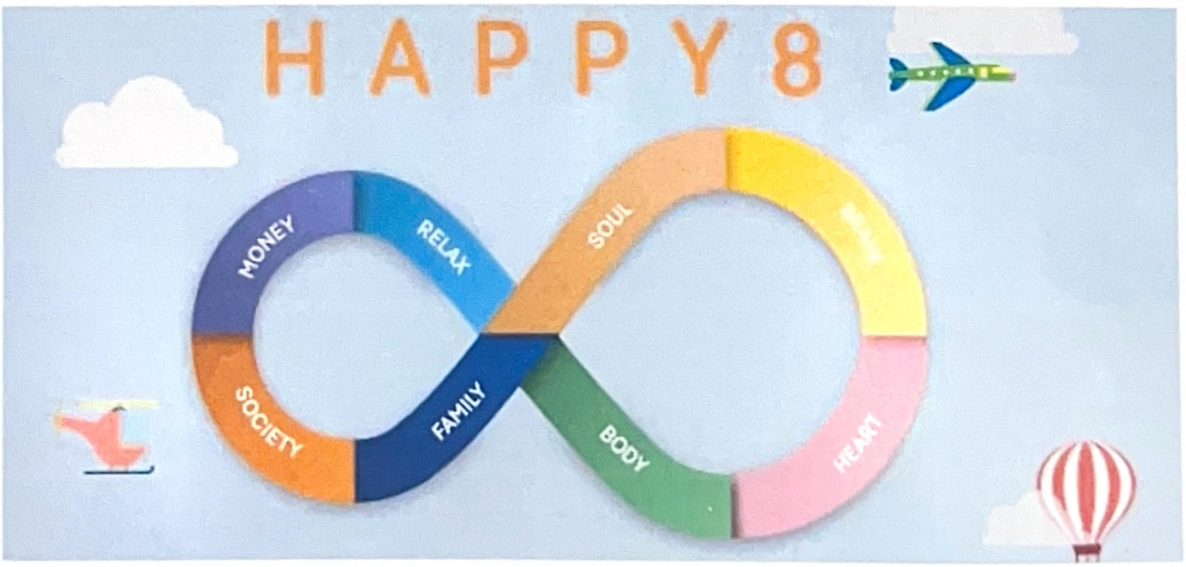
รายงานผลการดำเนินการ

องค์กรสุขภาวะ

(Happy Workplace)

ประจำปีงบประมาณ 2569



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ โทร. ๐ ๔๒๕๓ ๐๙๒๕

ที่ นพ ๗๔๐๐๑ / - **วันที่** ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดาเนินการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ได้ขออนุมัติดำเนินการ องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อสร้างองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ก่อให้เกิดความสุขกาย สุขใจในที่ทำงาน และวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยเสริมสร้างสุขภาพให้แก่บุคลากรโดยใช้สูตร สร้างองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ๘ ข้อ

๑.๑ Happy body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

๑.๒ Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

๑.๓ Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

๑.๔ Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

๑.๕ Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

๑.๖ Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

๑.๗ Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

๑.๘ Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) นั้น บัดนี้การดำเนินการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ จึงรายงานผลการดำเนินงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) และลงข้อมูลในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุภาพันธ์ เศรษจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชานาญการพิเศษ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด .....

.....

ลงชื่อ

(นายนัธทวัฒน์ แสงสว่าง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดอบต. .....

.....

ลงชื่อ

(นายภูมินทร์ จำรักษา)

รองปลัดอบต.

ความเห็นปลัดอบต. .....

☑ เพื่อโปรดพิจารณา

โปรดสั่งการเรื่องนี้ด้วย

.....

ลงชื่อ

(นายศรายุทธ วะชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

- ทราบ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายชาญชัย แมดมิ่งเหง้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

๑.Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้แข็งแรงทั้งกายและใจ

-กิจกรรมส่งเสริมการเล่นกีฬาของพนักงานส่วนตำบลร่วมกับชุมชน/โรงเรียนผู้สูงอายุ







(๒) Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร จัดกิจกรรมเสริมบุคลากรมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เกิดความเอื้ออาทรต่อกัน

-กิจกรรมวันเกิดบุคลากร การสร้างขวัญ กำลังใจ





(๓) Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร จัดกิจกรรมสนับสนุนให้เกิดความรักสามัคคีในองค์กร

-กิจกรรมทำความสะอาดรอบอาคารสำนักงาน

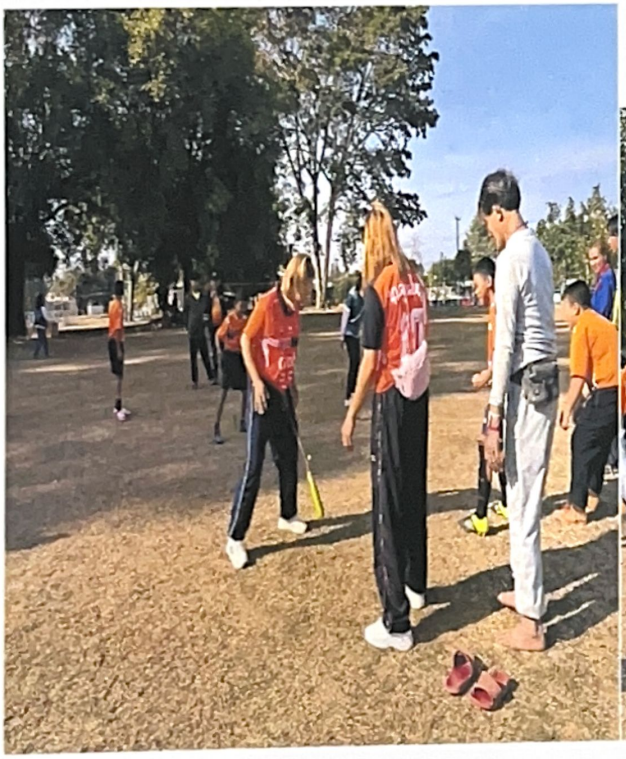




(๔) Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน



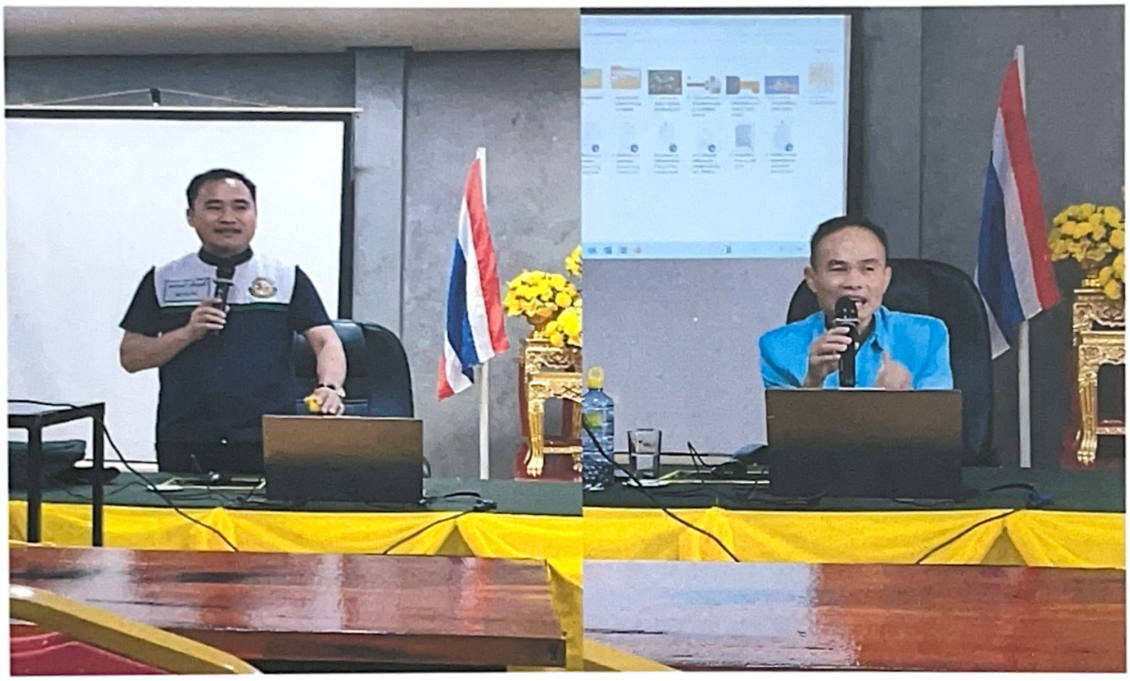






(๕) Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญ

-ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรเพื่อพัฒนาตนเอง





(๖) Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต จักกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความศรัทธา ในศาสนาและมีศีลธรรม

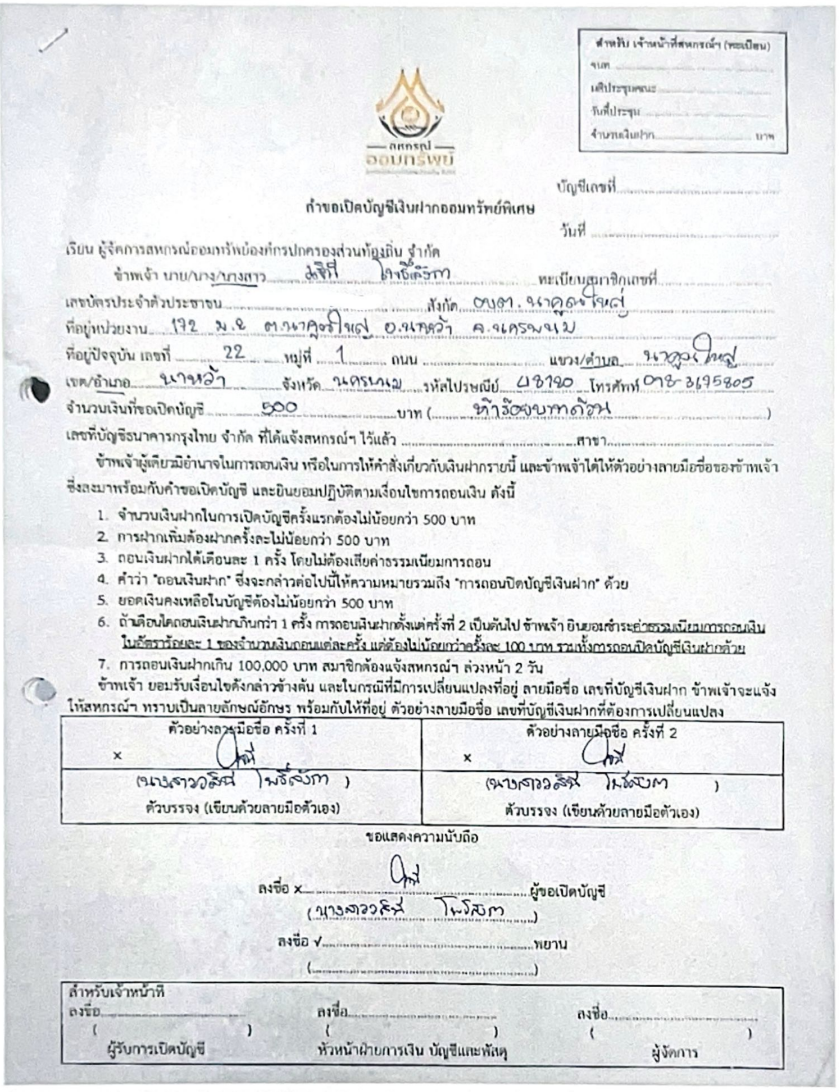
-กิจกรรมทำบุญธรรมะสัญจร





(๗) Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย ส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักการออมเพื่อวัยเกษียณอายุ

-การสมัครสมาชิกสหกรณ์กรมส่งเสริม



สหกรณ์ออมทรัพย์

สำหรับ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ (ทะเบียน)
รับที่ .....
เสร็จประชุมคณะ .....
รับที่ประชุม .....
จำนวนเงินฝาก ..... บาท

บัญชีเลขที่ .....

คำขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

วันที่ .....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ของกรมปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว มิลินี่ โพธิ์สริกา ทะเบียนสมาชิกเลขที่ .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... สังกัด อบต. ขามสูงเหนือ

ที่อยู่หน่วยงาน 172 ม.8 ต.ขามสูงเหนือ อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 22 หมู่ที่ 1 ถนน ..... แขวง/ตำบล ขามสูงเหนือ

เขต/อำเภอ พนัสนิคม จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20140 โทรศัพท์ 098-3695805

จำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชี 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด ที่ได้แจ้งสหกรณ์ฯ ไว้แล้ว ..... สาขา .....

ข้าพเจ้าผู้เดียวมีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากรายนี้ และข้าพเจ้าได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อของข้าพเจ้าซึ่งลงมาพร้อมกับคำขอเปิดบัญชี และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการถอนเงิน ดังนี้

1. จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท
2. การฝากเพิ่มต้องฝากครั้งละไม่น้อยกว่า 500 บาท
3. ถอนเงินฝากได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการถอน
4. คำว่า "ถอนเงินฝาก" ซึ่งจะกล่าวต่อไปนี้ให้ความหมายรวมถึง "การถอนปิดบัญชีเงินฝาก" ด้วย
5. ยอดเงินคงเหลือในบัญชีต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท
6. ถ้าเดือนใดถอนเงินฝากเกินกว่า 1 ครั้ง การถอนเงินฝากตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ข้าพเจ้า ยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการถอนเงินในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินถอนแต่ละครั้ง แต่ต้องไม่น้อยกว่าครั้งละ 100 บาท รวมทั้งการถอนปิดบัญชีเงินฝากด้วย
7. การถอนเงินฝากเกิน 100,000 บาท สมาชิกต้องแจ้งสหกรณ์ฯ ล่วงหน้า 2 วัน

ข้าพเจ้า ยอมรับเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ลายมือชื่อ เลขที่บัญชีเงินฝาก ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับให้ที่อยู่ ตัวอย่างลายมือชื่อ เลขที่บัญชีเงินฝากที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างลายมือชื่อ ครั้งที่ 1	ตัวอย่างลายมือชื่อ ครั้งที่ 2
x มิลินี่	x มิลินี่
(นางสาวมิลินี่ โพธิ์สริกา)	(นางสาวมิลินี่ โพธิ์สริกา)
ตัวบรรจง (เขียนด้วยลายมือตัวเอง)	ตัวบรรจง (เขียนด้วยลายมือตัวเอง)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ x มิลินี่ ..... ผู้ขอเปิดบัญชี

(นางสาวมิลินี่ โพธิ์สริกา)

ลงชื่อ ✓ ..... พยาน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่		
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ .....
( )	( )	( )
ผู้รับการเปิดบัญชี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ	ผู้จัดการ

(๗) Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

การแสดงถึงความรักความอบอุ่นในครอบครัว

