รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และการนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาองค์กร



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากลรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการลื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูลและ (๑๐)การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception lndex : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
มกราคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมิน ITA	๒
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๕
๔.การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร	๑๔
๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทาง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐโดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทาง ในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสมสะท้อนถึงความ พยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) การปฏิบัติหน้าที่

๒) การใช้งบประมาณ

๓) การใช้อำนาจ

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๖) คุณภาพการดำเนินงาน

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

๙) การเปิดเผยข้อมูล

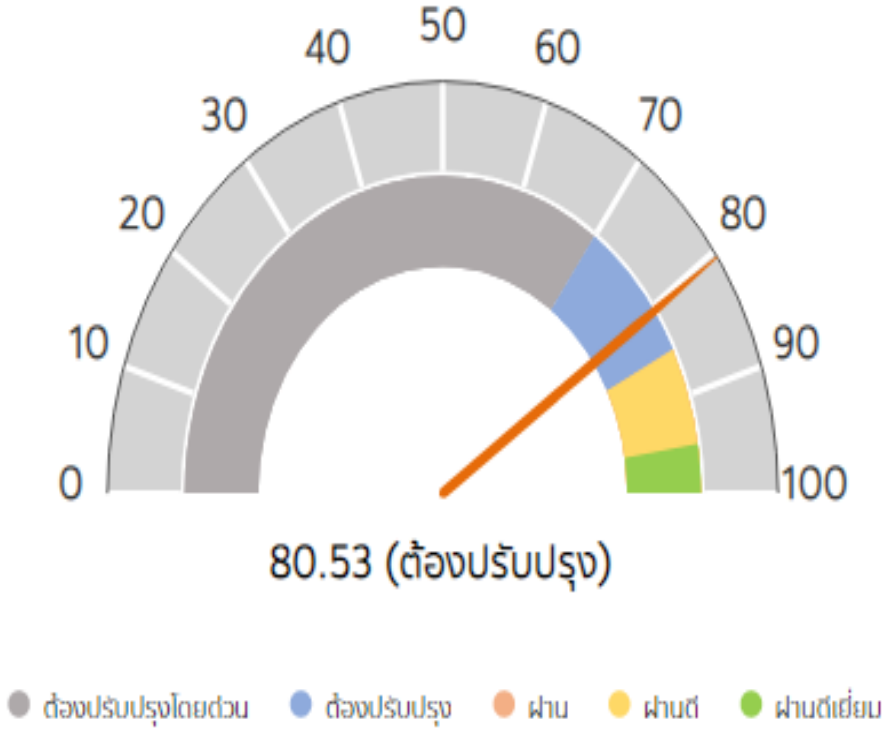
๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity andTransparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพ มากยิ่งขึ้นทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

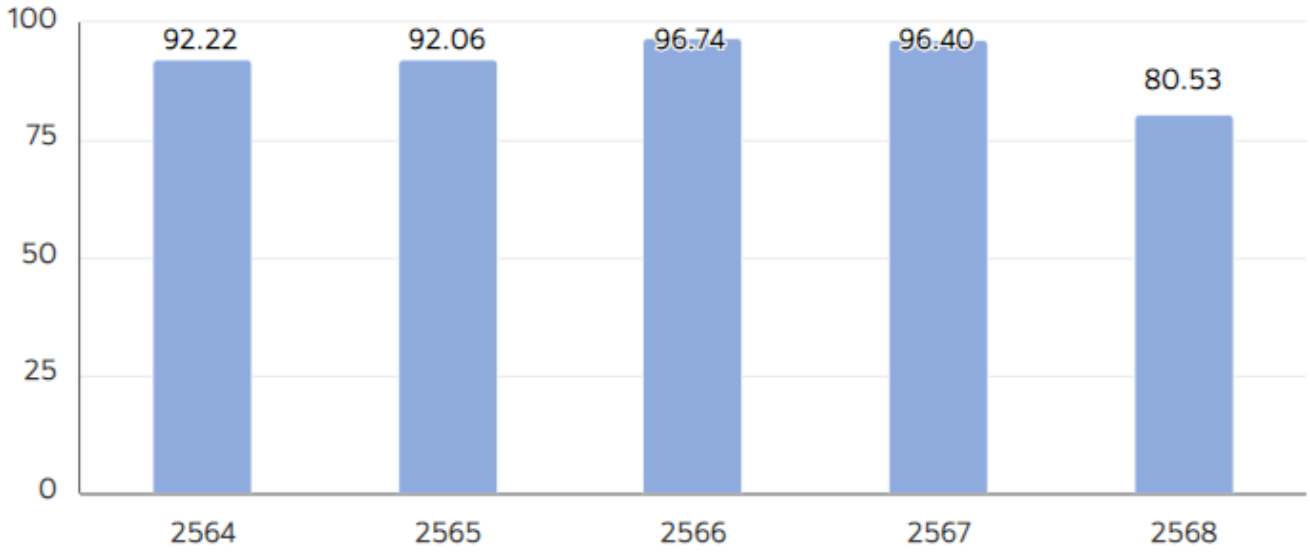
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

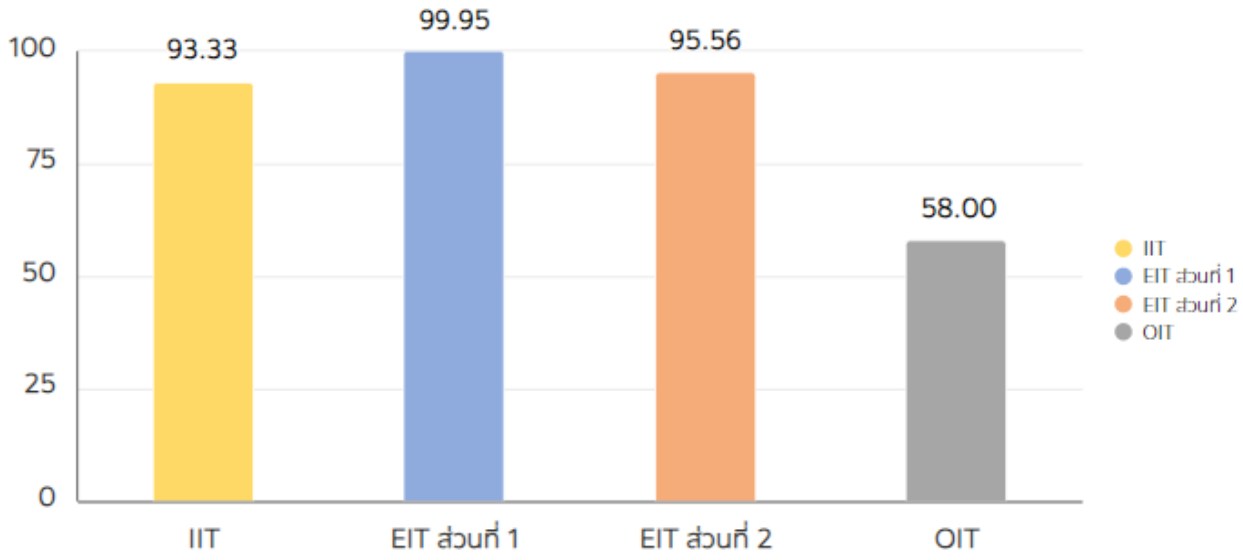


หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๐.๕๓ คะแนน

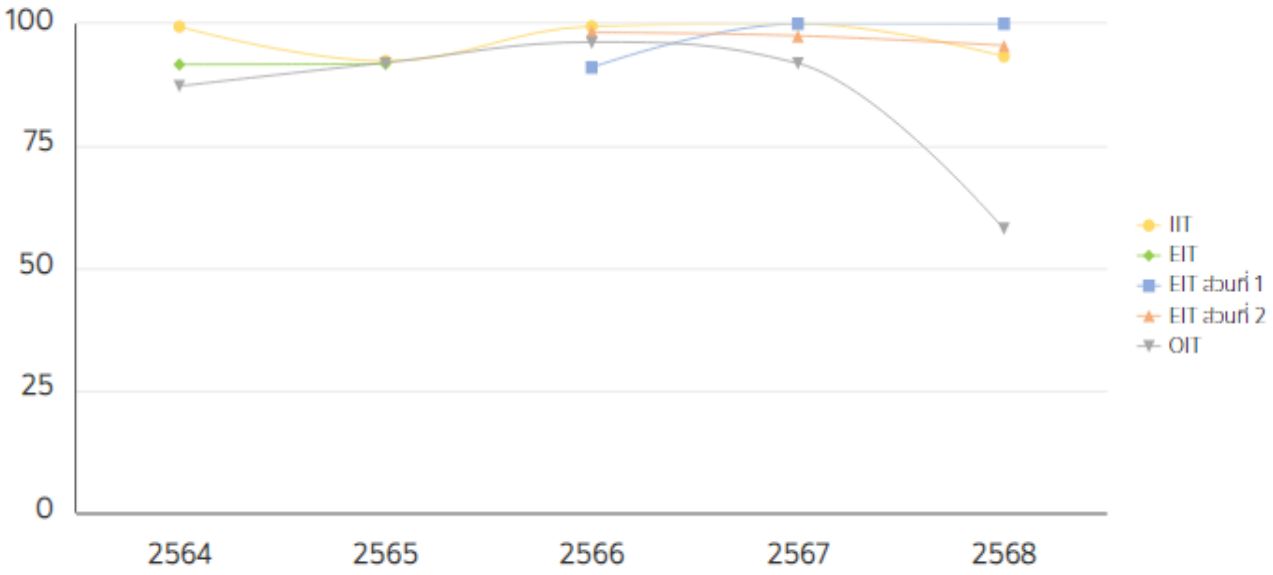
๒.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



๒.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

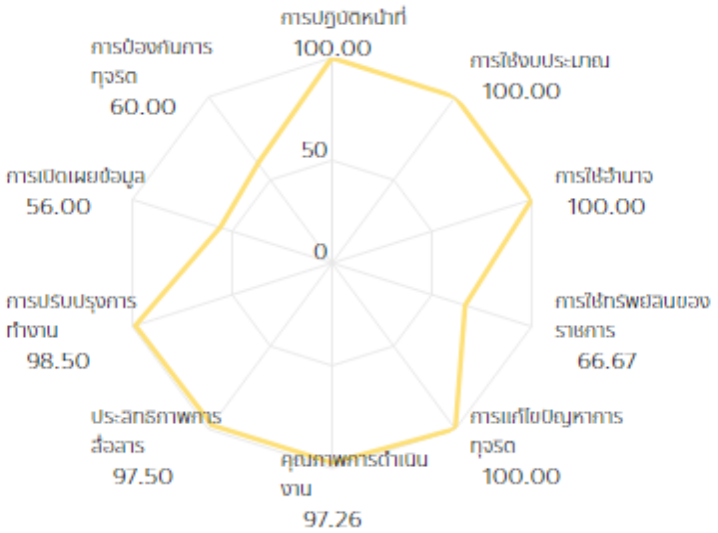


๒.๔ ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



๒.๕ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๔๖๘ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	66.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.26
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	56.00
10	การป้องกันการทุจริต	60.00

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	I๑	๑๐๐	รักษาระดับ
			I๒	๑๐๐	รักษาระดับ
			I๓	๑๐๐	รักษาระดับ
๒	การใช้งบประมาณ		I๔	๑๐๐	รักษาระดับ
			I๕	๑๐๐	รักษาระดับ
			I๖	๑๐๐	รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ		I๗	๑๐๐	รักษาระดับ
			I๘	๑๐๐	รักษาระดับ
			I๙	๑๐๐	รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพยากรของราชการ		I๑๐	๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			I๑๑	๑๐๐	รักษาระดับ
			I๑๒	๑๐๐	รักษาระดับ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต		I๑๓	๑๐๐	รักษาระดับ
			I๑๔	๑๐๐	รักษาระดับ
			I๑๕	๑๐๐	รักษาระดับ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	Public	Survey	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	E๑	๑๐๐	๙๓	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
			E๒	๑๐๐	๙๑	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
			E๓	๑๐๐	๑๐๐	รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		E๔	๑๐๐	๙๔	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
			E๕	๑๐๐	๙๖	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
			E๖	๑๐๐	๙๕	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน		E๗	๑๐๐	๙๖	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
			E๘	๑๐๐	๙๗	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
			E๙	๑๐๐	๙๘	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	O๑	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๒	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๓	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๔	๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			O๕	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๖	๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			O๗	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๘	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๙	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๑๐	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๑๑	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๑๒	๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			O๑๓	๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			O๑๔	๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			O๑๕	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๑๖	๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			O๑๗	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๑๘	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๑๙	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๒๐	๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
๑๐	การป้องกันการทุจริต		O๒๑	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๒๒	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๒๓	๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			O๒๔	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๒๕	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๒๖	๑๐๐	รักษาระดับ
			O๒๗	๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			O๒๘	๑๐๐	รักษาระดับ

<u>แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA</u> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

<u>(๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่</u>

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

<u>(๒) การใช้งบประมาณ</u>

i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทางานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

<u>(๓) การใช้อำนาจ</u>

i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทาธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทาในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

(๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

คะแนน ๐.๐๐ ไม่ผ่าน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนาทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

(๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต

i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๑๔ ท่านคิดว่าการดาเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

(๖) คุณภาพการดำเนินงาน

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาจากการสำรวจ คะแนน ๙๙.๕๓ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

(๗)ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายจากการสำรวจ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนจากการสำรวจ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คาอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

(๘) การปรับปรุงระบบทางาน

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดาเนินงานของหน่วยงานจากการสำรวจ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน จากการสำรวจ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จากการสำรวจ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

(๙)การเปิดเผยข้อมูล

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๓ อำนาจหน้าที่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ คะแนนผ่าน ๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ ควรปรับปรุง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน

๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนน

๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คะแนนไม่ผ่าน ๐.๐๐ คะแนน ควรปรับปรุงแก้ไข หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คะแนนผ่าน ๑.๐๐ คะแนน คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสาหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๐ E–Service คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้า คะแนนไม่ผ่าน ๐.๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตาราง หรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี คะแนนไม่ผ่าน ๐.๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนนผ่าน ๐.๐๐ คะแนน ควรแก้ไขข้อบกพร่องการจัดทำแผนให้เข้าองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมสาหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ คะแนนไม่ผ่าน ๐.๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนน ๑๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คะแนนไม่ผ่าน ๐.๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงแก้ไข การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

(๑๐) การป้องกันการทุจริต

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน คะแนนไม่ผ่าน ๐.๐๐ คะแนน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงแก้ไข การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

(๑) การอนุมัติ อนุญาต

(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๐๒๔ รายงานผลการดาเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๖ รายงานผลการดาเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คะแนนไม่ผ่าน ๐.๐๐ คะแนน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงแก้ไข มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๔.๔ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity andTransparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนมสามารถนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการหรือแนวทางหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อ ๒. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๓. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน/ลดขั้นตอนหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๕. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ ๖.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน ๗.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการหรือแนวทางหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทาง ๒. การรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมายและระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ประชาชนผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุซึ่งไม่มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การเข้าถึงข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานที่ประชาสัมพันธ์บนสื่อต่างๆ เป็นไปอย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม

มาตรการหรือแนวทางหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	๑. มีระบบเทคโนโลยีในการยืมทรัพย์สิน ของราชการ/การขอใช้รถยนต์ของราชการ ๒. กำหนดแนวทางขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการเป็นต้น ๓. ประสัมพันธ์ในเว็ปไซต์หลักของ หน่วยงานและแจ้งเวียนแนวทางให้ บุคคลากรในสังกัดรับทราบ ๔. สื่อสารทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ ของหน่วยงาน กฎระเบียบหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลกรในสังกัด อย่างต่อเนื่องและครอบคลุม	๑. ทบทวน จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการและมาตรการ ควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกส่วนทราบ และถือปฏิบัติ ๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน และควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มาตรการหรือแนวทางหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	๑. ทุกสำนักกอง จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณผลผลิต/โครงการ จำแนกตาม งบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกรายเดือน ๔. กระบวนการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ๕. กระบวนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในรายงานผล ผ่านกระบวนการควบคุมภายในและการสอบทาน	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือสรุปข้อมูล เป็นบันทึกข้อความภายในและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการใดบ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม

มาตรการหรือแนวทางหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	บุคลากรภายในเห็นว่าการใช้อำนาจของบังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ควรรักษามาตรฐานไว้	๑.ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒.รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม

มาตรการหรือแนวทางหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มีการวิเคราะห์ผลคะแนนและผลประเมินใน ITA ในปีที่ผ่านมาไม่ครบถ้วนทำให้มาตรการ ในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานไม่สอดคล้องจึงไม่สามารถนำมาตรการไปใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. นำผลการประเมินของ ITA ในปีที่ผ่านมามาวิเคราะห์ข้อดี ข้อบกพร่อง เพื่อเกิดการพัฒนาองค์กรที่ดีขึ้น เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนำไปใช้ปฏิบัติในงานได้จริงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๓.จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ ๔.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๕.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. นำผลประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ ผลประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาใช้ปฏิบัติองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ผ่านมา พบว่า เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็มีภารกิจหลักของตนเองมากอยู่แล้ว จึงอยากสะท้อนให้สำนักงาน ปปช. ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด ซึ่งจะไม่ให้เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่
ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีดังนี้
๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร คือ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ที่มีความรู้ ความเชียวชาญในเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยียังมีไม่เพียงพอ เพราะการประเมิน ITA นั้น เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีมาก
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ คือ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณ มีไม่เพียงพอได้รับการจัดสรรมาน้อยเกินไป ทำให้งานหรือกิจกรรมบางอย่างที่ต้องใช้งบประมาณ ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร
๓. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ คือ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรเป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวนา ชาวสวน
๔. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที คือ เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๕. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนูณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม องค์การบริหารส่วนตำบลนูณใหญ่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้คะแน ๕๘.๐๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องปรับปรุง ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทางานเพิ่มมากขึ้น