช้การบรรยายเนื้อหาหลักการ ลงมือปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

อาจารย์ทัศน์พงศ์ ศรีจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ระเบียบและหนังสือซักซ้อมและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา

สำเนาถูกต้อง
(นางกรรยา สิงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนนท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมแนวทางการเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒"

****

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. **ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม**

วันที่สอง

บรรยายโดย อาจารย์ทัศน์พงศ์ ศรีจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. **** บรรยายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาและการเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

- หมวด ๑ รายได้ของสถานศึกษา
- หมวด ๒ รายจ่ายของสถานศึกษา
- หมวด ๓ การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา
- หมวด ๔ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษา
- หมวด ๕ สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ
- หมวด ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**** บรรยายแนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนนท้องถิ่นของสถานศึกษา**

๑) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม
- กิจกรรมทัศนศึกษา
- กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล

๒) ค่าหนังสือเรียน
๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕) ค่าจัดการเรียนการสอน **(รายหัว)**
๖) ค่าอาหารกลางวัน
๗) ค่าอาหารเสริม **(นม)**

สำเนาถูกต้อง
(นางกรรยา เริงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ---------พักรับประทานอาหารเที่ยง----------

งบประมาณ และแผนพัฒนาการศึกษา

****(มีไฟล์งานตัวอย่างแจกให้ผู้เข้ารับการอบรม)****

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒"

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สังกัด.....ตำบล .....อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ "และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้" (ระบุรุ่น √ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

...(.....).. **รุ่นที่ ๑** ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

...(.....).. **รุ่นที่ ๒** ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไดมอน พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

...(.....).. **รุ่นที่ ๓** ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี

...(.....).. **รุ่นที่ ๔** ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร

...(.....).. **รุ่นที่ ๕** ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร

...(.....).. **รุ่นที่ ๖** ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท จังหวัดนครสวรรค์

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ **(e-mail)** pya3064@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

1. นางมยุรา พรมโคตร 096-5100838
2. นางสาวพรเพ็ญ สังโวลี 096-1195818

E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com

สำเนาถูกต้อง

(นางกรรยา เจิดฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

ที่ นพ ๗๔๐๐๔/- **วันที่** ๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒" **ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ระเบียบและหนังสือซักซ้อมและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแนวทางการเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๑.๒ ในการเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว หน่วยงานผู้จัดให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมส่งใบสมัครและให้โอนเงินค่าลงทะเบียน คนละ **๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)**

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑. นางกรรยา เริงฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. นางสาวกรรณิกา นาขะมิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๒ ในการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว โดยหน่วยงานผู้จัดโครงการฯ รับผิดชอบค่าดำเนินการ ค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม

สำเนาถูกต้อง

(นางกรรยา เริงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

/(ไม่รวม.....

(/) เห็นควรอนุมัติ
( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ.....

ว่าที่ร้อยโท.....
(ยุทธชัย สอนแสง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

(/) เห็นควรอนุมัติ
( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นายศรายุทธ วะชุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

(/) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

สำเนาถูกต้อง
(นางกรรยา เริงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษ

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒"ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร

ข้าพเจ้า นางกรรยา เริงฤทธิ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา
ระดับ ต้น สังกัด กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานการควบคุมดูแลและรับผิดชอบในงานการศึกษาปฐมวัยและอนุบาล
๒. งานประสานงานการดำเนินงานในด้านต่างๆ กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. งานประชุม อบรม สัมมนา และให้บริการด้านการศึกษา
๔. งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การส่งเสริมกิจการศาสนา
๒. การส่งเสริม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. การส่งเสริม รักษา และดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม จารีตประเพณี
๔. งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานของกองการศึกษารวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การส่งเสริม สนับสนุน การกีฬาในเขตตำบล
๒. การจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน กีฬาชุมชนในเขตตำบล
๓. การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ
๔. การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชนในเขตตำบล
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง
(นางกรรยา เริงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เล่มที่ 48864 เลขที่ 16

ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ. ลงหาดบางแสน ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี 20131
โทร. 0-3810-2222 ต่อ 2157-2162 แฟกซ์ 0-3839-3270
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000249357

วันที่ 6 กันยายน 2567

ได้รับเงินจาก นางกรรยา เริงฤทธิ์

ตามรายการดังต่อไปนี้	บาท	สต.
ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี	4,500	
งบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท		
การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่าย เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และการเขียน		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้		
และการจายเงนของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒" รุ่นที่ 4		
รวมเงิน	4,500	

จำนวนเงิน (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน
(นางสาวปนัดดา นามจันทร์)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง
(นางกรรยา เริงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นายสมพร ทองสมหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง

สำเนาถูกต้อง
(นายสมพร ทองสมหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๓/๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองแสง
๑๒๓ หมู่ ๕ ตำบลหนองแสง อำเภอหนองแสง ๔๑๑๗๐
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองแสง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองแสง นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองแสง และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองแสง

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองแสง ต้องมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองแสง

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายในกำหนดดังกล่าว โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

(นายสมพร ทองสมหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง
ประธานกรรมการสอบคัดเลือก