

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่
ที่ ๔๗๔/ ๒๕๖๘
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้บริการประชาชน ในพื้นที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๖ – ๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบ ข้อ ๒๔๐ – ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ๆ หรือมติ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติในเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นรายละเอียด ดังนี้

๑. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุม เงินรายได้และรายการต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ งานการเงินการบัญชี
๑.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
๑.๓ ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและ

/การศึกษา...

การศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่ตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานบริหารการศึกษา

๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๓ งานกิจการโรงเรียน

๒.๔ งานกีฬาและนันทนาการ

๒.๕ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. กองสวัสดิการสังคม

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งานเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งานเบี้ยยังชีพผู้พิการ งานสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ งานสงเคราะห์ทุนช่วยเหลือเด็กยากจน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ งานศูนย์พัฒนาครอบครัว งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคมงานพัฒนาชุมชนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ งานสวัสดิการสังคม

๓.๒ งานสังคมสงเคราะห์

๓.๓ งานพัฒนาชุมชน

๓.๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๑. นายศรายุทธ วะชุม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบอำนาจให้ นายภูมินทร์ จำรักษา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ควบคุมกำกับดูแล การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในกองคลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ที่อยู่ในอำนาจของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ โดยการมอบอำนาจและรับมอบอำนาจ พิจารณาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑.๑ กำกับการบริหารราชการ หมายความว่า การกำกับโดยทั่วไปซึ่งเป็นการบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ รวมทั้งสั่งการให้หน่วยงานชี้แจง แสดงความคิดเห็น หรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการแทน หรือการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาความเห็นในนโยบายหรือภารกิจที่เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ เป็นผู้พิจารณาสั่งการ เว้นแต่คำสั่งจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๑.๒ สั่งการและปฏิบัติราชการ หมายความว่า การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด และตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนได้

/๒. การดำเนิน...

๒. การดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ที่ได้รับมอบอำนาจ ตรวจสอบ กำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม และดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาหรือเป็นข้อยุติหรือยุติเรื่อง โดยถูกต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๓. การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง อื่นใด ที่เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยตรง

๔. ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการ กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานของกองช่าง ให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อความรวดเร็ว เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๕. เรื่องงานบริหารงานบุคคล หรืองานอื่น ที่พิจารณาแล้วอาจส่งผลกระทบในคราวหลัง หรือทันทีต่อท้องถิ่นและหน่วยงานโดยตรง ให้รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ พิจารณาสั่งการ ตามลำดับ โดยให้เสนอความคิดเห็น ข้อพิจารณา เสนอแนะ โดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศรายุทธ วะชุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูณใหญ่ ที่ ๘๙๔/๒๕๖๘
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	ส่วนราชการที่รับมอบอำนาจและอำนาจหน้าที่
๑	นายศรายุทธ วะชุม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายภูมินทร์ จำรักษา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	-กองคลัง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -กองสวัสดิการสังคม

