

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑

****

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		296,100.00	296,100.00	110,000.00 (-)	186,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษาดูงานตามพระราชดำริและนำประชาชนเข้ากราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	0.00	0.00	110,000.00 (+)	110,000.00	**เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ** งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ / โอนตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการศึกษาดูงานตามพระราชดำริและนำประชาชนเข้ากราบถวายบังคมพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง **เช่น ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าที่พัก ค่าป้าย ค่ายานพาหนะ ในการดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้โครงการ** บรรลุวัตถุประสงค์ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0311.1/ว 39438 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5175 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว5349 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 - ปรากฏตามแผนพัฒนาทองถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ ของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายนัธทวัฒน์ แสงสว่าง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอมินทร์ สำรัญกษา)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. นาคูณใหญ่ รก. ผอ. กองคลัง

วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายศรายุทธ วุฒิธุม)

ตำแหน่ง อบต. นาคูณใหญ่

วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายชาญชัย แมดสิงเหว้า.....)

ตำแหน่ง.....นายก อบต. นาคูณใหญ่.....

วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....