

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒

****

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	30,000.00	30,000.00	5,300.00 (-)	24,700.00	เพื่อให้สามารถบริหารงานได้จึงจำเป็นต้องโอน ลดจาก ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม กองการศึกษาฯ ลดมา 5,300.-บาท คงเหลือเงินโอนลด 24,700.-บาท เพื่อโอนเพิ่มไปเป็นค่าเดินทางไปราชการของกองการศึกษาฯ โอนเพิ่มจำนวน 5,300.-บาท เป็นเงินรวมหลังโอนเพิ่มจำนวน 9,394.-บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	4,094.00	5,300.00 (+)	9,394.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ / เพื่อให้สามารถบริหารงานได้จึงจำเป็นต้องโอน ลดจาก ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม กองการศึกษาฯ ลดมา 5,300.-บาท คงเหลือเงินโอนลด 24,700.-บาท เพื่อโอนเพิ่มไปเป็นค่าเดินทางไปราชการของกองการศึกษาฯ โอนเพิ่มจำนวน 5,300.-บาท เป็นเงินรวมหลังโอนเพิ่มจำนวน 9,394.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	340,000.00	114,365.00	4,500.00 (-)	109,865.00	เนื่องจากมีการปรับปรุงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด จึงจำเป็นต้องขอโอนเพิ่มค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก โอนเพิ่มมาจำนวน 4,500.-บาท รวมเป็นเงินหลังโอนเพิ่ม 4,500.-บาท โดยขอโอนลดจาก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 4,500.-บาท คงเหลือเงินหลังโอนลดจำนวน 109,865.-บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0.00	0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้จึงจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้สามารถบริหารงานได้ / เนื่องจากมีการปรับปรุงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด จึงจำเป็นต้องขอโอนเพิ่มค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก โอนเพิ่มมาจำนวน 4,500.-บาท รวมเป็นเงินหลังโอนเพิ่ม 4,500.-บาท โดยขอโอนลดจาก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 4,500.-บาท คงเหลือเงินหลังโอนลดจำนวน 109,865.-บาท
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		50,000.00	50,000.00	35,000.00 (-)	15,000.00	เพื่อตั้งเพิ่มให้กับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โดยขอโอนเพิ่ม จำนวน 35,000.-บาท มาสู่เงินประจำตำแหน่ง สำนักปลัด เดิมมีเงิน 87,731.80 บาท เป็นเงินหลังโอนเพิ่ม จำนวน 122,731.80 บาท และขอโอนลดจาก จากงบกลางเงินสำรองจ่าย จากเดิมมีเงิน 50,000 บาท ขอโอนลดมา 35,000 บาท คงเหลือเงิน 15,000 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	87,731.80	35,000.00 (+)	122,731.80	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องทำการโอนงบประมาณ / เพื่อตั้งเพิ่มให้กับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ โดยขอโอนเพิ่ม จำนวน 35,000.-บาท มาสู่เงินประจำตำแหน่ง สำนักปลัด เดิมมีเงิน 87,731.80 บาท เป็นเงินหลังโอนเพิ่ม จำนวน 122,731.80 บาท และขอโอนลดจาก จากงบกลางเงินสำรองจ่าย จากเดิมมีเงิน 50,000 บาท ขอโอนลดมา 35,000 บาท คงเหลือเงิน 15,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		35,000.00	35,000.00	35,000.00 (-)	0.00	ขอโอนเพิ่มมา งบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เดิมมีเงิน 600 บาท ขอโอเพิ่มมา 35,000.-บาท รวมเป็นเงิน 35,600.-บาท และขอโอนลดจาก เงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองช่าง เดิมมีเงิน 35,000.-บาท ขอโอนลดมา 35,000.-บาทคงเหลือเงิน 0 บาท
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	40,000.00	600.00	35,000.00 (+)	35,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ / ขอโอนเพิ่มมา งบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เดิมมีเงิน 600 บาท ขอโอเพิ่มมา 35,000.-บาท รวมเป็นเงิน 35,600.-บาท และขอโอนลดจาก เงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองช่าง เดิมมีเงิน 35,000.-บาท ขอโอนลดมา 35,000.-บาทคงเหลือเงิน 0 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	340,000.00	109,865.00	20,000.00 (-)	89,865.00	ขอโอนเพิ่มมาที่งบกลาง เงินสำรองจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เดิมมีเงิน 35,600.-บาท ขอโอนเพิ่มมา 20,000.-บาท รวมเป็นเงิน 55,600.-บาท และขอโอนลดจาก งบบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เดิมมีเงิน 109,865.-บาท ขอโอนลดไป 20,000.-บาท คงเหลือเงิน 89,865.-บาท
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	40,000.00	35,600.00	20,000.00 (+)	55,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ / ขอโอนเพิ่มมาที่งบกลาง เงินสำรองจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เดิมมีเงิน 35,600.-บาท ขอโอนเพิ่มมา 20,000.-บาท รวมเป็นเงิน 55,600.-บาท และขอโอนลดจาก งบบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เดิมมีเงิน 109,865.-บาท ขอโอนลดไป 20,000.-บาท คงเหลือเงิน 89,865.-บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	391,000.00	134,894.00	35,000.00 (-)	99,894.00	โอนเพิ่มมาค่าบำรุงรักษาฯ กองคลัง จากเดิมมีเงิน 2,654.40 บาท โอนเพิ่มมา 35,000.-บาท รวมเป็นเงิน 37,654.40 บาท และขอโอนลดจาก สำนักปลัด รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จากเดิมมีเงิน 134,894.-บาท ขอโอนลดมา 35,000.-บาท คงเหลือเงินหลังโอนลด 99,894.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		321,000.00	2,654.40	35,000.00 (+)	37,654.40	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ / โอนเพิ่มมาค่าบำรุงรักษาฯ กองคลัง จากเดิมมีเงิน 2,654.40 บาท โอนเพิ่มมา 35,000.-บาท รวมเป็นเงิน 37,654.40 บาท และขอโอนลดจาก สำนักปลัด รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จากเดิมมีเงิน 134,894.-บาท ขอโอนลดมา 35,000.-บาท คงเหลือเงินหลังโอนลด 99,894.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่	170,000.00	48,402.90	10,000.00 (-)	38,402.90	ขอโอนเพิ่มมา ค่าวัสดุสำนักงาน สำนักปลัด เดิมมีเงิน336.-บาท ขอโอนเพิ่มมา 10,000.-บาท รวมเป็นเงินหลังโอนเพิ่ม 10,336.-บาท และขอโอนลดจาก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง สำนักปลัด เดิมมีเงิน 48,402.90 บาท ขอโอนลดมา 10,000.-บาท คงเหลือเงินหลังโอนลด 38,402.90 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	336.00	10,000.00 (+)	10,336.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ / ขอโอนเพิ่มมา ค่าวัสดุสำนักงาน สำนักปลัด เดิมมีเงิน336.-บาท ขอโอนเพิ่มมา 10,000.-บาท รวมเป็นเงินหลังโอนเพิ่ม 10,336.-บาท และขอโอนลดจาก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง สำนักปลัด เดิมมีเงิน 48,402.90 บาท ขอโอนลดมา 10,000.-บาท คงเหลือเงินหลังโอนลด 38,402.90 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ฯ .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางธรยา เธิงฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ ของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นายนันธกวัฒน์ แสงสว่าง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ ของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นายวิมานการ จำรัสษา)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รก. ผอ. กองคลัง

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เสนอพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายอุดมเดช คำรักษา)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รก. ผอ. กองคลัง

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - ควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายศรายุทธ วะชุม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาญชัย แซ่อึ่งเจริญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....