

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓

****

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		168,000.00	122,731.80	35,000.00 (-)	87,731.80	ขอโอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เงินประจำตำแหน่ง เดิมมีเงิน 122,731.80 บาท ขอโอนลดไป 35,000.-บาท คงเหลือเงิน 87,731.80 บาท เพื่อขอโอนเพิ่มไปที่งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เดิมมีเงิน 54,340.32 บาท ขอโอนเพิ่มมา 35,000.-บาท รวมเป็นเงิน 89,340.32 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		91,000.00	54,340.32	35,000.00 (+)	89,340.32	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ / ขอโอนเพิ่มมา งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เดิมมีเงิน 54,340.32 บาท ขอโอนเพิ่มมา 35,000.-บาท รวมเป็นเงิน 89,340.32 บาท โดยขอโอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เงินประจำตำแหน่ง เดิมมีเงิน 122,731.80 บาท ขอโอนลดไป 35,000.-บาท คงเหลือเงิน 87,731.80 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		35,000.00	35,000.00	20,000.00 (-)	15,000.00	ขอโอนลดจาก งานบริหารงานคลัง ประเภทเงินประจำตำแหน่ง เดิมมีเงิน 35,000.-บาท ขอโอนลดไป 20,000.-บาท คงเหลือเงิน 15,000.-บาท โดยขอโอนเพิ่มมาที่ งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เดิมมีเงิน 37,654.40 บาท ขอโอนเพิ่มมา 20,000.-บาท รวมเป็นเงิน 57,654.40 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		321,000.00	37,654.40	20,000.00 (+)	57,654.40	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ / ขอโอนเพิ่มมาที่ งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เดิมมีเงิน 37,654.40 บาท ขอโอนเพิ่มมา 20,000.-บาท รวมเป็นเงิน 57,654.40 บาท และขอโอนลดจาก งานบริหารงานคลัง ประเภทเงินประจำตำแหน่ง เดิมมีเงิน 35,000.-บาท ขอโอนลดไป 20,000.-บาท คงเหลือเงิน 15,000.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		296,100.00	186,100.00	100,000.00 (-)	86,100.00	ขอโอนลดจาก งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น(ตรวจสอบภายใน) เดิมมีเงิน 186,100.-บาท ขอโอนลดไป 100,000.-บาท คงเหลือเงิน 86,100.-บาท โดยขอโอนเพิ่มมาที่ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า เดิมมีเงิน 102,881.27 บาท ขอโอนเพิ่มมาจำนวน 100,000.-บาท รวมเป็นเงิน 202,881.27 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		200,000.00	102,881.27	100,000.00 (+)	202,881.27	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ / ขอโอนเพิ่มมาที่ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า เดิมมีเงิน 102,881.27 บาท ขอโอนเพิ่มมาจำนวน 100,000.-บาท รวมเป็นเงิน 202,881.27 บาท และขอโอนลดจาก งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น(ตรวจสอบภายใน) เดิมมีเงิน 186,100.-บาท ขอโอนลดไป 100,000.-บาท คงเหลือเงิน 86,100.-บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ ของ อปท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายนัธกาวัฒน์ แสงสว่าง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ ของ ขอ๓. พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายฐมินทร์ จำรักษา)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รก. ผอ. กองคลัง

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น — เห็นชอบตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

(นายฐมินทร์ จำรักษา)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รก. ผอ. กองคลัง

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....-เป็นไปตามระเบียบฯ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายศรายุทธ วะสุม.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่.....

วันที่.....11.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2564.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....-ให้ดำเนินการตามเสนอ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายชาญชัย แซ่ฉิ่งเหง้า.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่.....

วันที่.....11.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2564.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....